

**частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

ПРИКАЗ

25.02.2026

№ 32/01

Санкт-Петербург

Об утверждении «Правил проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» и формы Договора оказания гостиничных услуг

В связи с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации при оказании гостиничных услуг и в целях совершенствования ведения договорной работы, и актуализацией «Правил проживания и внутреннего распорядка в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2026 «Правила проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» в новой редакции (Приложение №1).

2. Утвердить с 01.03.2026 форму Договора оказания гостиничных услуг (Приложение № 2).

3. «Правила проживания и внутреннего распорядка в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» утвержденные п. 1 Приказа от 07.10.2016 № 162/10 признать утратившим силу с 01.03.2026.

4. Форму Договора оказания услуг по проживанию в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», утвержденную п. 2 Приказа от 07.10.2016 № 162/10 признать утратившим силу с 01.03.2026.

5. п. 4 Приказа от 07.10.2016 № 162/10 признать утратившим силу с 01.03.2026.

6. Начальнику управления рекламы и информационного продвижения Красиковой Н.В. в течении трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа, обеспечить размещение утвержденных «Правил проживания и внутреннего распорядка в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» и формы договора оказания гостиничных услуг на официальном сайте Университета.

7. Лицам, уполномоченным заключать договоры на оказание гостиничных услуг обеспечить заключение договора оказания гостиничных услуг по утвержденной форме в Приложении № 2.

8. Управляющему делами С.М. Борисенко в течении трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа, ознакомить работников учебно-гостиничного комплекса «Пушкинский» с настоящим приказом.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на управляющего делами С.М. Борисенко.

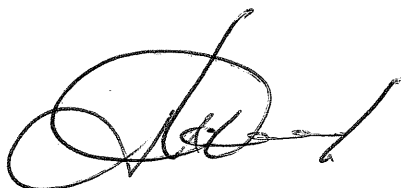
Ректор



О.Г. Смешко

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами



С.М. Борисенко

Финансовый директор



Н.Д. Попова

Начальник юридического отдела




Н.В. Панасенко

Директор департамента по управлению
человеческими ресурсами



Ю.В. Аверина

	<p>ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
	<p>ПРАВИЛА</p>
<p>ПРВ СМК СПбУТУиЭ ОП-2.4.-01-2026</p>	<p>проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом ректора СПбУТУиЭ
 от 25.02.2026 № 32/01

Система менеджмента качества

ПРАВИЛА

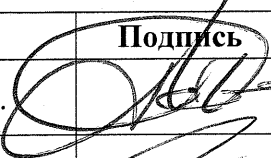


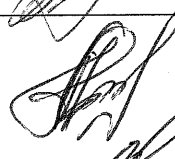

проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

ПРВ СМК СПбУТУиЭ ОП-2.4-01-2026

Дата введения: «01» марта 2026 г.

П- повторно

**Санкт-Петербург
2026**

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Управляющий делами	Борисенко С.М.		25.02.2026
Согласовано	Финансовый директор	Попова Н.Д.		25.02.2026
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		25.02.2026
Согласовано	Директор по управлению человеческими ресурсами	Аверина Ю.В.		25.02.2026
Согласовано	Руководитель службы качества	С.В. Авдашкевич		25.02.2026

<p>ПРВ СМК СПБУТУиЭ ОП-2.4-01-2026</p>	<p align="center">ПРАВИЛА проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
--	---

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Порядок и условия предоставления гостиничных услуг	3
3.	Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг.....	7
4.	Права и обязанности проживающего в учебно-гостиничном комплексе.....	7
5.	Права и обязанности учебно-гостиничного комплекса.....	9
6.	Обслуживание и ответственность учебно-гостиничного комплекса.....	10
<p>Приложение № 1 Форма Согласия законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) на заселение несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации.....</p>		
		12
<p>Приложение № 2 Форма Согласия законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет</p>		
		13
<p>Приложение № 3 Форма Согласия законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста на заселение</p>		
		14

<p>ПРВ СМК СПБУТУиЭ ОП-2.4-01-2026</p>	<p style="text-align: center;">ПРАВИЛА проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
--	--

1. Общие положения

Правила проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав Потребителей», Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения», Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими правоотношения в сфере оказания гостиничных и дополнительных услуг.

