

частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский  
университет технологий управления и  
экономики»  
О.Г. Смешко  
29.05.2026

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки:  
**38.04.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**«Консалтинг в сфере IT»**

Уровень высшего образования:  
**Магистратура**

Формы обучения:  
**Очная, очно-заочная, заочная**

Санкт-Петербург  
2026

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....</b>	<b>3</b>
1.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	5
1.2 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	9
1.3 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	14
<b>2 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....</b>	<b>17</b>
2.1 Календарные учебные графики.....	18
2.2 Учебные планы.....	18
2.3 Рабочие программы дисциплин.....	18
2.4 Рабочие программы практик.....	19
2.5 Программа государственной итоговой аттестации.....	19
2.6 Оценочные материалы.....	20
<b>3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....</b>	<b>22</b>
<b>4 АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>23</b>
<b>5 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В УНИВЕРСИТЕТЕ .....</b>	<b>23</b>
<b>6 РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДХОДА «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ» В УНИВЕРСИТЕТЕ.....</b>	<b>24</b>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Матрица соответствия приобретаемых выпускниками компетенций и составных частей основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Приложение 2. Календарные учебные графики, учебные планы

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Оценочные материалы основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (далее – ОПОП ВО или программа магистратуры) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, иных компонентов (в том числе рабочих программ практики, программы государственной итоговой аттестации), оценочных и методических материалов, разработанных и утвержденных ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет или СПбУТУиЭ) с учетом потребностей федерального и регионального рынков труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** «Консалтинг в сфере IT».

**Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность:** русский.

**Нормативные документы, составляющие основу формирования ОПОП ВО:**

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;  
– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 990 (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»);

– Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Консалтинг в сфере IT»;

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Консалтинг в сфере IT»  
 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2025/2026 учебного года  
 Обновлено на 2026/2027 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 9/1/25/26 от 28.05.2026)

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;
- Локальные акты ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

### Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Общие показатели	Требования ФГОС ВО	Условия реализации
Формы обучения: - очная; - очно-заочная; - заочная	Допускается Допускается Допускается	Предусмотрена Предусмотрена Предусмотрена
Объем программы магистратуры / объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, з.е.: - очная; - очно-заочная; - заочная	120/не более 70 120/не более 70 120/не более 70	120/60 120/не более 70 120/не более 70
Срок получения образования по программе магистратуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий (включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации) <sup>1</sup> : - очная; - очно-заочная; - заочная	2 года 2 года 3 месяца – 2 года 6 месяцев 2 года 3 месяца – 2 года 6 месяцев	2 года 2 года 5 месяцев 2 года 5 месяцев
Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий <sup>2</sup>	Допускается	Применяется
Применение сетевой формы	Допускается	Не применяется

*Примечание:* 1 – При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения;

лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 11 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ), обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению организации, принятому на основании заявления обучающегося;

2 – Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется Положением «О порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры».

### Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о высшем образовании.

Остальные требования определяются ежегодными Правилами приема.

## 1.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Области и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Консалтинг в сфере IT», могут осуществлять профессиональную деятельность, включают:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

### Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Видами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Консалтинг в сфере IT», являются:

- предпринимательская деятельность в области информационных технологий (консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; исследование конъюнктуры рынка);

- создание и поддержка информационных систем (далее – ИС) в экономике (деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий).

### Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники в рамках освоения ОПОП ВО

Магистр по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Консалтинг в сфере IT» должен решать следующие типы профессиональных задач:

- организационно-управленческий;

- технологический;

- консалтинговый.

### Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Типы задач профессиональной деятельности ----- Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Код и наименование профессиональной компетенции
<b>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>		
<i>Консалтинговый</i> ----- Формирование и постановка задачи по исследованию новых рынков. Контроль хода выполнения и приема результатов исследований. Передача результатов исследований руководителям линеек ИТ-продуктов для использования в задачах их развития.	Архитектура предприятия; методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; ИС и ИКТ управления бизнесом;	ПК-1. Способен управлять исследованиями новых рынков в сфере ИС и ИКТ ПК-2. Способен оказывать консультационную поддержку в управлении портфелем ИТ-продуктов ПК-3. Способен оказывать консультационную поддержку в развитии процессов и практик управления ИТ-продуктами и

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Консалтинг в сфере ИТ»  
 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2025/2026 учебного года  
 Обновлено на 2026/2027 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 9/1/25/26 от 28.05.2026)

