



Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«Санкт-Петербургский университет технологий  
управления и экономики»

ПОЛОЖЕНИЕ

II СМК СПБУТУиЭ ОП-  
1.4-03-2026

о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом СПБУТУиЭ

«09» апреля 2026 г.

Протокол № 8/1/25/26

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом СПБУТУиЭ

от «29» апреля 2026 г.

№ 45/10

**Принято с учетом мнения**

Студенческого совета СПБУТУиЭ

Председатель Студенческого совета

 Иванова А.Р.

«29» апреля 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**


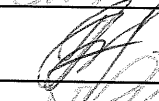

**О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В  
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

II СМК СПБУТУиЭ ОП-1.4-03-2026

Дата введения: «29» 04.2026 г.

Вводится впервые

Санкт-Петербург  
2026

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		29.04.26
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		29.04.26
Согласовано	Руководитель службы качества	Авдашкевич С.В.		29.04.26

<b>П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-03-2026</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>

### Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения .....	4
5. Порядок создания группы кратковременного пребывания детей обучающихся и молодых преподавателей с детьми дошкольного возраста.....	5
6. Требования к лицам, привлекаемым к оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми в группе кратковременного пребывания детей.....	5
7. Оснащение группы кратковременного пребывания детей .....	6
8. Режим работы группы кратковременного пребывания детей.....	7
9. Порядок работы группы кратковременного пребывания детей.....	7
10. Требования к санитарному содержанию помещений группы кратковременного пребывания детей.....	8
11. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей или доверенных лиц, сотрудников группы кратковременного пребывания детей.....	9
Приложение № 1 Согласие законного представителя на краткосрочное пребывание ребенка и осуществление присмотра за ним в группе кратковременного пребывания детей.....	11
Приложение № 2 Согласие на обработку персональных данных.....	12
Приложение № 3 Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка	13
Приложение № 4 Журнал посещений группы кратковременного пребывания детей.....	14

<b>П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-03-2026</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы группы кратковременного пребывания детей частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее-Университет) определяет порядок создания, организации работы группы кратковременного пребывания детей для студентов и молодых преподавателей с детьми в Университете.

## 2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно- нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методические рекомендации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации МН-11/1994 –ОП от 21.09.2023 «По открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования» (далее методические рекомендации Минобрнауки России).
- Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 11.09.2023 «По открытию в профессиональных образовательных организациях групп кратковременного пребывания детей и комнат матери и ребенка для студенческих семей» (далее-методические рекомендации Минпросвещения России).

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-03-2026	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

### 3. Термины, определения и сокращения

**ребенок дошкольного возраста** - лицо, не достигшее 7 лет, в том числе раннего возраста (от 1 года до 3 лет); дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

**группа кратковременного пребывания детей** – набор помещений, которые могут использоваться в дневное время работниками по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в Университете или их доверенными лицами для кратковременного пребывания (до 4-х часов) детей в возрасте от 1 года до 7 лет, в которых не предусмотрена организация питания детей;

**доверенное лицо** – лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры; доверенные лица также могут привести ребенка и (или) забрать его из группы кратковременного пребывания детей, организованной в Университете; доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса; на доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка;

**законные представители детей** – родители, усыновители, опекуны;

**первая помощь** – комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи работником Университета или работником группы кратковременного пребывания детей, имеющим соответствующую подготовку, и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в группе кратковременного пребывания детей;

**присмотр и уход за детьми в группе кратковременного пребывания детей** – комплекс мер по организации пребывания детей раннего и дошкольного возраста без питания и сна, продолжительностью до 4 часов в день, в приспособленном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

### 4. Общие положения

4.1. Основной целью создания группы кратковременного пребывания детей частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» является развитие доступной социальной инфраструктуры Университета, обеспечивающей возможность для обучения студентам всех форм обучения и для преподавания молодым преподавателям (до 39 лет), имеющих детей дошкольного возраста, путем оборудования специальных помещений для родителей и их детей дошкольного возраста, предназначенных для переодевания ребенка, организации отдыха и досуга детей.

4.2. Основными задачами создания группы кратковременного пребывания детей являются:

- организация присмотра и ухода за детьми обучающихся и молодых преподавателей в образовательной организации высшего образования в период реализации образовательного процесса;

- удовлетворение социальных запросов и поддержка молодых студенческих семей и преподавателей, имеющих детей дошкольного возраста.

<b>П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-03-2026</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>

## **5. Порядок создания группы кратковременного пребывания детей обучающихся и молодых преподавателей с детьми дошкольного возраста**

5.1. Группа кратковременного пребывания детей создается за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и внебюджетных средств, в том числе собственных средств Университета.