1.1. Под гостиничными услугами в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» (далее – УГК или учебно-гостиничный комплекс) частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее - Университет), расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Первомайская улица, дом 1, литер А., а также иные услуги по обслуживанию проживающих в УГК.

1.2. УГК 01.01.2025 включен в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии под номером С782024007178. Уникальный номер реестровой записи, присвоенный УГК в реестре классифицированных средств размещения, указан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/530b92fd-c608-11ef-92da-af1df07593fe/about-resort>.

1.3. УГК предназначен для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие и (или) использующие гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее по тексту – Проживающий) на срок, согласованный с УГК. Приоритетное право на заселение в УГК предоставляется обучающимся Университета (в том числе студенческим семьям), работникам Университета, гостям Университета.

1.4. Режим работы УГК — круглосуточный.

1.5. Время заезда – 08:00 по местному времени; время выезда (расчетный час) – 12:00 по местному времени.

1.6. Предельный срок проживания в УГК граждан Российской Федерации не устанавливается, для иностранных граждан – согласно законодательству Российской Федерации о пребывании иностранных граждан на территории Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

2.1. Гостиничные услуги предоставляются на основании договора, заключаемого в письменной форме.

2.2. Заселение Проживающего осуществляется при условии заключения договора об оказании гостиничных услуг и предъявления им документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.1 Заселение Проживающего, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления Проживающим документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время (применяется в случае заселения Проживающих в тип средства размещения "гостиница").

е) российского национального водительского удостоверения (в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в п.п. а-д пункта 2.2.1. настоящих Правил)

2.2.2. Заселение в УГК **несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации**, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в п. 2.2.1. настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в УГК (далее - согласие). Форма согласия приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.2.3. Заселение в УГК **несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста**, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, указанных в п. 2.2.1 настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия. Форма согласия приведена в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.2.4. Заселение Проживающего, являющегося **иностранном гражданином или лицом без гражданства**, осуществляется при условии предъявления таким Проживающим документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

<p>ПРВ СМК СПБУТУиЭ ОП-2.4-01-2026</p>	<p style="text-align: center;">ПРАВИЛА проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
--	--

- б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- г) вида на жительство лица без гражданства;
- д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2.5. Заселение в УГК **иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста**, осуществляется на основании указанных в п. 2.2.4. настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. Форма согласия приведена в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

2.3. **Заселение в УГК студенческой семьи** осуществляется на основании указанных в п. 2.2.1. настоящих Правил документов и документов, подтверждающих статус «Студенческая семья». Под студенческой семьей понимается, категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.

Студенческим семьям предоставляются места в отдельных номерах.

2.4. Заселение Проживающего в УГК производится только после внесения предоплаты за весь предполагаемый срок проживания (если иное не предусмотрено договором оказания гостиничных услуг) и ознакомлении с настоящими Правилами.

2.5. В случае если сотрудниками УГК будут установлены нарушения сроков пребывания, регистрации на территории Российской Федерации, иные нарушения миграционного законодательства, УГК вправе отказать Проживающему в заселении.

2.6. Регистрация Проживающего, являющегося гражданином Российской Федерации, по месту пребывания в УГК осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия с учета граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

2.7. Постановка на учет по месту пребывания в учебно-гостиничном комплексе и снятии с учета по месту пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства осуществляется в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.8. Курение в УГК строго запрещено в соответствии с Федеральным Законом № 15-ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». В УГК установлен запрет на курение табака, парение (использование табачных изделий, жидкостей в целях вдыхания дыма, пара, возникающего от их тления или нагревания (в том числе электронных сигарет)) на всей территории УГК, во всех

помещениях и общих зонах, в том числе в номерах. В случае нарушения данного обязательства УГК оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения Проживающего или его посетителей к административной ответственности. В случае если сотрудниками УГК будет установлен факт курения в номере, Проживающий обязан оплатить чистку номера от запаха дыма (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирка штор, тюли, текстиля, химчистка мебели) в размере, установленном УГК. В случае срабатывания датчиков системы пожарной сигнализации дополнительно взимается штраф, установленный УГК. Факт курения на территории УГК подтверждается актом, составленным сотрудниками УГК. В случае отказа Проживающего от подписания акта либо отказа участвовать в составлении акта, в акте проставляется соответствующая отметка.