<p>Разработка идей создания ИТ-продуктов для новых рынков с опорой на результаты исследований. Определения ИТ-продуктов, подходящих для включения в портфель ИТ-продуктов организации. Разработка систем метрик успешности ИТ-продуктов портфеля. Организация сбора информации о значениях метрик успешности ИТ-продуктов портфеля. Перераспределение позиционирования, свойств и бюджетов между ИТ-продуктами портфеля. Организации исследования лучших мировых и отечественных практик и процессов в области управления ИТ-продуктами. Управление описанием процессов и практик управления ИТ-продуктами в организации. Управление развитием процессов и практик управления ИТ-продуктами. Сбор и систематизация предложений менеджеров ИТ-продуктов и серий ИТ-продуктов о покупке сторонних активов. Обоснование покупки активов. Запрос выделения бюджета на покупку активов у руководства организации, ее собственников и инвесторов. Контроль эффективности применения активов организации в отношении развития портфеля ИТ-продуктов.</p>	<p>методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ</p>	<p>их интеграции с остальными процессами организации</p> <p>ПК-4. Способен оказывать консультационную поддержку по продажам и покупкам активов, способствующих увеличению успешности портфеля ИТ-продуктов</p>
<p><i>Технологический</i> -----</p> <p>Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика; разработка и выбор инструментов и методов описания бизнес-процессов. Разработка и выбора инструментов и методов, моделирования бизнес-процессов в ИС, анализ функциональных разрывов, проектирования бизнес-процессов. Разработка плана управления требованиями, согласование плана управления требованиями с заинтересованными сторонами, утверждение плана управления требованиями. Осуществление экспертной оценки предложенных вариантов архитектуры ИС; проведение технических советов по оценке вариантов архитектуры; выдача экспертных заключений по вариантам архитектуры ИС; выработка вариантов архитектурных решений на основе накопленного опыта.</p>	<p>Архитектура предприятия; методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ</p>	<p>ПК-5. Способен разрабатывать инструменты и методы документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)</p> <p>ПК-6. Способен разрабатывать инструменты и методы проектирования и адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС</p> <p>ПК-7. Способен планировать управление требованиями к ИС</p> <p>ПК-8. Способен реализовать экспертную поддержку разработки архитектуры ИС</p>
<p><i>Организационно-управленческий</i> -----</p> <p>Обеспечение соответствия пользовательской документации к ИС и процесса ее разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям; назначение и распределение ресурсов; контроль исполнения. Определение состава релизов ИС и разработка плана выпуска релизов ИС; согласование плана выпуска релизов ИС с заказчиком; изменение плана выпуска релизов ИС на основе одобренных запросов на изменения; обеспечение выполнения плана выпуска</p>	<p>Архитектура предприятия; методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные</p>	<p>ПК-9. Способен реализовать организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС</p> <p>ПК-10. Способен управлять выпуском релизов ИС</p> <p>ПК-11. Способен планировать управление договорами на выполняемые работы, связанные с ИС</p>

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Консалтинг в сфере IT»  
 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2025/2026 учебного года  
 Обновлено на 2026/2027 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 9/1/25/26 от 28.05.2026)

<p>релизов ИС; контроль состава выпущенных релизов ИС. Определение перечня и типов договоров на выполняемые работы, которые необходимо заключить; разработка графика заключения договоров на выполняемые работы; планирование денежных потоков, необходимых для выполнения условий договоров на выполняемые работы; разработка типовых форм договоров сопровождения ИС и регламентов заключения договоров сопровождения ИС; обеспечение соответствия процессов заключения договоров сопровождения ИС в организации или проекте принятым формам и регламентам; осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров сопровождения ИС.</p>	<p>процессы в сфере ИКТ</p>	
--	-----------------------------	--

**Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта.
<b>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>		
1	06.012	Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 636н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 г., регистрационный № 65511)
2	06.015	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 г. № 586н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 г., регистрационный № 74817)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников:

Обобщенная трудовая функция (ОТФ)		Трудовая функция (ТФ)		
Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код / Уровень (подуровень) квалификации	Код профессиональной компетенции (ПК)
<b>06.012 Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b>				
Управление портфелем ИТ-продуктов и подразделением управления ИТ-продуктами	7	Управление исследованием новых рынков	D/01.7	ПК-1
		Управление портфелем ИТ-продуктов	D/02.7	ПК-2
		Развитие процессов и практик управления ИТ-продуктами и их интеграции с остальными процессами организации	D/03.7	ПК-3
		Организация продажи и покупки активов, способствующих увеличению успешности портфеля ИТ-продуктов	D/06.7	ПК-4
<b>06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»</b>				
Управление работами по сопровождению и	7	Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации	D/07.7	ПК-5 ПК-6

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Консалтинг в сфере IT»  
 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2025/2026 учебного года  
 Обновлено на 2026/2027 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 9/1/25/26 от 28.05.2026)

проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации) в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС		ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11
	Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС	D/08.7	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11
	Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС	D/09.7	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11
	Планирование управления требованиями к ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС	D/10.7	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-11
	Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС	D/14.7	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11
	Организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС	D/19.7	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11
	Управление выпуском релизов ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС	D/39.7	ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11
	Планирование управления договорами на выполнение работ по созданию (модификации) ИС	D/40.7	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11
	Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС	D/46.7	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11

## 1.2 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

### Характеристика компетенций, приобретаемых выпускниками

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускники должны обладать набором универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Компетентностная модель выпускника):

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы системного и критического анализа проблемных ситуаций.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Системное и критическое мышление»</i>
	УК-1.2. Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций при разработке стратегии действий.	
	УК-1.3. Способен разрабатывать альтернативные стратегии действий на основе критического анализа и системного подхода.	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает современные методы, принципы и инструменты управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Разработка и реализация проектов»</i>
	УК-2.2. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять основные направления работ; формулировать цели и задачи проекта для управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	
	УК-2.3. Способен использовать методики разработки и управления проектом.	
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методологию организации и руководства эффективной командной работой.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Командная работа и лидерство»</i>
	УК-3.2. Умеет осуществлять организацию стратегической командной работы и руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения поставленной цели.	
	УК-3.3. Способен организовать, координировать и руководить командным взаимодействием, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает технологии коммуникативного процесса, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация»</i>
	УК-4.2. Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	
	УК-4.3. Способен осуществлять эффективные коммуникации, в том числе на иностранных языках.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Межкультурное взаимодействие»</i>
	УК-5.2. Умеет воспринимать, анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в процессе взаимодействия.	
	УК-5.3. Способен применять методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.	
УК-6. Способен определять и реализовывать	УК-6.1. Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития и способы их совершенствования.	<i>Наименование категории</i>

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Консалтинг в сфере IT»  
 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2025/2026 учебного года  
 Обновлено на 2026/2027 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 9/1/25/26 от 28.05.2026)

приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственного личностного и профессионального развития, применять методики самооценки и самоконтроля.	<i>(группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»</i>
	УК-6.3. Владеет навыками построения траектории собственного развития на основе самооценки и определения приоритетов деятельности.	
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОПК-1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ОПК-1.1. Знает особенности стратегий развития информационных технологий инфраструктуры предприятия, методы управления их реализацией.	-
	ОПК-1.2. Умеет осуществлять выбор стратегий развития информационных технологий инфраструктуры предприятия, методов ее реализации.	
	ОПК-1.3. Способен осуществлять управление стратегическим развитием информационной инфраструктуры предприятия.	
ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2.1. Знает принципы инновационного менеджмента, управления проектами и особенностями проектов и процессов в сфере информационно-коммуникационных технологий.	-
	ОПК-2.2. Умеет разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий с учетом конкретных условий.	
	ОПК-2.3. Владеет навыками учета конкретных условий при разработке инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий с целью их интеграции в информационную инфраструктуру предприятия.	
ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3.1. Знает принципы стратегического менеджмента, основные методы стратегического планирования и прогнозирования.	-
	ОПК-3.2. Умеет осуществлять выбор современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта для использования в профессиональной деятельности.	
	ОПК-3.3. Владеет навыками использования современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта для решения задач стратегического планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.	
ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает основные методы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач.	-
	ОПК-4.2. Умеет осуществлять выбор методов управления взаимодействием с клиентами и партнерами для решения задач профессиональной деятельности.	
	ОПК-4.3. Способен решать задачи профессиональной деятельности во взаимодействии с клиентами и партнерами.	
ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области	ОПК-5.1. Знает формы и способы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.	-
	ОПК-5.2. Умеет применять различные формы и способы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.	
	ОПК-5.3. Владеет навыками поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий при проведении исследования, реализации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.	

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Консалтинг в сфере IT»  
 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2025/2026 учебного года  
 Обновлено на 2026/2027 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 9/1/25/26 от 28.05.2026)

информационно-коммуникационных технологий		
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПК-1. Способен управлять исследованиями новых рынков в сфере ИС и ИКТ	ПК-1.1. Знает принципы организации рыночных исследований.	06.012 Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий»
	ПК-1.2. Умеет создавать концепции новых ИТ-продуктов, организовывать исследования рынков.	
	ПК-1.3. Способен осуществлять следующие трудовые действия: формулировать и осуществлять постановку задачи по исследованию новых рынков; контролировать ход выполнения и приема результатов исследований; передавать результаты исследований руководителям линеек ИТ-продуктов для использования в задачах их развития; разрабатывать идеи создания ИТ-продуктов для новых рынков с опорой на результаты исследований.	
ПК-2. Способен оказывать консультационную поддержку в управлении портфелем ИТ-продуктов	ПК-2.1. Знает теорию портфельного управления в области ИТ; метод управления по целям.	06.012 Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий»
	ПК-2.2. Умеет управлять жизненным циклом ИТ-продукта.	
	ПК-2.3. Способен осуществлять следующие трудовые действия: определять ИТ-продукты, подходящие для включения в портфель ИТ-продуктов организации; разрабатывать системы метрик успешности ИТ-продуктов портфеля; организовывать сбор информации о значениях метрик успешности ИТ-продуктов портфеля; перераспределять позиционирование, свойства и бюджеты между ИТ-продуктами портфеля.	
ПК-3. Способен оказывать консультационную поддержку в развитии процессов и практик управления ИТ-продуктами и их интеграции с остальными процессами организации	ПК-3.1. Знает теорию процессного управления; лучшие практики в области управления ИТ-продуктами; особенности управления ИТ-продуктами в регионах присутствия организации.	06.012 Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий»
	ПК-3.2. Умеет ставить задачи по методическому описанию; организовывать исследование лучших практик управления ИТ-продуктами.	
	ПК-3.3. Способен осуществлять следующие трудовые действия: организовывать исследования лучших мировых и отечественных практик и процессов в области управления ИТ-продуктами; управлять описанием процессов и практик управления ИТ-продуктами в организации; управлять развитием процессов и практик управления ИТ-продуктами.	
ПК-4. Способен оказывать консультационную поддержку по продажам и покупкам активов, способствующих увеличению успешности портфеля ИТ-продуктов	ПК-4.1. Знает теорию управления активами.	06.012 Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий»
	ПК-4.2. Умеет определять ценность активов.	
	ПК-4.3. Способен осуществлять следующие трудовые действия: собирать и систематизировать предложения менеджеров ИТ-продуктов и серий ИТ-продуктов о покупке сторонних активов; обосновывать покупку активов; запрашивать выделение бюджета на покупку активов у руководства организации, ее собственников и инвесторов; контролировать эффективность применения активов организации в отношении развития портфеля ИТ-продуктов.	
ПК-5. Способен разрабатывать инструменты и методы документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)	ПК-5.1. Знает основы теории управления; основы управленческого учета; основы организации производства; отраслевую нормативно-техническую документацию; методологию ведения документооборота в организациях; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников; основы управления торговлей, поставками и запасами; принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации; инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы финансового учета и бюджетирования; основы международных стандартов финансовой отчетности; основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы современных	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Консалтинг в сфере IT»  
 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2025/2026 учебного года  
 Обновлено на 2026/2027 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 9/1/25/26 от 28.05.2026)