5.2. Деятельность группы кратковременного пребывания детей, созданной на базе Университета, осуществляется в соответствии с санитарными требованиями и нормативами, гигиеническими и иными требованиями, установленными на федеральном уровне.

5.3. Общая площадь помещения для группы кратковременного пребывания детей без учета мебели и ее расстановки позволяет обеспечить одномоментное посещение группы кратковременного пребывания детей не более 5 детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

5.4. Организацию и координацию работы группы кратковременного пребывания детей Университета осуществляет первый проректор.

5.5. Требования к кадровому обеспечению деятельности группы кратковременного пребывания детей определяются Университетом самостоятельно с учетом действующего трудового законодательства, квалификационных характеристик должностей, методических рекомендаций Минобрнауки России, Минпросвещения России.

5.6. Услуги по присмотру и уходу за детьми оказываются совершеннолетними гражданами, на основании договора, заключенного Университетом с организациями и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых соответствует требованиям законодательства, включая профессиональный стандарт «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)» (утверждён приказом Минтруда России от 05.12.2018 №769н).

## **6. Требования к лицам, привлекаемым к оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми в группе кратковременного пребывания детей**

6.1. Лица, привлекаемые к оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми в группе кратковременного пребывания детей (далее - сотрудники группы кратковременного пребывания) должны быть совершеннолетними и отвечать требованиям профессионального стандарта «Няня» (работник по присмотру и уходу за детьми).

6.2. Сотрудники группы кратковременного пребывания детей:

6.2.1. обязаны проходить медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», обязательное психиатрическое освидетельствование, установленное приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н (Приложение №2 к приказу п.9), и должны быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

6.2.2. должны иметь:

<b>П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-03-2026</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- профессиональную подготовку по оказанию первой помощи детям;

- личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, допуск к работе, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 18.02.2022 № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа».

6.2.3 обязаны проходить, в соответствии с пунктом 1.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в год, гигиеническую подготовку и аттестацию.

## **7. Оснащение группы кратковременного пребывания детей**

7.1. В помещениях группы кратковременного пребывания детей:

7.1.1. размещена раздевалка для детей, игровая комната для детей, санитарный узел с душем для проведения гигиенических процедур, необходимых для ухода за детьми. Имеются в наличии влажные гигиенические салфетки для соблюдения детьми правил личной гигиены.

7.1.2. мебель соответствует росту-возрастным особенностям детей, имеет покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств.

7.1.3. мягконабивные игрушки отсутствуют.

7.1.4. на мебель, игровое оборудование, игры и игрушки имеются документы, подтверждающие их безопасность.

7.1.5. предусмотрена питьевая зона (для организации питьевого режима с использованием бутилированной воды промышленного производства), облучатель-рециркулятор и аптечка первой помощи. Вода, расфасованная в емкости, должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия. При использовании бутилированной воды должен быть запас одноразовой посуды, а также контейнеры для сбора использованной одноразовой посуды.

7.1.6. предусмотрено помещение для переодевания персонала и помещение для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования, игр и игрушек. Имеется шкаф для хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.

7.2. Нормативные требования к созданию микроклимата и воздушной среды помещений определены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.10.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Оптимальная температура воздуха в помещениях составляет от +20 °С до +24 °С, допустимая температура не ниже +18 °С. Контроль температуры во всех помещениях осуществляется с помощью термометров, установленных в этих помещениях.

7.3. В группе кратковременного пребывания детей установлены ограждения на отопительные приборы, выполненные из материалов, отвечающих требованиям безопасности.

<b>П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-03-2026</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>

7.4. Помещения группы кратковременного пребывания детей размещены в помещениях с естественным освещением. Искусственное освещение соответствует гигиеническим требованиям к искусственному освещению жилых и общественных зданий, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В качестве источников искусственного освещения используются люминесцентные лампы (конструкция светильников – светорассеивающая). Используются отделочные материалы светлых тонов для обеспечения равномерного искусственного освещения помещений.

7.5. Проветривание в группе кратковременного пребывания детей осуществляется в периоды отсутствия детей (согласно графика).

7.6. Обеззараживание воздуха в группе кратковременного пребывания детей осуществляется в периоды отсутствия детей не реже одного раза в день.

## **8. Режим работы группы кратковременного пребывания детей**

8.1. Режим работы группы кратковременного пребывания детей: понедельник-пятница с 09:00 до 16:00 (за исключением каникулярного периода и праздничных дней).

8.2. Прогулки детей не предусмотрены.

8.3. Время пребывания одного ребенка в группе кратковременного пребывания детей не превышает более 4 часов.

