частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

ПРИКАЗ

20.10.2026 № 191/04

Санкт-Петербург

О введении Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

В целях актуализации локальных нормативных актов Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в новой редакции (прилагается к настоящему приказу).
2. Ввести в действие Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-06-2026 в новой редакции с 20 октября 2026 года для специальностей среднего профессионального образования.
3. Признать утратившими силу с 20 октября 2026 года:

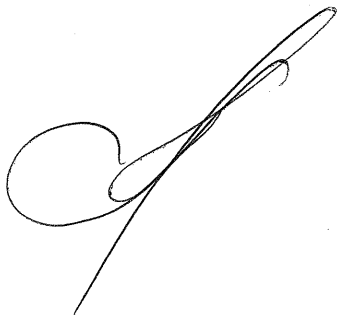
   – Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-04-2025, утвержденное приказом от 31 марта 2025 года № 57/09;

   – Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-06-2025, утвержденное приказом от 31 марта 2025 года № 57/11.

   – Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования П СМК

СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2025, утвержденное приказом от 01 ноября 2025 года № 200/02.

4. Директору института образовательных программ А.С. Тамби обеспечить размещение данного Положения на официальном сайте Университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора С.В. Авдашкевич.

Первый проректор  **С.В. Авдашкевич**

ОДОБРЕНО
Ученым советом СПбУТУиЭ
«24» сентября 2026 г.
Протокол № 2/1/26/27

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СПбУТУиЭ
от «20» 10 2026 г.
№ 191/04

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ЗАВЕРШАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-06-2026

Вводится повторно

Дата введения: «_20_» _октября_ 2026 г.

Санкт-Петербург
2026

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе	Потемкина С.И.		20.10.2026
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		20.10.2026
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		20.10.2026
Согласовано	Руководитель службы качества	Авдашкевич С.В.		20.10.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....3
2. Срок действия.....3
3. Нормативные ссылки.....3
4. Общие положения.....4
5. Подготовка проведения ГИА.....5
6. Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии, экспертная группа.....6
7. Проведение ГИА 7
8. Оценивание результатов ГИА.....11
9. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку.....13
10. Организация и проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....14
11. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....14
12. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....16
13. Заключительные положения.....17
14. Хранение документированной информации.....18
Приложение 1.....20
Приложение 2 22
Приложение 3.....24
Приложение 4.....35
Приложение 5.....26
Приложение 6.....31
Приложение 7.....32

1. Назначение и область применения

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает порядок и процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее — Университет), его филиалов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, особенности применения электронного обучения, дистанционных технологий, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по специальностям среднего профессионального образования.

Положение является обязательным к исполнению структурными подразделениями Университета, в т.ч. филиалами, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, имеющими государственную аккредитацию.

2. Срок действия

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора и действует до его отмены. Внесение изменений в Положение сопровождается утверждением новой редакции.

3. Нормативные ссылки

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 г. 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по соответствующей специальности (далее - ФГОС СПО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие

Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Устав СПбУТУиЭ;
- Локальные и нормативные акты университета.

4. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующим специальностям.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет собой форму оценки качества освоения выпускниками образовательной программы.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), которая является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком для каждой формы обучения.

Программа ГИА утверждается Университетом после обсуждения на заседании педагогического совета и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии организации, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор), в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника (приложение 1) могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляет Университет/филиал.

Университет/филиал используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной аттестации обучающихся.

Университет/филиал имеют право реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования или их части с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

5. Подготовка проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом ректора Университета на основании представления директора колледжа/директора филиала.

Государственная итоговая аттестация на усмотрение Университета/филиала может проводиться исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды Университета.

6. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии, экспертная группа

Государственная итоговая аттестация проводится единой государственной экзаменационной комиссией, создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА.

ГЭК формируется из числа педагогических и иных работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

– педагогических работников;

– представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

ГЭК контролирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.

Состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

Экспертная группа создается по каждой специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Для координации работы экспертной группы Университетом/филиалом назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

7. Проведение ГИА

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания.

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" оператором, ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

Университет/филиал обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с спецификацией КИМ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым Университет/филиалом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Университетом/филиалом, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах оператора.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест оператора.

Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В целях организации работы государственной экзаменационной комиссии заведующие отделениями предоставляют ГЭК следующие документы:

– программу государственной итоговой аттестации по специальности;

– копию приказа об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий;

– расписание проведения государственной итоговой аттестации;

– копию приказа о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;

– зачетные книжки (при наличии оригинала на бумажном носителе);

– сводную ведомость успеваемости.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) Университета/филиала, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) администратор центра проведения экзамена;

д) представители работодателей (по согласованию с Университетом/филиалом);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Университета/филиала, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент) (при необходимости);

к) организаторы, назначенные Университетом/филиалом из числа педагогических работников, оказывающие содействие администратору центра проведения экзамена в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена (при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена указанных лиц, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается администратором центра проведения экзамена, о чем администратором центра проведения экзамена вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Университетом/филиалом);

в) медицинские работники (по решению Университета/филиала);

г) представители работодателей (по решению таких организаций по согласованию с Университетом/филиалом);

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению Университета/филиала).

Указанные лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Указанные лица обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия администратору центра проведения экзамена;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими КИМ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными спецификацией КИМ.

Член ГЭК знакомит с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена.

Администратор центра проведения экзамена вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений, требований охраны труда и производственной безопасности.

Администратор центра проведения экзамена может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Администратор центра проведения экзамена обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена.

Технический эксперт вправе:

– наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать администратору центра проведения экзамена о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению КИМ, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением администратора центра проведения экзамена.

Представитель Университета/филиала располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить администратора центра проведения экзамена об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации КИМ, КИМ;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию КИМ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные спецификацией КИМ;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ и КИМ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена знакомит выпускников с КИМ, передает им копии КИМ.

После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена оператора, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению КИМ.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университете/филиале не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения КИМ подлежат фиксации администратором центра проведения экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена оператора.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

8. Оценивание результатов ГИА

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения КИМ самостоятельно.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена оператора, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена оператора далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена оператора передается на хранение в Университет/филиал в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом (приложение 2), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета/филиала.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА, без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом/филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решения государственной экзаменационной комиссии оформляются следующими протоколами:

– Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (приложение 2);

– Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации (приложение 3);

При оформлении протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации учитываются основания для выдачи выпускникам дипломов с отличием.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) за исключением оценок "зачтено" являются оценками "отлично" и "хорошо";

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются оценками "отлично";

– количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок "зачтено".

Протоколы оформляются в день заседания государственной экзаменационной комиссии, подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии в тот же день сдаются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) директору колледжа/директору филиала.

Ответственность за ведение протоколов и своевременное представление директору колледжа/директору филиала несет председатель государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель).

Решения государственных экзаменационных комиссий объявляются в день проведения аттестационного испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Филиал направляет в Университет оригиналы протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии в течение 10 календарных дней с даты проведения последнего заседания.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий Университета/филиала сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче соответствующего документа об образовании выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, утверждается приказом ректора Университета.

9. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КИМ.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы № 1.

Таблица 1

Оценка ГИА/демонстрационный экзамен	«2» «неудовлетворительно»	«3» «удовлетворительно»	«4» «хорошо»	«5» «отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99	50,00 -64,99	65,00 - 89,99	90,00 - 100,00
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ (максимальный балл 50)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ (максимальный балл 100)	0-49,9	50-64,9	65-89,9	90-100

10. Организация и проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При проведении государственной итоговой аттестации допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с регламентом (приложение 4).

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета независимо от места нахождения выпускника.

Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции - очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

При проведении демонстрационного экзамена допускается использование облачных вычислительных ресурсов частично или полностью с автоматизированной проверкой выполненных заданий на рабочих местах с возможностью дистанционного участия экспертов и членов государственной экзаменационной комиссии организовать автоматизированную оценку.

Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится:

– для обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (на основании приказа ректора);

– для обучающихся, при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора;

– для обучающихся в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими нахождению обучающегося по месту проведения государственной итоговой аттестации по результатам положительного рассмотрения заявления на имя ректора с приложением необходимых документов.

Допускается участие в заседании членов ГЭК при проведении ГИА вне места нахождения Университета/филиала с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с

выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников (инвалидов и лиц с ОВЗ) в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Университет/филиал письменное заявление (приложение 5) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение 6) о нарушении, по его мнению, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 (далее - Порядок) и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 7), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета/филиала.

13. Заключительные положения

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

К уважительным причинам неявки на государственную итоговую аттестацию относятся:

- временная нетрудоспособность;
- болезнь детей, близких родственников, находящихся на попечении выпускников;
- командировка;
- повестка в суд,
- служба в правоохранительных органах;
- выполнение обязанностей на государственной службе;
- транспортные проблемы (отмена, задержка рейса);
- климатические условия;
- ограничения в перемещении в связи санитарно-эпидемиологической обстановкой.

Подтверждающие документы не позднее следующего дня после начала демонстрационного экзамена выпускник направляет директору колледжа/филиала.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом/филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

14. Хранение документированной документации

Места и сроки хранения документированной информации, используемой при реализации процесса указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Документированная информация процесса и места ее хранения

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Сроки и место хранения
Приказы (обучающиеся, допущенные к ГИА)	Бумажный/электронный формат	Институт образовательных программ	ДМН
Заявление председателю ГЭК об учете результатов демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора в рамках промежуточной аттестации (приложение 1)	бумажный	Институт образовательных программ	В соответствии с номенклатурой хранения
Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (приложение 2)	бумажный/электронный формат	Институт образовательных программ	В соответствии с номенклатурой хранения
Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации (приложение 3)	бумажный/электронный формат	Институт образовательных программ	В соответствии с номенклатурой хранения
Заявление	бумажный/электронный	Колледж	В соответствии

председателю апелляционной комиссии (приложение 4)	формат		с номенклатурой хранения
Протокол заседания апелляционной комиссии (приложение 5)	бумажный/электронный формат	Колледж	В соответствии с номенклатурой хранения
Регламент проведения государственной итоговой аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приложение 6)	Копия бумажный/электронный формат	Колледж	ДМН
Заявление о создании условия для прохождения государственной итоговой аттестации с учетом состояния здоровья, подтверждаемого документами (приложение 7)	бумажный	Колледж	ДМН

Приложение № 1

Председателю ГЭК

_____

Ф.И.О.

от студента/ки/родителей

(законных представителей)

_____

Ф.И.О.

Специальность

_____

№ группы _____

форма обучения_____

(очная, заочная)

З А Я В Л Е Н И Е

При выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена прошу учесть результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора в рамках промежуточной аттестации по освоению профессионального модуля:

_____

по специальности (код, наименование): _____

_____

Дата _____ 20__ г.

Подпись студента/родителя (законного представителя) _____

Приложение № 2

частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» /для филиала - _____ - филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
наименование филиала

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

Образовательная программа среднего профессионального образования _____
(код и наименование специальности)

«____» _____ 20____ г. с _____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

КИМ_____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ГЭК) в составе:

Председатель ГЭК:_____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Член ГЭК: _____

Эксперты: _____

_____

Администратор: _____

Секретарь ГЭК: _____

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от «____» _____ 20____ г.