	<p>СУБД; основы современных операционных систем; основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); коммуникационное оборудование; сетевые протоколы.</p> <p>ПК-5.2. Умеет в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС разрабатывать регламентные документы.</p> <p>ПК-5.3. Способен осуществлять следующие трудовые действия: в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС разрабатывать инструменты и методы сбора исходных данных у заказчика, разрабатывать и выбирать инструменты и методы описания бизнес-процессов.</p>	
ПК-6. Способен разрабатывать инструменты и методы проектирования и адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	<p>ПК-6.1. Знает основы теории систем и системного анализа; основы управления организационными изменениями; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов; инструменты и методы анализа функциональных разрывов; инструменты и методы моделирования бизнес-процессов; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; устройство и функционирование современных ИС; архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем; современные стандарты информационного взаимодействия систем.</p> <p>ПК-6.2. Умеет в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС анализировать исходную документацию.</p> <p>ПК-6.3. Способен осуществлять следующие трудовые действия: в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС разрабатывать и выбирать инструменты и методы анализа функциональных разрывов, моделирования и проектирования бизнес-процессов.</p>	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»
ПК-7. Способен планировать управление требованиями к ИС	<p>ПК-7.1. Знает основы информационной безопасности; современные подходы и стандарты автоматизации организации; предметную область автоматизации; инструменты и методы управления требованиями; методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии.</p> <p>ПК-7.2. Умеет в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС планировать работы, осуществлять коммуникации и проводить переговоры.</p> <p>ПК-7.3. Способен осуществлять следующие трудовые действия: в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС разрабатывать план управления требованиями к ИС; согласовывать план управления требованиями к ИС с заинтересованными сторонами и утверждать его у заказчика.</p>	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»
ПК-8. Способен реализовать экспертную поддержку разработки архитектуры ИС	<p>ПК-8.1. Знает теорию баз данных; системы хранения и анализа баз данных; возможности ИС; основы программирования; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС; иностранный язык (чтение технической литературы); лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике; инструменты и методы верификации архитектуры ИС; инструменты и методы проектирования архитектуры ИС; современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем.</p> <p>ПК-8.2. Умеет в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС проектировать и проверять (верифицировать) архитектуру ИС.</p> <p>ПК-8.3. Способен осуществлять следующие трудовые действия: в</p>	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Консалтинг в сфере IT»  
 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2025/2026 учебного года  
 Обновлено на 2026/2027 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 9/1/25/26 от 28.05.2026)

	рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС проводить технические советы по оценке вариантов архитектуры ИС; осуществлять экспертную оценку предложенных вариантов архитектуры ИС; выдавать экспертные заключения по вариантам архитектуры ИС; вырабатывать варианты архитектурных решений ИС на основе накопленного опыта.	
ПК-9. Способен реализовать организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС	ПК-9.1. Знает основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; основы организационной диагностики; современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; инструменты и методы разработки пользовательской документации; диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами; методы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки; основы управления коммуникациями в проекте, в том числе проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»
	ПК-9.2. Умеет в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС распределять работы и выделять ресурсы; выдавать поручения и контролировать их исполнение.	
	ПК-9.3. Способен осуществлять следующие трудовые действия: в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС назначать и распределять ресурсы; обеспечивать и контролировать соответствие пользовательской документации к ИС и процесса ее разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям.	
ПК-10. Способен управлять выпуском релизов ИС	ПК-10.1. Знает архитектуру мультиарендного программного обеспечения; системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления; основы менеджмента проектов; инструменты и методы выдачи и контроля поручений; инструменты управления качеством проекта: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания).	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»
	ПК-10.2. Умеет в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС использовать системы контроля версий.	
	ПК-10.3. Способен осуществлять следующие трудовые действия: в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС определять состав релизов ИС и разрабатывать план выпуска релизов ИС; согласовывать с заказчиком план выпуска релизов ИС; изменять план выпуска релизов ИС на основе одобренных запросов на изменения; контролировать состав выпущенных релизов ИС; обеспечивать выполнение плана выпуска релизов ИС.	
ПК-11. Способен планировать управление договорами на выполнение работ по созданию (модификации) ИС и обеспечивать заключение договоров сопровождения ИС	ПК-11.1. Знает юридические основы взаимоотношений между контрагентами; методы управления договорными отношениями, в том числе методы управления претензиями; основы финансового планирования; типы (формы) договоров; основы культуры речи; правила деловой переписки.	06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»
	ПК-11.2. Умеет в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС разрабатывать документацию.	
	ПК-11.3. Способен осуществлять следующие трудовые действия: обеспечивать соответствие процессов заключения договоров сопровождения ИС в организации или проекте принятым формам и регламентам; планировать денежные потоки, необходимые для выполнения условий договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС; определять перечень и типы договоров	

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Консалтинг в сфере IT»  
 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2025/2026 учебного года  
 Обновлено на 2026/2027 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 9/1/25/26 от 28.05.2026)

	на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС; разрабатывать типовые формы договоров сопровождения ИС и регламенты заключения договоров сопровождения ИС; разрабатывать график заключения договоров на выполняемые работы по созданию (модификации) ИС; осуществлять экспертную поддержку работ по заключению договоров сопровождения ИС.	
--	--	--

**Матрица соответствия приобретаемых выпускниками компетенций и составных частей ОПОП ВО** представлена в Приложении 1.

### 1.3. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

#### 1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

СПБУТУиЭ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования Университет располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные специальной мебелью, оборудованными персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением, техническими средствами обучения (предусмотренными образовательной программой), состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для занятий по физической культуре и спорту Университет располагает спортивными объектами:

Наименование объекта	Адрес места нахождения объекта
Зал силовой подготовки	196626, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, д. 1, лит. А, пом. 1-Н, 2ЛК, 12-Н
Зал ЛФК	196626, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, д. 1, лит. А, пом. 1-Н, 2ЛК, 12-Н
Зал ОФП	196626, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, д. 1, лит. А, пом. 1-Н, 2ЛК, 12-Н
Зал гимнастики	196626, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, д. 1, лит. А, пом. 1-Н, 2ЛК, 12-Н
Открытая многофункциональная спортивная площадка	196626, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, д. 1, лит. А
Спортивный зал (зал игровых видов спорта)	198095, г. Санкт-Петербург, улица Перекопская, дом 6-8, литера А
Зал единоборств	198095, г. Санкт-Петербург, улица Перекопская, дом 6-8, литера А
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	198095, г. Санкт-Петербург, улица Перекопская, дом 6-8, литера К

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду СПБУТУиЭ (ЭИОС).