2.9. В стоимость проживания в учебно-гостиничном комплексе включено:

- проживание в номере соответствующей категории;
- пользование бытовой техникой и электроприборами;
- услуги по обслуживанию;
- смена постельного белья;
- пользование помещением для приготовления и разогрева пищи, оборудованное необходимым технологическим, холодильным, моечным оборудованием.

2.3. Без дополнительной платы предоставляются по просьбе проживающего следующие услуги:

- вызов скорой помощи;
- доступ и возможность пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной проживающему, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- пользование тонометром.

2.4. Смена постельного белья производится по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, полотенец - двух раз в неделю. По просьбе Проживающего, в исключительных случаях, может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец.

2.5. Продление проживания в учебно-гостиничном комплексе возможно при наличии свободных мест.

2.6. В случае, если срок размещения в УГК (оказания гостиничных услуг) прерывается на определенный период, то Проживающий обязан до следующего заезда на этот период сдать номер (отдельное место в номере), в том числе освободить его от личных вещей и сдать ключи. Сохранение за проживающим данного номера (отдельного места в номере) не гарантируется и Проживающему может быть предоставлен другой номер (отдельное место в номере) соответствующей условиям договора категории. Если проживающий фактически не проживает в УГК, но сохраняет за собой номер (отдельное место в номере) и не освобождает его от личных вещей, то услуга по договору об оказании гостиничных услуг считается оказанной и оплачивается в полном объеме.

2.7. По просьбе Проживающего, с согласия руководства учебно-гостиничного комплекса, допускается нахождение в его номере приглашенных им посетителей. Нахождение посторонних лиц допускается при наличии документов, удостоверяющих личность, и только в присутствии Проживающего. Посетитель Проживающего обязан предоставить документ, удостоверяющий личность сотруднику УГК. В случае задержки посетителей в номере после 20:00, данные лица должны быть зарегистрированы и оформлены на подселение в номер Проживающего или в другой свободный номер. Проживающий обязан нести ответственность за

действия приглашенных к себе посетителей, включая ответственность за причинение ущерба, нарушение правил о запрете курения, отказ от оплаты услуг, оказанных данным лицам.

2.8. Время посещения Проживающего приглашенных им посетителей: с 10.00 до 20.00 часов по местному времени.

2.9. Перемещение Проживающих на территории и за пределами территории административного здания учебно-гостиничного комплекса осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг

3.1. Оплата за предоставление гостиничных услуг производится в рублях Российской Федерации, наличными денежными средствами или в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет согласно заключенному с УГК договору оказания гостиничных услуг.

3.2. Плата за проживание и иные платные дополнительные услуги в УГК осуществляется согласно стоимости проживания в учебно-гостиничном комплексе, утверждённой приказом ректора Университета.

3.3. В УГК устанавливается посуточная оплата проживания и рассчитывается в соответствии с установленным временем заезда и временем выезда (расчетным часом). Единый расчетный час - 12.00 часов дня по местному времени.

3.4. При заселении в УГК за двенадцать часов и менее до расчетного часа, а также при выезде в течение двенадцати часов после расчетного часа плата взимается за сутки.

3.5. При проживании в УГК менее суток плата за номер или отдельное место в многоместном номере взимается за полные сутки независимо от расчетного часа.

3.6. Факт оплаты устанавливается в день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Университета.

4. Права и обязанности проживающего в учебно-гостиничном комплексе

4.1. Проживающий имеет право:

4.1.1. По согласованию с руководством учебно-гостиничного комплекса занимать номер любой вместимости при условии полной его оплаты.

4.1.2. По согласованию с руководством учебно-гостиничного комплекса изменить сроки или условия проживания. Для этого ему необходимо обратиться к руководству учебно-гостиничного комплекса с заявлением на имя ректора Университета или уполномоченного им лица и заключить дополнительное соглашение к договору оказания услуг по проживанию в УГК.

4.2. Проживающий обязан:

4.2.1. Соблюдать порядок проживания в УГК, предусмотренный настоящими Правилами.