8.4. В группу кратковременного пребывания детей принимаются дети без признаков заболеваний.

8.5. При выявлении признаков заболеваний у детей, в период нахождения в группе кратковременного пребывания детей, ребенок изолируется от других детей в специально выделенное для изоляции место. При необходимости оказывается первая помощь, незамедлительно информируются родители (законные представители) или доверенные лица, оставившие ребенка в группе кратковременного пребывания детей.

## **9. Порядок работы группы кратковременного пребывания детей**

9.1. Обучающимся и работникам Университета необходимо не позднее, чем за 3 рабочих дня, направить заявку в свободной форме на электронную почту [zajavka-deti@spbume.ru](mailto:zajavka-deti@spbume.ru) с указанием своих Ф.И.О., Ф.И.О. и возраста ребенка, даты и времени посещения группы кратковременного пребывания детей.

9.2. Перед первым посещением ребенком группы кратковременного пребывания детей родитель (законный представитель/доверенное лицо) обязан:

9.2.1. дать письменное согласие на кратковременное пребывание ребенка и осуществление присмотра и ухода за ним в группе кратковременного пребывания детей по форме, установленной Университетом (Приложение 1), а также письменное согласие на обработку персональных данных своих и ребенка (Приложения 2,3).

9.2.2. предоставить отсканированные документы, удостоверяющие личность ребенка и родителя (законного представителя/доверенного лица)

9.2.3. заполнить необходимые сведения в Журнале посещения группы кратковременного

<b>П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-03-2026</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>

пребывания детей, в т.ч дату и время поступления ребенка в группу и время ухода ребенка из группы, поставить подпись (Приложение 4).

9.3. При отсутствии вышеуказанных документов Университет вправе отказать обучающемуся, преподавателю в посещении его ребенком группы кратковременного пребывания детей.

9.4. Ведется учет путем ведения Журнала учета поступления детей в группу кратковременного пребывания детей, в котором указывается ФИО ребенка, ФИО родителя (законного представителя) или доверенного лица, номер документа, удостоверяющего личность, и контактный телефон родителя (законного представителя) или доверенного лица, воспользовавшихся услугами группы кратковременного пребывания, дата и время поступления ребенка и время его ухода из группы кратковременного пребывания детей.

9.5. Журнал посещения группы кратковременного пребывания детей заполняется при каждом посещении ребенком группы кратковременного пребывания детей.

9.6. При входе в группу кратковременного пребывания детей: работники Университета предъявляют оригинал паспорта, справку с места работы (Университет); обучающиеся предъявляют студенческий билет Университета.

9.7. Забрать ребенка из группы кратковременного пребывания детей могут родители (законные представители), при предоставлении документа, удостоверяющего личность, или доверенное лицо, при предоставлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности.

## **10. Требования к санитарному содержанию помещений группы кратковременного пребывания детей**

10.1. Стены, потолки, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игровое оборудование, игры и игрушки, санитарно-техническое оборудование должны содержаться в чистоте.

10.2. Влажная уборка помещений проводится не реже 2 раз в сутки с применением моющих средств с рекомендуемым мытьем пола, протиранием мебели и игрового оборудования ежедневно.

10.3. Мебель ежедневно протирается до начала работы группы кратковременного пребывания детей, а также по мере необходимости.

10.4. Игрушки, пластиковые наполнители (шары, кубики и т.д.) моются ежедневно с погружением в моющий раствор в течение не менее 15 минут, после чего ополаскиваются проточной водой и просушиваются.

10.5. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя в специально отведенном месте, недоступном для детей.

10.6. Уборочный инвентарь промаркирован и хранится в специально отведенном месте, не доступном для детей.

10.7. Мусор выносится ежедневно. Для сбора мусора используются пластиковые пакеты и мусорные ведра, не допускается переполнение емкостей.

10.8. Генеральная уборка помещений проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств. Моющие и дезинфицирующие средства используются в соответствии с инструкциями по применению.

10.9. Оконные стекла моются не реже 1 раза в месяц.

10.10. Предусмотрено ведение Журнала уборок помещения и обработки игрушек.

<b>П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-03-2026</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>

10.11. В группе кратковременного пребывания детей запрещается:

- распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- курение и употребление спиртных напитков;
- присутствие животных;
- употребление еды и напитков, за исключением простой питьевой воды, а также принесенного и/или приготовленного питания для кормления ребенка;
- проведение детских праздников, в ходе которых возможна организация питания детей;
- использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;
- нахождение в верхней одежде и обуви.