В СПБУТУиЭ каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен

индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- организацию доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации и регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде СПбУТУиЭ.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вместо специальных помещений используются их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде СПбУТУиЭ и Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ высшего образования в СПбУТУиЭ.

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик и программой государственной итоговой аттестации.

В СПбУТУиЭ при организации учебно-методического обеспечения дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации используются электронные информационные ресурсы, такие как электронно-библиотечные системы (далее – ЭБС), электронные библиотеки, полнотекстовые базы данных, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.д. Перечень учебно-методического обеспечения определяется рабочими программами дисциплин, практик, программой государственной итоговой аттестации и подлежит ежегодному обновлению.

Через сайт библиотеки Университета организован доступ к Электронно-библиотечной системе СПбУТУиЭ, которая является составной частью библиотеки СПбУТУиЭ и содержит учебные, учебно-методические, научные и периодические издания (ЭБС СПбУТУиЭ не содержит сведения, составляющие государственную, а также иную охраняемую законом тайну).

Каждый обучающийся Университета в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом как к открытым электронным информационным ресурсам, так и подписным системам, доступ к которым осуществляется на основании прямых договоров с

правообладателями. Доступ к подписным электронным информационным ресурсам организован как по IP-адресам университета, так и по персональным логинам и паролям.

Для организации самостоятельной работы студентов, библиотека университета обладает читальным залом, оборудованным современной компьютерной техникой с выходом в Интернет и подключением к ЭИОС.

Сотрудниками библиотеки регулярно проводятся обучающие семинары, практические тренинги, как групповые, так и индивидуальные консультации по методике поиска необходимой информации; мероприятия по защите обучающихся от информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию.

В библиотеке университета реализована возможность работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В Университете проведён комплекс мероприятий в рамках выполнения программы «Доступная среда» для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов. Разработаны «Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры» по адресу: г.Санкт-Петербург, Лермонтовский проспект, дом 44, литера А, г.Санкт-Петербург, ул. Первомайская, д.1, литера А, г.Санкт-Петербург, 8-я Красноармейская, д.22, литера А, г.Санкт-Петербург, улица Перекопская, дом 6-8, литера А, К, а также План мероприятий по организации получения образования в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Медицинская помощь, профилактика здоровья, организация профилактических осмотров, проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению обучающихся и работников университета осуществляется на базе медицинских пунктов, расположенных в учебных корпусах (Учебно-лабораторный комплекс «Лермонтовский», Учебно-гостиничный комплекс «Пушкинский»).

Для студентов, нуждающихся в общежитии, Университет располагает гостиничным корпусом в учебно-гостиничном комплексе по адресу г.Санкт-Петербург, ул. Первомайская, д.1, литера А. Территория комплекса оборудована охранными и противопожарными системами, видеонаблюдением.

Университет располагает пунктами питания для обучающихся: столовая, расположенная в учебно-лабораторном комплексе «Лермонтовский», по адресу г.Санкт-Петербург, Лермонтовский пр. 44, литера А; столовая, расположенная в учебно-лабораторном комплексе «Измайловский» по адресу г.Санкт-Петербург, 8-я Красноармейская, д.22, литера А; буфет, расположенный в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» по адресу г.Санкт-Петербург, ул. Первомайская, д.1, литера А.

Для проведения культурно-массовой работы для раскрытия творческого потенциала студентов Университет располагает актовыми залами, хореографической студией, видео- и фотостудией, репетиционным залом для музыкальных коллективов (инструментальных, вокальных) в учебно-лабораторном комплексе «Лермонтовский» и в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский».

## **2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях. Сведения о профессорско-преподавательском составе СПбУТУиЭ представлены на официальном сайте университета [www.spbume.ru](http://www.spbume.ru).

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Консалтинг в сфере IT»  
 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2025/2026 учебного года  
 Обновлено на 2026/2027 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 9/1/25/26 от 28.05.2026)  
 наличии).

### Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Характеристика показателей	Требование ФГОС ВО (% численности)	Соответствие требованиям ФГОС ВО
Педагогические работники университета, участвующие в реализации программы магистратуры, и лица, привлекаемые к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	Не менее 70	Соответствует
Педагогические работники университета, участвующие в реализации программы магистратуры, и лица, привлекаемые к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	Не менее 5	Соответствует
Педагогические работники университета и лица, привлекаемые к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	Не менее 60	Соответствует

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, который назначается ежегодным приказом ректора.

### 3. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## 2 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется следующими документами: календарными учебными графиками по всем реализуемым формам обучения (календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы высшего образования на весь срок получения образования, календарные учебные графики на учебный год), учебными планами, рабочими программами дисциплин,

рабочими программами практик, программой государственной итоговой аттестации, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, оценочными материалами, методическими материалами и локальными нормативными актами Университета.

### **2.1 Календарные учебные графики (Приложение 2)**

В календарных учебных графиках указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы высшего образования на весь срок получения образования для всех реализуемых форм обучения разрабатываются на этапе разработки учебного плана при проектировании основной профессиональной образовательной программы высшего образования, утверждаются одновременно с учебными планами и действуют до момента завершения обучающимися данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Календарные учебные графики на учебный год утверждаются на каждый учебный год для всех реализуемых форм обучения и размещаются на официальном сайте Университета [www.spbume.ru](http://www.spbume.ru) до начала учебного года.

### **2.2 Учебные планы (Приложение 2)**

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Учебные планы разрабатываются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, при необходимости ежегодно пересматриваются и обновляются с учетом потребностей федерального и регионального рынков труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и размещаются на официальном сайте Университета [www.spbume.ru](http://www.spbume.ru).