На основании итогового протокола демонстрационного экзамена оператора № ____ от «____» _____20___г., полученных итоговых баллов, комиссия **ПОСТАНОВИЛА:**

I. Признать, что перечисленные ниже обучающиеся сдали демонстрационный экзамен с оценкой:

№	Фамилия	Имя	Отчество *(при наличии)*	Итоговый балл	Оценка
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

II. Признать, что на демонстрационный экзамен не явились следующие обучающиеся:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Итоги голосования ГЭК:

«За» - _____ голосов

«Против» -_____ голосов

«Воздержались» - _____ голосов

Решение принято единогласно (если все «за») или
Решение принято большинством голосов.

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Приложение № 3

частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» /для филиала - _____ - филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
наименование филиала

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации

Образовательная программа среднего профессионального образования

_____
(код и наименование специальности)

«____» _____ 20____ г.
дата заседания государственной аттестационной комиссии (проведения последнего аттестационного испытания)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ГЭК) в составе:

Председатель ГЭК:_____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Член ГЭК: _____

_____

Секретарь ГЭК: _____

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от «____» _____ 20__ г.

По результатам государственной итоговой аттестации на основании протоколов заседаний ГЭК № _____ от «____» _____ 20__ г. , комиссия
ПОСТАНОВИЛА:

1. Считать результаты освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующими требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ , утвержденного приказом Минобрнауки России №_____ от «___»_____20__г.

2. Присвоить квалификацию_____ по специальности _____ следующим обучающимся:

1. _____
2. _____

3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____

3. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании следующим обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

4. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании (с отличием) следующим обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Итоги голосования ГЭК:

«За» - _____ голосов

«Против» -_____ голосов

«Воздержались» - _____ голосов

Решение принято единогласно (если все «за») или
Решение принято большинством голосов.

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Приложение № 4

Регламент

проведения государственной итоговой аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университетом, филиалом обеспечиваются:

– функционирование электронной информационно-образовательной среды университета;

– контроль соблюдения условий и требований, установленных настоящим Положением;

– идентификация личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

– идентификация личности обучающегося проводится посредством использования, программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося (предъявляется ГЭК в развернутом виде (страницы с фото, данными паспорта) перед ГИА с объявлением своей фамилии, имени, отчества – разборчиво);

– видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;

– контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);

– качественная, бесперебойная аудио- и видеотрансляция в режиме реального времени, позволяющая организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на вопросы;

– возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов;

– осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев;

– каналы связи для обучающихся с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, платформам для проведения видеоконференций;

– оснащение аудиторий, предназначенных для проведение ГИА с доступом к сети Интернет, необходимым комплектом оборудования для видеоконференций, включая: компьютеры, систему вывода изображения на проектор, видеокамеру, акустическую систему, микрофоны, оборудование для аудио-и видеозаписи.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся обеспечивает:

– скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с;

– операционная система семейств Windows, Mac Os, Linux.

– браузер с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше (рекомендуется последняя актуальная версия Adobe Flash Player);

– видеокамера USB 2.0, микрофон и динамики;

– необходимое качество связи (видео и звук);

– своевременный доступ (подключение) к видеоконференции по ссылке, полученной через личный кабинет;

– предъявление документа, удостоверяющего личность;

– отсутствие посторонних лиц в помещении.

Регламент проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

подготовка:

– проведение тестового доступа: не позднее, чем за 3 дня до даты проведения ГИА осуществляется проверка технических средств и каналов связи с каждым обучающимся и/или членом ГЭК с устранением технических неполадок (при необходимости);

– перед проведением ГИА (за 1 день до начала ГИА) студенту через личный кабинет направляется персональная ссылка на вебинар;

– в день проведения ГИА все участники обязаны подключиться к видеоконференции/вебинару не позднее чем за 15 минут до времени начала аттестационного испытания в соответствии с утвержденным расписанием аттестационных испытаний;

– секретарь комиссии: производит проверку присутствия обучающихся на заседании ГЭК;

– председатель ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместитель) представляет членов комиссии, доводит до сведения обучающихся порядок проведения ГИА и оглашения результатов ГИА, в том числе ведение видеозаписи на заседании ГЭК, в случае отказа обучающегося в протоколе фиксируется «неявка по уважительной причине»;

– перед началом проведения аттестационного испытания проводится идентификация личности обучающихся, также визуально проверяется отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривается поверхность стола, за которым сидит обучающийся. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственной итоговой аттестации, в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии фиксируется «неявка по уважительной причине»;

– при наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения аттестационного испытания обучающиеся направляют их членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате или озвучивают вслух.

