

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

«30» 08 2024 г.

Санкт-Петербург

№ 158/24

О введении Положения об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю в рамках образовательных программ среднего профессионального образования

В целях актуализации локальных нормативных актов Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю в рамках образовательных программ среднего профессионального образования (прилагается к настоящему приказу).

2. Ввести в действие с 01.09.2024 Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю в рамках образовательных программ среднего профессионального образования П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-22-2024.

3. Признать утратившим силу с 01.09.2024 П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-15-2023 Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих» в рамках образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное приказом от 16 февраля 2023 года № 29/16.

4. Начальнику управления рекламы и информационного продвижения Н.В. Красиковой обеспечить размещение 01.09.2024 данного Положения на официальном сайте Университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора С.В. Авдашкевич.

Ректор



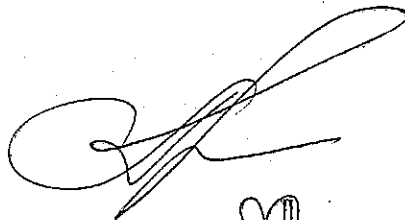
О.Г. Смешко

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Директор колледжа

Начальник юридического отдела



С.В. Авдашкевич



С.С. Леванова



Н.В. Панасенко

Исп.
Потемкина С.И.



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

ПОЛОЖЕНИЕ

II SMK СПбУТУиЭ
ОП-1.3-22-2024

об организации и проведении квалификационного экзамена
по профессиональному модулю в рамках образовательных
программ среднего профессионального образования

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ

« 29 » августа 2024 г.

Протокол №1/1/24/25

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ от

« 30 » августа 2024

№ 158/24

Система менеджмента качества

Положение

об организации и проведении квалификационного экзамена по
профессиональному модулю в рамках образовательных программ
среднего профессионального образования

II SMK СПбУТУиЭ ОП-1.3-22-2024

Дата введения: « 01 » сентября 2024 г.

Санкт-Петербург
2024

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебной работе	Потемкина С.И.		29.08.2024
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		29.08.2024
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		27.08.2024
Редакция: 1	Экземпляр		Страниц	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Формирование комиссии по приему квалификационного экзамена.....	4
3. Форма и содержание квалификационного экзамена.....	5
4. Порядок подготовки и проведения квалификационного экзамена.....	5
5. Особенности подготовки и проведения квалификационного экзамена для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	7
6. Хранение документированной информации.....	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	12
Приложение 4.....	13
Приложение 5.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения квалификационного экзамена по результатам освоения профессиональных модулей: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», «Освоение должности служащего» по образовательной программе среднего профессионального образования, предусматривающей освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее - университет), а также в его филиалах.

Требования данного положения распространяются на образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в которых предусмотрено освоение основной профессиональной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего.

Настоящее положение «Об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю в рамках образовательных программ среднего профессионального образования» разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим специальностям (далее-ФГОС СПО);
- Локальных актов ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», регламентирующих организацию образовательной деятельности при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Целью квалификационного экзамена по профессиональному модулю является оценка сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, определение соответствия полученных знаний, умений и навыков по соответствующей профессии рабочего, должности служащего требованиям квалификационной характеристики и /или профессионального стандарта (при наличии), готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности и присвоение обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего и категории.

Квалификационный экзамен проводится после успешного завершения освоения всех этапов профессионального модуля (далее - ПМ): междисциплинарного курса (далее - МДК), учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности).

Для максимального приближения промежуточной аттестации по профессиональному модулю к условиям профессиональной деятельности в рамках процедуры квалификационного экзамена привлекается работодатель.

По результатам успешной сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее - свидетельство) согласно приложению 4,5.

Сроки проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю устанавливаются в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком.

Неявка по неуважительной причине на квалификационный экзамен или неудовлетворительные результаты квалификационного экзамена являются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий по соответствующей специальности.

Рекомендации предметных цикловых комиссий учитываются при разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия.

Состав экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю утверждается приказом ректора университета.

Количественный состав комиссии - не более 5 человек.