### **2.3 Рабочие программы дисциплин (Приложение 3)**

Рабочая программа дисциплины содержит сведения о наименовании дисциплины, целях и задачах дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; объем дисциплины в зачетных единицах; формы проведения занятий; способе реализации дисциплины; перечень учебно-методического обеспечения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины; описание материально-технического обеспечения дисциплины; оценочные материалы по дисциплине.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочие программы дисциплин пересматриваются и обновляются в части учебно-методического обеспечения дисциплины – ежегодно, в части перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных,

необходимых для освоения дисциплины, и др. – при необходимости.

Копии рабочих программ дисциплин и их аннотации размещаются на официальном сайте Университета [www.spbume.ru](http://www.spbume.ru).

#### **2.4 Рабочие программы практик (Приложение 4)**

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Рабочая программа практики содержит сведения о виде, типе, объеме практики, продолжительности и месте проведения практики; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования; содержание практики; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; оценочные материалы по практике.

Рабочие программы практик ежегодно пересматриваются и обновляются в части перечня учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик; перечня информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Практика проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»».

Копии рабочих программ практик размещаются на официальном сайте Университета [www.spbume.ru](http://www.spbume.ru).

#### **2.5 Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5)**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика и решением Ученого совета государственная итоговая аттестация проводится в форме *подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы*.

Программа государственной итоговой аттестации содержит общие сведения о типах задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в рамках освоения образовательной программы, и перечне проверяемых компетенций; сведения о форме государственной итоговой аттестации; перечень учебно-методического обеспечения для подготовки к государственной итоговой аттестации; перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации; описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно пересматривается и обновляется в части учебно-методического обеспечения для подготовки к государственной итоговой аттестации; перечня информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации; примерного перечня тем выпускных квалификационных работ.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры».

## **2.6 Оценочные материалы**

Согласно требованиям ФГОС ВО результатом реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования является формирование совокупности компетенций (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных), обеспечивающих выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленной ФГОС ВО.

Для оценки уровня сформированности компетенций (планируемые результаты освоения образовательной программы) в процессе реализации образовательной программы используются оценочные материалы, которые представляют собой совокупность методических и контрольных материалов, предназначенных для оценки планируемых результатов освоения образовательной программы, и являются самостоятельным компонентом образовательной программы.

*Задачами применения оценочных материалов* являются осуществление разных видов контроля, аттестаций и оценочных процедур (в том числе в рамках государственной аккредитации, федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, внутренней оценки качества образования) в течение всего периода обучения по образовательной программе; развитие механизмов управления качеством образования в образовательной организации; выявление образовательных дефицитов у обучающихся; корректировка образовательных программ с учетом выявленных образовательных дефицитов у обучающихся.

В СПБУТУиЭ при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система (БРС), применение которой направлено на реализацию индивидуально-ориентированного подхода в процессе обучения, развитие у студентов способностей к самооценке, самоконтролю и саморазвитию. БРС является инструментом независимой оценки учебных достижений студента при освоении дисциплин и практик и входит в состав оценочных материалов ОПОП ВО. БРС учитывает не только результаты промежуточной аттестации, но и всю работу студента в течение семестра – от результатов выполнения контрольных заданий до активности на занятиях. В отличие от традиционной системы, где итог во многом зависит от результатов промежуточной аттестации, БРС разбивает итоговую оценку на элементы, каждый из которых приносит определённое количество баллов.

Методика формирования оценки по дисциплинам и практикам представлена в «Положении о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов».

Разработанные в СПБУТУиЭ оценочные материалы основной профессиональной образовательной программы высшего образования включают в себя:

- *оценочные материалы по дисциплинам* – типовые контрольные задания для текущего контроля, типовые контрольные задания для промежуточной аттестации, представленные в виде оценочных средств разного уровня сложности для оценки уровня сформированности определенных компетенций на разных этапах освоения образовательной программы; комплект экзаменационных билетов. Комплект оценочных средств по дисциплине разработан для каждой дисциплины отдельно и представлен в рабочей программе дисциплины в соответствующем разделе.

Комплекты экзаменационных билетов по дисциплинам представлены в Приложении 6 «Оценочные материалы основной профессиональной образовательной программы высшего образования»;

- *оценочные материалы по практикам* – типовые контрольные задания для текущего контроля (оценка ведения дневника практики, оценка формирования отчета по практике), типовые контрольные задания для промежуточной аттестации (типовые контрольные вопросы для защиты отчета по практике). Комплект оценочных средств по практике разработан для каждой практики отдельно и приводится в рабочей программе практики в соответствующем разделе. Описание оценочных средств по практике представлено в Приложении 6;

- *оценочные материалы по государственной итоговой аттестации* – оценочные материалы государственного экзамена (при наличии государственного экзамена) и защиты выпускной квалификационной работы. Описание комплекта оценочных средств по государственной итоговой аттестации представлено в программе государственной итоговой аттестации в соответствующем разделе. Комплекты экзаменационных билетов для проведения государственного экзамена представлены в Приложении 6;

- *оценочные материалы для проведения диагностической работы* (Приложение 6) – тестовые задания разного уровня сложности, позволяющие осуществлять оценку всех компетенций, установленных образовательной программой – представляют собой комплект материалов, состоящий из описания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (паспорта универсальных компетенций; паспорта общепрофессиональных компетенций; паспорта профессиональных компетенций; каталог оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования; планы-графики формирования компетенций) и комплекта оценочных материалов для проведения диагностической работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (спецификация комплекта оценочных материалов; тестовые задания, позволяющие осуществлять оценку всех компетенций, установленных образовательной программой; ключи к оцениванию тестовых заданий).