4.2.2. Бережно относиться к имуществу и оборудованию УГК, соблюдать чистоту и порядок. В случае повреждения или утраты имущества УГК, Проживающим или приглашенным им лицом, Проживающий по требованию Университета обязан возместить ущерб. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным Университетом, либо, при отсутствии в прејскуранте поврежденного или утраченного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на дату возмещения ущерба.

4.2.3. При уходе из номера закрыть водоразборные краны и окна, выключить освещение, прочие электрические приборы, закрыть номер.

4.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования электрическими приборами.

4.2.5. Содержать номер в надлежащем порядке, не допускать захламления проходов, скопления бытовых отходов в номере и местах общего пользования, использовать имущество УГК по назначению.

4.2.6. Своевременно и в полном объеме производить оплату за проживание. Порядок оплаты установлен договором оказания гостиничных услуг.

4.2.7. Обеспечить сохранность выданного ему ключа от номера.

4.2.8. Нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей.

4.2.9. В случае обнаружения в УГК бесхозных подозрительных предметов незамедлительно поставить в известность работника учебно-гостиничного комплекса.

4.2.10. При обнаружении каких-либо неполадок в системах номера, а также плохо закрепленных розеток или выключателей, возникновения искрения в электроприборах, незамедлительно сообщить администратору УГК.

4.2.11. Соблюдать правовые нормы, действующие на территории Российской Федерации, в том числе законы, указы, распоряжения и другие законодательные акты.

4.2.12. Соблюдать общепринятые нормы морали и этики.

4.2.13. Соблюдать правила личной и общественной гигиены. При первых признаках инфекционного заболевания сообщить представителю учебно-гостиничного комплекса и обратиться за медицинской помощью.

4.2.14. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

4.2.15. Соблюдать запрет курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на отдельных территориях, в помещениях, в зданиях и на объектах, где курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов запрещены в соответствии с Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

4.2.16. По истечении согласованного срока проживания, не позднее установленного расчётного часа и/или при расторжении договора и выезде из УГК Проживающий обязан освободить номер, сдать администратору занимаемый номер или отдельное место в многоместном (освободить от личных вещей), ключ от номера и произвести полный расчет за гостиничные услуги.

4.3. Проживающему запрещается:

4.3.1. Пользоваться в номере электронагревательными и прочими энергоёмкими электрическими приборами.

4.3.2. Оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать им электронную карточку-пропуск и ключ от номера.

4.3.3. Приносить и хранить громоздкие вещи, оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы

4.3.4. Приносить и хранить в номерах и местах общего пользования уличные транспортные средства (велосипеды, гироскутеры, самокаты и др.) и спортивные снаряды.

4.3.5. Курить в номерах табак, употреблять никотинсодержащую продукцию и использовать кальяны, а также, электронные средства доставки никотина (ЭСДН).

4.3.6. Распивать спиртные напитки.

4.3.7. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон.

4.3.8. Использовать свечи и пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)

4.3.9. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.

4.3.10. Использовать открытый огонь.

4.3.11. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования УГК, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью.

4.3.12. Держать в номере животных, птиц, рыб, рептилий, насекомых и иных представителей фауны.

4.3.13. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.

4.3.14. Перемещать находящееся в номере и местах общего пользования имущество УГК, в том числе мягкий инвентарь.

4.3.15. Нарушать тишину и покой граждан, проживающих в УГК в ночное время (кричать, свистеть, стучать, передвигать мебель, петь, играть на музыкальных инструментах и осуществлять иные действия, повлекшие нарушение тишины в ночное время.

4.3.16. Использовать личное постельное белье и полотенца.

4.3.17. Производить любые действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других Проживающих, ранее 8.00 и после 22.00 в будние дни, ранее 12.00 и после 22.00 в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.3.18. Применять оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно-допустимого уровня шума и вибраций.

4.3.19. При обнаружении в помещении или на территории УГК подозрительных предметов подходить к ним, трогать или передвигать.

4.4. Проживающий несет персональную ответственность за ложные срабатывания системы пожарной безопасности, произошедшие по его вине, а также за все последствия, наступившие в результате такого ложного срабатывания.

4.5. Запрещается закрывать/заклеивать датчики пожарной сигнализации.

4.6. Запрещается доступ и пребывание в УГК лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.