Для каждого участника технический эксперт создает отдельное приложение 1С. Бухгалтерия предприятия (чистая) с правами запуска и администрирования не позднее, чем за 2 (два) дня до сдачи демонстрационного экзамена. Права доступа к каждому приложению участников должны иметь администратор и члены экспертной группы.

Подведение итогов аттестационного испытания происходит на закрытом заседании ГЭК без использования средств аудио- и видеозаписи.

Результаты аттестационного испытания объявляются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) с использованием средств аудио- и видеозаписи. Председатель ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) называет ФИО обучающегося и оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Секретарь ГЭК вносит

результаты в протоколы.

Видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственного аттестационного испытания.

В случае наличия сбоев и технических неполадок во время ГИА: более 15 (пятнадцати) минут со стороны ГЭК, либо со стороны обучающегося, председатель ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместитель) имеет право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем государственной экзаменационной комиссии составляется акт, протокол не заполняется. Данное обстоятельство считается уважительной причиной не прохождения аттестационного испытания. Обучающимся предоставляется право пройти ГИА в течение 4 месяцев после завершения ГИА без отчисления из университета. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается через личный кабинет студента на Информационно-образовательном портале Университета.

В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения аттестационного испытания, он считается не явившимся.

Приложение № 5

Директору колледжа/филиала

_____

Ф.И.О.

от студента/ки/родителей (законных представителей)

_____

Ф.И.О.

Специальность

_____

№ группы _____

форма обучения_____

(очная, заочная)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу создать условия для прохождения государственной итоговой аттестации с учетом состояния здоровья, подтверждаемого следующими документами:

_____

_____

Дата _____ 20__ г.

Подпись студента/родителя (законного представителя)_____

Приложение № 6

Председателю апелляционной комиссии

_____

(ФИО)

от_____

(ФИО обучающегося/законного представителя)

группы № _____

по специальности

_____

(код и наименование специальности)

_____формы обучения

(очной/ заочной)

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации *(указать форму)*, проведенной «__»_____20__года, в связи с несогласием с результатами государственного аттестационного испытания/ нарушениями установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, выразившимися в *(оставить нужное)*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____»_____20__г. _____*(ФИ.О. обучающегося)*

подпись

Приложение № 7

частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
/для филиала - _____ - филиал частного образовательного
наименование филиала
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии
«_____» 20___года

по рассмотрению апелляционного заявления обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(наименование структурного подразделения университета (колледж, региональный институт (филиал)

_____
(код и наименование специальности)

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

(оставить необходимое)

Состав апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной комиссии

Заместитель председателя апелляционной комиссии

Члены комиссии:

Приглашенные:

_____

_____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы *(оставить необходимое)*:

1. Протокол заседания ГЭК №_____от «___»_____20 __ года.
2. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии.
3. Выполненные задания демонстрационного экзамена.

Мнение членов апелляционной комиссии:

_____

_____

_____

Решение апелляционной комиссии:

При рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания:

- отклонить апелляцию;

- удовлетворить апелляцию *(оставить необходимое).*

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания:

- отклонить апелляцию и сохранить результаты государственного аттестационного испытания;

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку на _____*(оставить необходимое).*

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____«___»_____ 20__ г

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-06-2026 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

_____

(наименование структурного подразделения)

_____

(Руководитель подразделения, Ф.И.О., должность)

№	*Фамилия, имя, отчество*	*Должность*	*Ознакомлен*	*Дата*	*Подпись*