Перечень оценочных средств с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, описанием шкал оценивания представлен в виде «Каталога оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования» в Приложении 6.

Порядок разработки, процедура согласования, утверждения, хранения и использования оценочных материалов определяется «Положением об оценочных материалах основной профессиональной образовательной программы высшего образования».

Оценочные материалы основной профессиональной образовательной программы высшего образования применяются как СПбУТУиЭ для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, внутренней оценки качества образования, так и Рособрнадзором в ходе государственной аккредитации и государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Результаты применения оценочных процедур с использованием комплектов оценочных материалов могут быть использованы для построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся, актуализации профессиональных основных образовательных программ высшего образования в части содержания, образовательных технологий и инструментария оценки компетенций, разработки программ дополнительного образования.

### **3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

#### **Внутренняя оценка качества ОПОП ВО обеспечивается:**

- привлечением работодателей и (или) их объединений к оценке качества содержания ОПОП ВО и профессиональных требований к выпускникам, отвечающим требованиям ФГОС ВО (лист согласования с представителем работодателя образовательных программ, реализуемых университетом), к мониторингу и прогнозированию потребностей рынка труда, к проведению учебных занятий, мастер-классов, обеспечению мест проведения практики студентов, к руководству практикой студентов, к участию в работе государственной экзаменационной комиссии и трудоустройству выпускников;

- привлечением педагогических работников Университета, иных юридических и (или) физических лиц к оценке качества содержания ОПОП ВО, совместной разработке учебно-методического обеспечения образовательной программы;

- предоставлением обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик путем проведения ежегодного анкетирования (ежегодный мониторинг удовлетворенности обучающихся);

- внедрением балльно-рейтинговой системы оценки знаний студента (БРС), использование которой направлено на реализацию индивидуально-ориентированного подхода в процессе обучения, развитие навыков исследовательской работы и других форм деятельности студентов, с целью осуществления контроля качества освоения ОПОП ВО, включающего текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию;

- проведением проверки выпускных квалификационных работ через единую систему «Антиплагиат» с целью контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, повышения уровня самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности;

- проведением ежегодных мониторингов удовлетворенности выпускников, педагогических работников и организаций-партнеров;

- проведением ежегодного мониторинга удовлетворенности качеством библиотечно-информационного обслуживания;

- проведением ежегодного мониторинга результатов образовательной деятельности в рамках самообследования университета;

- подведением итогов диагностического тестирования студентов первого курса университета;

- подведением итогов участия (достижений) обучающихся в мероприятиях, запланированных университетом в рамках проведения воспитательной работы;

- подведением итогов летней и зимней экзаменационных сессий (мониторинг результатов промежуточной аттестации), результатов итогов государственной итоговой аттестации с обсуждением результатов на Ученом совете университета.

#### **Внешняя оценка качества ОПОП ВО обеспечивается:**

- прохождением процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО;

- прохождением процедуры государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- участием Университета в Эксперименте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по независимой оценке качества знаний обучающихся,

полученных в ходе освоения учебных дисциплин, который проводился в рамках исполнения поручения Президента Российской Федерации по повышению качества высшего образования в 2016-2023 гг.;

- участием в конкурсах, проводимых Правительством Санкт-Петербурга («100 лучших товаров России» и др.);
- участием обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

#### **4 АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при их наличии в университете осуществляется по адаптированным образовательным программам, разрабатываемым в соответствии с «Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования».

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания специальных условий для получения высшего образования:

- обеспечение доступа в здание университета с учетом состояния здоровья и требования по доступности;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- формирование кадрового обеспечения с учетом инклюзивного образования;
- разработка порядка освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния здоровья;
- выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности;
- организация проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;
- разработка оценочных материалов, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

#### **5 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В УНИВЕРСИТЕТЕ**

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для

самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (Пункт 2 статьи 2 «Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Воспитание обучающихся в СПбУТУиЭ при освоении ими основных профессиональных образовательных программ высшего образования осуществляется на основе включенной в образовательную программу рабочей программы воспитания (в т.ч. календарного плана воспитательной работы), разработанной Университетом (Приложение 7).

## **6 РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДХОДА «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ» В УНИВЕРСИТЕТЕ**

Обучение служением – образовательный подход, заключающийся в решении обучающимися социально значимых задач в рамках основной профессиональной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Образовательный подход «Обучение служением» реализуется во исполнение п.8 перечня поручений Президента Российской Федерации № Пр-173ГС, утвержденного 29.01.2023, а также в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Росмолодежью, Ассоциацией волонтерских центров и Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» разработали методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования (Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.05.2025 № МН-11/2110-ОП), в соответствии с которыми в СПбУТУиЭ внедрен образовательный подход «Обучение служением» (подписано соглашение участника консорциума по развитию программы «Обучение служением»).

Модуль предназначен для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, и направлен на развитие у обучающихся гражданственности, патриотизма, лидерства, гражданской солидарности и традиционных ценностей путем решения социально значимых задач в рамках основной профессиональной образовательной программы. В рамках освоения компонентов модуля обучающиеся должны продемонстрировать достижение следующих образовательных результатов:

- командная работа и лидерство (проявить способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учетом целей общественного развития; понимание важности лидерства и развитие навыков эффективного лидерства, способных влиять на позитивные изменения в обществе);

- гражданская идентичность и солидарность (осознание своей гражданской идентичности – чувство принадлежности к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознание своей ответственности за будущее страны; проявление активной гражданской позиции и гражданской солидарности);

- развитие убеждений и ценностных ориентаций (развитие собственных взглядов, убеждений и ценностных ориентаций благодаря реализации проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и ее граждан; приверженность традиционным российским ценностям);

- рефлексивность и осознанность (эффективное применение рефлексивных практик для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов; осознание взаимосвязи между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями; осознанное использование академических знаний и умений для достижения целей общественного развития);

- коллективизм и созидательный труд (способность сочетать собственные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности; нацеленность на получение общественно-полезного результата; осознание значимости созидательного труда для развития российского общества и государства; инициативное стремление к активной деятельности на благо государства и общества);

- профессионализм и ответственность (способность развивать и использовать свои профессиональные компетенции при реализации общественно-значимых проектов; умения по организации и планированию различных видов профессиональной деятельности, навыки профессионального взаимодействия; осознание своей профессиональной ответственности за развитие своей страны; понимание значения будущей профессии для общественного развития).