4.7. Делать работникам УГК и/или работникам организаций, осуществляющие охранные услуги, организацию питания в УГК предложения коррупционного, заранее невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.

4.8. Осуществлять на территории УГК любую агитационную деятельность

4.9. Эксплуатировать провода и кабели с повреждённой или потерявшей защитные свойства изоляцией.

5. Права и обязанности учебно-гостиничного комплекса

5.1. Учебно-гостиничный комплекс имеет право:

5.1.1. Расторгнуть с Проживающим в одностороннем внесудебном порядке договор, либо отказать в продлении срока проживания в случае несвоевременной оплаты учебно-гостиничному комплексу услуг, причинения материального ущерба учебно-гостиничному комплексу, нарушения Проживающим Правил проживания и внутреннего распорядка, проживающих в УГК. При расторжении договора на оказание гостиничных услуг Проживающий подлежит выселению из учебно-гостиничного комплекса. Если Проживающий обучается в Университете, то о его выселении в случае причинения им материального ущерба учебно-гостиничному комплексу или

нарушения Правил проживания и внутреннего распорядка, проживающих в УГК, передается информация в структурное подразделение Университета (институт, колледж) где проходит обучение Проживающий.

5.1.2. В случае если в течение 24 часов с даты прекращения действия договора Проживающий не освободил номер (отдельное место в номере) от личных вещей УГК вправе освободить номер от вещей самостоятельно, при этом упакованные и опечатанные вещи передаются на ответственное хранение уполномоченному УГК лицу с составлением описи. В последующем при получении которых Проживающий обязан оплатить УГК гостиничные услуги за пользование номером (местом в номере) в течение суток, а также за хранение вещей согласно установленной Университетом цене.

5.1.3. Посещать номер без согласования с Проживающим в случае задымления, пожара, затопления, выявленных технических проблем в номере, административного обхода, а также в случае нарушения Проживающим правил проживания и внутреннего распорядка общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что Проживающему необходима скорая медицинская помощь.

5.2. Учебно-гостиничный комплекс обязан:

5.2.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Проживающему оплаченные гостиничные услуги.

5.2.2. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Проживающего.

5.2.3. Обеспечить Проживающему, при условии соблюдения им настоящих Правил, сохранность находящихся в номере личных вещей за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.4. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Проживающему номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего - произвести возврат денежных средств за вычетом фактического периода проживания Проживающего.

5.2.5. Обеспечить Проживающему, при нахождении в помещениях и на территории учебно-гостиничного комплекса, безопасность проживания. В целях обеспечения безопасности проживания предусмотреть систему мер по контролю доступа на территорию учебно-гостиничного комплекса, организовать круглосуточное видеонаблюдение. Проживающий принимает к сведению факт применения в местах общего пользования систем видеонаблюдения и не возражает против этого.

5.2.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;

5.2.7. Обеспечивать Проживающих справочной информацией о режиме работы предприятия общественного питания, услуг связи, комнаты бытового обслуживания и т.п., находящихся в здании учебно-гостиничного комплекса.

5.2.8. УГК не несет ответственности за утрату ценных вещей Проживающего, находящихся в номере. УГК несет ответственность за ценные вещи Проживающего только в случае, если они были переданы ему на хранение по описи.

6. Обслуживание и ответственность учебно-гостиничного комплекса

6.1. Учебно-гостиничный комплекс не несет ответственности:

6.1.1. За работу городских коммунальных служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

6.1.2. За утрату ценных вещей проживающего, находящихся в номере, при нарушении им настоящих Правил.

6.2. В случае обнаружения в учебно-гостиничном комплексе забытых (оставленных) вещей Проживающего, принимаются меры к их возврату владельцу. Если владелец не найден, УГК хранит данные вещи в течение 6 (шести) месяцев после находки, а затем утилизирует. Продукты питания не подлежат хранению и подлежат утилизации. Индивидуальные косметические средства в закрытой упаковке подлежат хранению в течение 1 (одной) недели. Открытые индивидуальные косметические средства хранению не подлежат и подлежат утилизации. Исполнитель ставит в известность Проживающего о забытых им вещах по предоставленным Проживающим контактными данным.