Председателем комиссии является, как правило, директор колледжа/филиала.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, работодатель, профиль деятельности которого соответствует профилю образовательной программы, председатель предметной цикловой комиссии, 2 преподавателя из числа педагогических работников, ведущих МДК данного ПМ, учебную и (или) производственную практику (по профилю специальности).

Для обеспечения работы комиссии председателем комиссии назначается секретарь из числа преподавателей, включенных в состав соответствующей комиссии.

Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний и оформляет экзаменационную ведомость квалификационного экзамена по профессиональному модулю по форме согласно приложению 1, протокол по форме согласно приложению 2.

Председатель комиссии:

- организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым.

- перед началом квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценки освоения компетенций, консультирует их по организационным и методическим вопросам.

3. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю - форма промежуточной аттестации обучающегося.

Содержание квалификационного экзамена отражено в фонде оценочных средств по профессиональному модулю. При проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю используются оценочные средства в виде комплексного практического задания.

Содержание квалификационного экзамена по профессиональному модулю, требования к обучающемуся, а также критерии оценки доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии по соответствующему профессиональному модулю.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится по завершению освоения профессионального модуля за счет времени, выделенного на его освоение. В день проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

Комиссии предъявляются результаты освоения междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственных практик в виде сводной ведомости результатов освоения этапов профессионального модуля по форме согласно приложению 3.

Расписание квалификационных экзаменов по профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 14 календарных дней до начала экзамена.

В период подготовки к квалификационному экзамену по профессиональному модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Обучающимся во время проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится в подготовленных для этого помещениях, имеющих необходимое материально-техническое

оснащение.

Перед началом экзамена член комиссии из числа преподавателей по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю знакомит обучающихся с содержанием заданий, инструктирует о порядке и процедуре его проведения.

По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю выносятся следующие решения:

- об освоении вида профессиональной деятельности с внесением в протокол записи: «*вид (виды) профессиональной деятельности освоен(ы)/ не освоен(ы)*»;

- о присвоении квалификации и уровня (категория при наличии) квалификации по рабочей профессии, должности служащего с внесением в протокол записи «*присвоить квалификацию по соответствующей профессии рабочих, должности служащего _____ (указать код, должность (профессию рабочего), _____ категории (класс, разряд) и выдать свидетельство следующим обучающимся*»;

- выставляется «оценка» по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» с внесением результатов в экзаменационную ведомость квалификационного экзамена по профессиональному модулю (далее-экзаменационная ведомость).

Оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» означает успешное прохождение промежуточной аттестации (сдачи квалификационного экзамена) по профессиональному модулю.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии по проведению квалификационного экзамена (Приложение 2) и экзаменационной ведомостью (Приложение 1).

Решения комиссии принимаются на закрытом заседании экзаменационной комиссии большинством голосов присутствующих на экзамене членов комиссии и доводятся до сведения обучающихся в день сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю. Экзаменационная комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее 2/3 присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю подписываются председателем и членами комиссии.

В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен по профессиональному модулю в протоколе и экзаменационной ведомости вносится запись «не явка».

Оформленные в установленном порядке экзаменационная ведомость и протокол заседания экзаменационной комиссий передаются в день проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю в учебную часть структурного подразделения СПО (заведующему отделением, ответственному работнику в филиале).

Секретарь учебной части регистрирует протокол заседания экзаменационной комиссии

в Книге регистрации протоколов квалификационного экзамена.

Не позднее 3 рабочих дней после окончания сессии, заведующий отделением на основании протоколов о присвоении квалификации предоставляет служебную записку о присвоении квалификации и выдаче свидетельства обучающимся в студенческий отдел кадров для издания приказа.

Приказ о присвоении квалификации и выдаче свидетельства обучающимся издается студенческим отделом кадров в течение 5 рабочих дней после получения служебной записки.

Готовность к выдаче свидетельств - 10 рабочих дней после издания приказа.

5. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам СПО проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями организуется при необходимости в отдельных аудиториях;

б) обеспечивается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии по приему квалификационного экзамена);

в) предусмотрено пользование техническими средствами, необходимыми для экзаменуемых при сдаче квалификационного экзамена, с учетом их индивидуальных особенностей: портативная информационная система для слабослышащих «Исток», портативный тактильный дисплей Брайля FOCUS 14 Blue;

г) для подготовки ответа на квалификационном экзамене по профессиональному модулю обучающемуся инвалиду или обучающемуся лицу с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время;

д) при необходимости для сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю обучающийся инвалид или обучающееся лицо с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается адаптированными формами контрольно-оценочных средств.

6. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

Места и сроки хранения документированной информации, используемой при реализации процесса указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Документированная информация процесса и места ее хранения

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Сроки и место хранения
Экзаменационная ведомость квалификационного экзамена по профессиональному модулю	Бумажная форма	Колледж учебная часть	В соответствии с номенклатурой дел
Протокол заседания экзаменационной комиссии по проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю	Бумажная форма оригинал/копия	Колледж учебная часть/ Студенческий отдел кадров	В соответствии с номенклатурой дел
Сводная ведомость результатов освоения этапов профессионального модуля	Бумажная форма оригинал/копия	Колледж учебная часть/ Студенческий отдел кадров	В соответствии с номенклатурой дел
Приказ ректора	Бумажная/электронная форма	Общий отдел	В соответствии с номенклатурой дел
Образовательные программы среднего профессионального образования (рабочие программы дисциплин (модулей), ФОС и методических материалов,	Бумажная/электронная форма	ИОП	В соответствии с номенклатурой дел
Свидетельство о профессии рабочего, должностя служащего с приложением	Бумажная форма	Студенческий отдел кадров	В соответствии с номенклатурой дел

П СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.3-22-2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении квалификационного экзамена по
профессиональному модулю в рамках образовательных
программ среднего профессионального образования

Приложение 1

Форма экзаменационной ведомости

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Экзаменационная ведомость
квалификационного экзамена по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

Специальность: _____

Группа: _____

Дата: _____

№ п/п	ФИО	квалификационный экзамен (оценка)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Председатель комиссии:

подпись

ФИО

Члены комиссии:

должность (представитель работодателя)

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО

И СМК СПбУиЭ
ОП-1.3-22-2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении квалификационного экзамена по
профессиональному модулю в рамках образовательных
программ среднего профессионального образования

Приложение 2

Форма протокола

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии
по проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

Специальность: _____

Группа: _____

«__» _____ 20__ г.

с _____ час.

_____ мин.

до _____ час.

_____ мин.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от _____

Повестка дня:

1. Проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю следующих обучающихся:

№	ФИО обучающихся	Номер учебной группы

РЕШЕНИЕ:

1. По результатам квалификационного экзамена

П СМК СПБУТУиЭ
ОП-1.3-22-2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении квалификационного экзамена по
профессиональному модулю в рамках образовательных
программ среднего профессионального образования

Приложение 3

Форма сводной ведомости

Сводная ведомость
результатов освоения этапов профессионального модуля

Специальность: _____

Группа: _____

№ п/п	ФИО	Результаты промежуточной аттестации		
		МДК.00.00	УП.00.00	ПП.00.00
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Директор колледжа: _____ / _____ /

подпись

ФИО

Приложение 4

Образец свидетельства о профессии рабочего, должности служащего



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении квалификационного экзамена по
профессиональному модулю в рамках образовательных
программ среднего профессионального образования

Приложение 5

Образец приложения к свидетельству о должности служащего

Фамилия (имя, отчество)			
Дата рождения			
Документ о предыдущем уровне образования			
За время обучения (сам(а) зачет(ы), экзамены по следующим дисциплинам (модулям), пропе(д) учебно(му) производственному обучению) и производственную практику, итоговую аттестацию			Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего № _____ (полномочный документ) (дата выдачи)
Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка	Решение экзаменационной комиссии _____
			ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ _____
			Протокол экзаменационной комиссии _____
			Секретарь _____
			МП _____

