

частное образовательное учреждение высшего образования "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 12/1/24/25 от 29.05.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.Г. Смешко

29 июля 2025 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

43.02.16

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Направленность программы: Туроператорские и турагентские услуги
Кафедра: Отделение сервиса и прикладной информатики
16: Колледж

Квалификация: <u>специалист по туризму и гостеприимству</u>
Форма обучения: <u>Очная форма</u>
Срок получения образования по ОП: <u>1 г. 10 м.</u>
Уровень образования при приеме на обучение: <u>среднее общее образование</u>
Виды деятельности
<u>предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)</u>
<u>организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</u>
<u>Основание должности служащего "Ассистент экскурсовода (гида)"</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1100 от 12.12.2022

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь		Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль					Август						
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																		К	К													У	У	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II																		Э	К	К									П	П	П	П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	12	29	16	8	24	53
У	Учебная практика		2	2				2
П	Производственная практика (по профилю специальности)		8	8		5	5	13
Пд	Производственная практика (преддипломная)					4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2	1	1	2	4
Г	Проведение государственного экзамена					6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	52	19	24	43	95

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
		Фактическое
Дисциплины (модули)	1476	2052
Практики	432	684
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе среднего общего образования	2952	2952

ПК.03(КУ)	Квалификационный экзамен ПК.03 Основное должностное служящего Ассистент экскурсовода (Гиа)	
ПДП.01	Дополнительная практика	
СГА.01	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	
ОК 05	Осуществлять услугу и обеспечивать коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
СГ.01	История России	
СП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
СП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
СП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
СП.04	Управление в туризме и гостеприимстве	
СП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
СП.07	Иностранный язык (английский)	
СП.08	Психология делового общения и конфликтология	
СП.09	Организация внутреннего туризма	
СП.10	Страноведение	
ПК.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МР.01.01	Кoordинация работы и организация текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МР.01.02	Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПТ.01.01	Производственная практика	
ПК.02(Э)	Экзамен ПК.02 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПК.02	Предоставление туристических и транспортных услуг	
МР.02.01	Предоставление туристических услуг	
МР.02.02	Предоставление туристических услуг	
ПТ.02.01	Производственная практика	
ПК.03(Э)	Экзамен ПК.03 Предоставление туристических и транспортных услуг	
ПК.03	Основное должностное служящего Ассистент экскурсовода (Гиа)	
МР.03.01	Основное должностное служящего Ассистент экскурсовода (Гиа)	
УП.03.01	Учебная практика	
ПТ.03.01	Производственная практика	
ПК.03(КУ)	Квалификационный экзамен ПК.03 Основное должностное служящего Ассистент экскурсовода (Гиа)	
ПДП.01	Дополнительная практика	
СГА.01	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации неконфессиональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СП.08	Психология делового общения и конфликтология	
ПК.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПТ.01.01	Производственная практика	
ПК.02(Э)	Экзамен ПК.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПК.02	Предоставление туристических и транспортных услуг	
ПТ.02.01	Производственная практика	
ПК.02(Э)	Экзамен ПК.02 Предоставление туристических и транспортных услуг	
ПК.02	Основное должностное служящего Ассистент экскурсовода (Гиа)	
УП.02.01	Учебная практика	
ПТ.02.01	Производственная практика	
ПК.03(КУ)	Квалификационный экзамен ПК.03 Основное должностное служящего Ассистент экскурсовода (Гиа)	
ПДП.01	Дополнительная практика	
СГА.01	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	
ОК 07	Содержать условия сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.06	Основы бережливого производства	
ПК.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПТ.01.01	Производственная практика	
ПК.02(Э)	Экзамен ПК.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПК.02	Предоставление туристических и транспортных услуг	
ПТ.02.01	Производственная практика	
ПК.02(Э)	Экзамен ПК.02 Предоставление туристических и транспортных услуг	
ПК.02	Основное должностное служящего Ассистент экскурсовода (Гиа)	
УП.02.01	Учебная практика	
ПТ.02.01	Производственная практика	
ПК.03(КУ)	Квалификационный экзамен ПК.03 Основное должностное служящего Ассистент экскурсовода (Гиа)	
ПДП.01	Дополнительная практика	
СГА.01	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.04	Физическая культура	
ПК.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПТ.01.01	Производственная практика	
ПК.02(Э)	Экзамен ПК.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПК.02	Предоставление туристических и транспортных услуг	
ПТ.02.01	Производственная практика	
ПК.02(Э)	Экзамен ПК.02 Предоставление туристических и транспортных услуг	
ПК.02	Основное должностное служящего Ассистент экскурсовода (Гиа)	
УП.02.01	Учебная практика	
ПТ.02.01	Производственная практика	
ПК.03(КУ)	Квалификационный экзамен ПК.03 Основное должностное служящего Ассистент экскурсовода (Гиа)	
ПДП.01	Дополнительная практика	
СГА.01	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
СП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
СП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
СП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
СП.04	Управление в туризме и гостеприимстве	
СП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
СП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
СП.07	Иностранный язык (английский)	
СП.08	Психология делового общения и конфликтология	
СП.09	Организация внутреннего туризма	
ПК.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МР.01.01	Кoordинация работы и организация текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МР.01.02	Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПТ.01.01	Производственная практика	
ПК.02(Э)	Экзамен ПК.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПК.02	Предоставление туристических и транспортных услуг	
МР.02.01	Предоставление туристических услуг	
МР.02.02	Предоставление туристических услуг	
ПТ.02.01	Производственная практика	
ПК.03(Э)	Экзамен ПК.02 Предоставление туристических и транспортных услуг	
ПК.03	Основное должностное служящего Ассистент экскурсовода (Гиа)	
МР.03.01	Основное должностное служящего Ассистент экскурсовода (Гиа)	
УП.03.01	Учебная практика	
ПТ.03.01	Производственная практика	
ПК.03(КУ)	Квалификационный экзамен ПК.03 Основное должностное служящего Ассистент экскурсовода (Гиа)	
ПДП.01	Дополнительная практика	
СГА.01	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	
ПК 3.3		-
Фин. деятельность: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		

ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	ПК
СП101	Сравнительная деятельность в туризме и гостеприимстве	
СП102	Экономическая деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
СП104	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
СП106	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ПК101	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МК101.01	Координация работы и организация текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МК101.02	Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПТ101.01	Производственная практика	
ПТ101(У)	Экзамен ПК101 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПД101	Преддипломная практика	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	ПК
СП101	Сравнительная деятельность в туризме и гостеприимстве	
СП102	Экономическая деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
СП103	Экономика и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
СП104	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
СП105	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ПК101	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МК101.01	Координация работы и организация текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МК101.02	Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПТ101.01	Производственная практика	
ПТ101(У)	Экзамен ПК101 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПД101	Преддипломная практика	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	ПК
СП104	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
ПК101	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МК101.01	Координация работы и организация текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МК101.02	Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПТ101.01	Производственная практика	
ПТ101(У)	Экзамен ПК101 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПД101	Преддипломная практика	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	ПК
СП106	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ПК101	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МК101.01	Координация работы и организация текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МК101.02	Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПТ101.01	Производственная практика	
ПТ101(У)	Экзамен ПК101 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
ПД101	Преддипломная практика	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	
Вид деятельности: предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)		
ПК 2.1.	Обработать и обработать заказы клиентов.	ПК
СП109	Организация внутреннего туризма	
СП110	Страноведение	
ПК102	Производственные туроператорские и турагентские услуги	
МК102.01	Производственные туроператорские услуги	
МК102.02	Производственные турагентские услуги	
ПТ102.01	Производственная практика	
ПТ102(У)	Экзамен ПК102 Производственные туроператорские и турагентские услуги	
ПД101	Преддипломная практика	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказов.	ПК
СП101	Сравнительная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ПК102	Производственные туроператорские и турагентские услуги	
МК102.01	Производственные туроператорские услуги	
МК102.02	Производственные турагентские услуги	
ПТ102.01	Производственная практика	
ПТ102(У)	Экзамен ПК102 Производственные туроператорские и турагентские услуги	
ПД101	Преддипломная практика	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	
Вид деятельности: предоставление гостиничных услуг (по выбору)		
ПК 2.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	ПК
ПК 2.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.	ПК
ПК 2.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.	ПК
ПК 2.4.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	ПК
Вид деятельности: предоставление экскурсионных услуг (по выбору)		
ПК 2.1.	Промолировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в авиарейно-спасательных службах.	ПК
ПК 2.2.	Сопровождать туристов при проезде на маршруты (по видам туризма).	ПК
Вид деятельности: предоставление услуг предприятия питания (по выбору)		
ПК 2.1.	Выявлять потребности и формировать спрос на продукцию и услуги общественного питания.	ПК
ПК 2.2.	Организовывать закупку продукции и проведение общественного питания.	ПК
ПК 2.3.	Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами.	ПК
ПК 2.4.	Контролировать качество продукции и услуг общественного питания.	ПК
Вид деятельности: освоение должности служащего		
ПК 3.1.	Промолировать группы туристов, выполнять регистрацию группы при выезде на маршрут.	ПК
СП109	Организация внутреннего туризма	
ПК103	Основные должности служащего Ассистент экскурсовода (тура)	
МК103.01	Основные должности служащего Ассистент экскурсовода (тура)	
ПТ103.01	Учебная практика	
ПТ103.01	Производственная практика	
ПТ103(У)	Квалификационный экзамен ПК103 Основные должности служащего Ассистент экскурсовода (тура)	
ПД101	Преддипломная практика	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	
ПК 3.2.	Сопровождать туристов при проезде на маршруты	ПК
СП107	Иностраный язык (второй)	
СП108	Экономика делового общения и конфликтология	
ПК103	Основные должности служащего Ассистент экскурсовода (тура)	
МК103.01	Основные должности служащего Ассистент экскурсовода (тура)	
ПТ103.01	Учебная практика	
ПТ103.01	Производственная практика	
ПТ103(У)	Квалификационный экзамен ПК103 Основные должности служащего Ассистент экскурсовода (тура)	
ПД101	Преддипломная практика	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	
ПК 3.3	Оказывать помощь в организации и проведении экскурсий	-
СП110	Страноведение	
ПК103	Основные должности служащего Ассистент экскурсовода (тура)	
МК103.01	Основные должности служащего Ассистент экскурсовода (тура)	
ПТ103.01	Учебная практика	
ПТ103.01	Производственная практика	
ПТ103(У)	Квалификационный экзамен ПК103 Основные должности служащего Ассистент экскурсовода (тура)	
ПД101	Преддипломная практика	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГ.01	История России	ОК 05.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 09.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
СГ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 03.; ОК 07.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.2.
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.2.
ОП.09	Организация внутреннего туризма	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 3.1.
ОП.10	Страноведение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ПК 3.3
П	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.01	Координация работы и организация текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.02	Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.01(Э)	Экзамен ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
МДК.02.01	Предоставление турагентских услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
МДК.02.02	Предоставление туроператорских услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ПМ.02(Э)	Экзамен ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ПМ.03	Освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3
МДК.03.01	Освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3
ПМ.03(КЭ)	Квалификационный экзамен ПМ.03 Освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3
ПДП.01	Преддипломная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
УП.03.01 Учебная практика	1	2			2							
			41	+	2		0	0	0	0	0	12
Вид практики: Производственная практика												
ПП.01.01 Производственная практика	1	2			4							
			41	+	4		0	0.75	0	0	0	0
ПП.03.01 Производственная практика	1	2			4							
			41	+	4		0	0.75	0	0	0	0
ПП.02.01 Производственная практика	2	2			5							
			41	+	5		0	0.75	0	0	0	0
Вид практики: Преддипломная практика												
ПДП.01 Преддипломная практика	2	2			4							
			41	+	4		0	0.75	0	0	0	0
	Итого по факту				19							
	Итого по плану				19							

