



**частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор СПбУТУиЭ
С. В. Авдашкевич
«03» августа 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ/ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид ОП ДПО	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
Наименование ОП ДПО	«Управление персоналом»
Наименование модуля/дисциплины	Правовое регулирование управления персоналом
Срок освоения	12 академических часов
Форма обучения	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Требования к уровню образования	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Санкт-Петербург

2026

1. Структура и содержание модуля/ дисциплины

Наименование модуля/раздела/дисциплины	Наименование темы	Содержание учебного материала	Количество учебных часов				Общая трудоемкость, час	Формируемые компетенции
			В том числе по видам учебных занятий			Самостоят. работа		
			Всего	Лекции	Практич. занятия			
Раздел 2. Правовое регулирование управления персоналом	Основы правового регулирования и ключевые области	1. Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права, и основы архивного законодательства Российской Федерации. 2. Разработка проектов локальных нормативных актов организации, регулирующих трудовые отношения и порядок оформления распорядительных документов. Анализ и систематизация документов по оформлению трудовых отношений, формирование предложений по их актуализации и улучшению. 3. Подготовка предложений по оптимизации форм документов и цифровизации	4	4	-	8	12	ПК-2

		документооборота организации в области оформления трудовых отношений. Подготовка запросов в государственные органы и сторонние организации для подтверждения сведений, а также подготовка уведомлений и отчетной информации по оформлению трудовых отношений. Анализ локальных нормативных актов организации в области оформления трудовых отношений и подготовка предложений по их актуализации и улучшению. 4. Разработка проектов документов по оформлению трудовых отношений и процедур управления персоналом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Изучение основ архивного законодательства и порядка оформления первичных документов для						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		целей бухгалтерского учета в сфере оформления трудовых отношений.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

2. Форма реализации дисциплины

Электронный курс

3. Учебно-методическое обеспечение модуля/ дисциплины:

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
2. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 №ДП-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»
5. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381. «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».
6. Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» («Разъяснения об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).
7. ОК 016-2025. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 16.05.2025 N 423-ст).
8. Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)

4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение дисциплины осуществляется в соответствии с разделом 3.1 дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление персоналом».

5. Оценочные материалы

Оценочные материалы представлены в Приложении 4 к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление персоналом».