В СПбУТУиЭ образовательный подход «Обучение служением» реализуется в следующих форматах:

1) частично встроенный в структуру, содержание и тематический план существующей дисциплины;

2) практическая подготовка (учебная, производственная, преддипломная практики);

3) курсовая работа (исследование социально значимой проблемы общества, проводимое студентами самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам дисциплины, в результате которого выполняется общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе, которые достигаются путем применения профессиональных навыков студента, осваиваемых в рамках его основной профессиональной образовательной программы. Особенностью такой курсовой работы является наличие обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой результат изучения обучающимся определенной учебной дисциплины. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование компетенций);

4) выпускная квалификационная работа (в форме общественно значимого проекта).

При этом особенностью социально ориентированной проектной деятельности студентов в соответствии с подходом обучения служением является взаимодействие с внешними партнерами (например, социально ориентированными некоммерческими организациями) для решения насущных проблем и удовлетворения актуальных потребностей реальных людей, сообществ и общества в целом (как правило, участие в таких проектах сопряжено с выполнением всех или части задач проекта за пределами Университета).

Формат реализации образовательного подхода «Обучение служением» * (ОПОП ВО 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Консалтинг в сфере IT»)		Семестр		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1. Частично встроенный в структуру, содержание, тематический план существующей	Управление проектами и процессами в сфере ИТ	2	2	2
	Профессионально-личностное саморазвитие	2	2	2

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Консалтинг в сфере IT»  
 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2025/2026 учебного года  
 Обновлено на 2026/2027 учебный год (Протокол заседания Ученого совета № 9/1/25/26 от 28.05.2026)

дисциплины				
2. Практическая подготовка (учебная, производственная, преддипломная практики)	Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))	4	5	5
	Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))	4	5	5
3. Курсовая работа	ИТ-рынки и цифровая трансформация	1	2	2
	Интеграция бизнес-процессов на базе ИТ-продуктов и ИС	3	4	4
	Методология и технология проектирования информационных систем	1,2	1,2	1,2
4. Выпускная квалификационная работа:	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4	5	5

\* Каждый обучающийся самостоятельно выбирает формат реализации образовательного подхода «Обучение служением», в рамках которого он планирует разрабатывать свой социальный проект.

Выбор социальных проектов или задач осуществляется студентами как самостоятельно, так и на платформе ДОБРО.ру, при участии Проектного офиса UME.Lab, организованного на базе СПбУТУиЭ в 2021 году в рамках Всероссийского молодежного форума Soft Skills, и Центра практической подготовки студентов и трудоустройства выпускников СПбУТУиЭ.

В результате взаимодействия участников подхода обучения служением:

- *социальные партнеры* получают содействие молодежи и вузов в решении социальной проблемы, снижают издержки, расширяют свое профессиональное сообщество, привлекают новые кадры;

- *СПбУТУиЭ* развивает систему наставничества и укрепляет взаимодействие между преподавателями и обучающимися, формирует единое учебно-воспитательное пространство; педагоги приобретают личное самоопределение и реализацию своего творческого потенциала, устанавливают связь между учебными дисциплинами и проблемами общества;

- *обучающиеся* развивают профессиональные компетенции и социальные навыки, получают опыт социального проектирования и управления рисками, приобретают профессиональную ориентацию, получают опыт работы с социальным заказчиком, расширяют связи, приобретают новые знакомства, получают оценку с занесением в диплом, реализуют творческий потенциал личности на пользу страны и общества, получают общественное признание и поддержку в развитии и масштабировании проекта при выполнении ими значимого дела.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Консалтинг в сфере IT» разработана кафедрой информационных технологий и математики в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 990.

*Разработчики:*

Щипанов Е.Ф. – кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры информационных технологий и математики;

Иванов С.А. – кандидат технических наук, доцент кафедры информационных технологий и математики;

Таюрская И.С. – кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры информационных технологий и математики;

Графов А.А. – кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой информационных технологий и математики;

Мордовец В.А. – генеральный директор ООО «Технологии устойчивого развития» (представитель работодателя).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий и математики (протокол № 8 от 07.05.2025).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета Института управления и информационных технологий (протокол № 9 от 15.05.2025).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена Ученым советом (протокол № 12/1/24/25 от 29.05.2025), утверждена ректором 30.05.2025 для приема 2025/2026 учебного года.

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ОБНОВЛЕНИЙ / ИЗМЕНЕНИЙ**  
**в основную профессиональную образовательную программу высшего образования**  
**по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика,**  
**направленность (профиль) «Консалтинг в сфере IT»**

**1) на 2026/2027 учебный год:**

*Внесение изменений:* не производилось.

*Внесение обновлений:* в основную профессиональную образовательную программу высшего образования внесены обновления в части учебно-методического, программного и материально-технического обеспечения с учетом развития федерального и регионального рынков труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий и математики (протокол № 10 от 15.04.2026).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета Института управления и информационных технологий (протокол № 10 от 21.05.2026).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования в редакции от 29.05.2026 рассмотрена и одобрена Ученым советом (протокол № 9/1/25/26 от 28.05.2026), утверждена ректором 29.05.2026 для приема 2025/2026 учебного года.