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2
	<i>ПП.03.01 Производственная практика</i>	1	2
	<i>УП.03.01 Учебная практика</i>	1	2

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2
	<i>МДК.01.01 Координация работы и организация текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</i>	1	2
	<i>МДК.01.02 Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства</i>	1	2

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	1	2
	<i>ПМ.01(Э) Экзамен ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</i>	1	2

Наименование	Кафедра	Студ.	Норматив	Часов
Комиссия 1				
Преподаватель	41		на студента	0.3

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	1	2
	<i>ПМ.03(КЭ) Квалификационный экзамен ПМ.03 Освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)</i>	1	2

Наименование	Кафедра	Студ.	Норматив	Часов
Комиссия 1				
Член комиссии 1	41		на студента	0.25
Член комиссии 2	41		на студента	0.25
Член комиссии 3	41		на студента	0.25
Член комиссии 4	41		на студента	0.25
Член комиссии 5	41		на студента	0.25

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	2	2
	<i>ПМ.02(Э) Экзамен ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг</i>	2	2

Наименование	Кафедра	Студ.	Норматив	Часов
Комиссия 1				
Преподаватель	41		на студента	0.3

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 N 1100.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, предусмотрена группировка занятий парами. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Объем часов вариативной части образовательной программы составляет 828 академических часов.

Социально-гуманитарный цикл образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Ощепрофессиональный цикл образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве", "Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса", "Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве", "Менеджмент в туризме и гостеприимстве", "Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве", "Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела", "Иностранный язык (второй)", "Психология делового общения и конфликтология".

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и квалификационного экзамена. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Предусматривается выполнение курсовой работы. Курсовая работа проводится в рамках изучения МДК.02.02 Предоставление туроператорских услуг".

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Преддипломная практика в количестве 4 недель проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практика (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.