6.3. В случае возникновения жалоб со стороны Проживающего УГК принимает все возможные меры для их урегулирования.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Стороны руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Книга отзывов и предложений хранится у дежурного администратора УГК и выдается Проживающим по их требованию.

ПРВ СМК СПбУТУиЭ ОП-2.4-01-2026	ПРАВИЛА проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
------------------------------------	---

Приложение № 1
к Правилам проживания и внутреннего распорядка проживающих
в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский»
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
утвержденные приказом ректора СПбУТУиЭ от
« ____ » _____ 2026 г. № ____

форма

Ректору частного образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»
Смешко О. Г.

СОГЛАСИЕ

законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) на заселение несовершеннолетнего
гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего
гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина
Российской Федерации

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя),

Паспорт гражданина Российской Федерации серии _____ № _____, выдан " ____ " _____ 20 ____ г.

_____, код подразделения _____

Телефон, адрес электронной почты _____

адрес регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

как законный представитель _____ (Ф.И.О.

несовершеннолетнего), " ____ " _____ 20 ____ года рождения.

свидетельство о рождении несовершеннолетнего серия _____ N _____, выдан " ____ " _____ г.

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

на основании документа, подтверждающего законное представительство несовершеннолетнего, даю свое согласие

на заселение _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

в учебно-гостиничный комплекс «Пушкинский» частного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики») расположенное по адресу: Россия, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Первомайская улица, дом 1, литера А.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/ _____ (подпись/Ф.И.О.)

ПРВ СМК СПбУТУиЭ ОП-2.4-01-2026	ПРАВИЛА проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
------------------------------------	---

Приложение № 2
 к правилам проживания и внутреннего распорядка проживающих
 в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский»
 ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
 утвержденные приказом ректора СПбУТУиЭ от
 «___» _____ 2026 г. №___

форма

Ректору частного образовательного учреждения
 «Санкт-Петербургский университет
 технологий управления и экономики»
 Смешко О. Г.

СОГЛАСИЕ

**законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя)
 на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет**

Я, _____
 (Ф.И.О. законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя),

Паспорт гражданина Российской Федерации серии _____ N _____, выдан "___" _____ 20__ г.

_____, код подразделения _____

Телефон, адрес электронной почты _____

адрес регистрации: _____,

фактический адрес проживания: _____

как законный представитель _____ (Ф.И.О.

несовершеннолетнего), "___" _____ года рождения.

свидетельство о рождении несовершеннолетнего серия _____ № _____, выдан "___" _____ 20__ г.

_____,

паспорт гражданина Российской Федерации серии _____ № _____, выдан "___" _____ 20__ г.

_____, код подразделения _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

на основании документа, подтверждающего законное представительство несовершеннолетнего, в соответствии с п.1 ст.26 Гражданского кодекса Российской Федерации даю свое согласие на совершение между _____ (Ф.И.О.

несовершеннолетнего) и частным образовательным учреждением «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики») сделки по оказанию гостиничных услуг в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» по адресу: Россия, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Первомайская улица, дом 1, литера А.

"___" _____ 20__ г.

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Правилам проживания и внутреннего распорядка проживающих
в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский»
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
утвержденные приказом ректора СПбУТУиЭ от
« ____ » _____ 2026 г. № ____

форма

Ректору частного образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»
Смешко О. Г.

СОГЛАСИЕ

законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста на заселение

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя),

Паспорт гражданина (указать страну) серии _____ № _____, выдан " ____ " _____ 20 ____ г.
_____, код подразделения _____

Телефон, адрес электронной почты _____

адрес регистрации: _____,

фактический адрес проживания: _____

как законный представитель _____ (Ф.И.О.
несовершеннолетнего), " ____ " _____ года рождения.

свидетельство о рождении несовершеннолетнего серия _____ № _____, выдан " ____ " _____ 20 ____ г.

паспорт гражданина (указать страну) серии _____ № _____, выдан " ____ " _____ 20 ____ г.
_____, код подразделения _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
на основании документа, подтверждающего законное представительство несовершеннолетнего даю свое согласие
на заселение _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)
в учебно-гостиничный комплекс «Пушкинский» частного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» по адресу: Россия, г. Санкт-Петербург,
поселок Шушары, Первомайская улица, дом 1, литера А.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)