## **11. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей или доверенных лиц, сотрудников группы кратковременного пребывания детей**

11.1. Родители (законные представители) детей или доверенные лица имеют право:

- пользоваться услугами присмотра за детьми в группе кратковременного пребывания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами в период обучения/работы в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;
- получать информацию по вопросам пребывания в группе кратковременного пребывания детей;
- ознакомиться с документами, регламентирующими работу группы кратковременного пребывания детей.

11.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- перед посещением группы кратковременного пребывания детей снять с ребенка верхнюю одежду, обувь, украшения и разместить их в специально отведенных шкафчиках для одежды и обуви;
- подготовить для ребенка сменную одежду и обувь для посещения группы кратковременного пребывания детей; комплект сменной одежды для непредвиденных обстоятельств;
- соблюдать локальные нормативные акты Университета;
- предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья;
- в течение всего времени нахождения ребенка в группе кратковременного пребывания детей иметь доступ к контактному мобильному телефону и отвечать на звонки;
- забрать ребенка из группы кратковременного пребывания детей не позже истечения срока пребывания в указанной группе согласно графику работы.

11.3. Сотрудники группы кратковременного пребывания детей имеют право:

- требовать от родителей (законных представителей) детей соблюдения локальных нормативных актов Университета;
- отказать в приеме ребенка в группу кратковременного пребывания детей с признаками

<b>П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-03-2026</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>

заболевания.

11.4. Сотрудники группы кратковременного пребывания детей обязаны:

- запросить у родителей (законных представителей) детей информацию о состоянии здоровья ребенка при принятии ребенка в группу кратковременного пребывания детей;
- организовать ведение Журнала учета поступления детей в группу кратковременного пребывания детей;
- вести учет заполненных и подписанных согласий и копий документов, указанных в п. 9.2 данного Положения;
- при несчастном случае необходимо оказать первую помощь пострадавшим детям, вызвать скорую помощь (при необходимости), связаться с родителями (законными представителями) по контактному телефону и оповестить ответственное должностное лицо Университета (первого проректора);
- при отсутствии возможности связаться с родителями (законными представителями) детей, вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации;
- уведомить ответственное должностное лицо Университета (первого проректора) о нахождении ребенка в группе кратковременного пребывания детей после окончания времени работы группы кратковременного пребывания детей;
- обеспечить использование по назначению и сохранность материальных ценностей, оборудования и имущества группы кратковременного пребывания детей;
- отдавать ребенка его родителям (законным представителям), сведения о которых указаны в Журнале посещений группы кратковременного пребывания детей, после подтверждения его личности и полномочий соответствующими документами;
- осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей в группе кратковременного пребывания детей, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом с целью обеспечения их безопасности;
- обеспечить безопасное нахождение детей в группе кратковременного пребывания детей;
- оказывать помощь детям в самообслуживании при выполнении гигиенических процедур в случае необходимости.

11.5. Сотрудник группы кратковременного пребывания детей несет ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе кратковременного пребывания детей без родителей (законных представителей).

<b>П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-03-2026</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>

### Приложение № 1

к Положению о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

### Согласие законного представителя на краткосрочное пребывание ребенка и осуществление присмотра за ним в группе кратковременного пребывания детей

Я, \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)*  
 законный \_\_\_\_\_ представитель

\_\_\_\_\_ *(ФИО несовершеннолетнего лица полностью)*  
 \_\_\_\_\_ года рождения, на основании свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_  
 номер \_\_\_\_\_ выданный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

*(номер, дата постановления о назначении опекуном, договора о передаче на воспитание приемным родителям, доверенность № и дата),*

зарегистрированный(-ая) \_\_\_\_\_ по  
 адресу: \_\_\_\_\_,

добровольно соглашаюсь на кратковременное пребывание (до 4 часов) и осуществление присмотра за моим ребенком в группе кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», расположенной по адресу: Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., 44 литер А, помещение 6-Н.

я подтверждаю, что мой ребенок не имеет медицинских противопоказаний для нахождения в группе кратковременного пребывания детей и в настоящий момент здоров;

я подтверждаю, что мой ребенок не имеет аллергии;

я принимаю всю ответственность за травму, полученную моим ребенком в группе кратковременного пребывания детей не по вине сотрудников образовательной организации высшего образования;

я обязуюсь, что я и мой ребенок, будем следовать всем требованиям организатора и работника по присмотру и уходу за детьми, связанным с вопросами безопасности и условиями допуска в группу кратковременного пребывания детей;

я самостоятельно несу ответственность за личное имущество и имущество моего ребенка, оставленное в группе кратковременного пребывания детей;

в случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку;

я подтверждаю, что я и мой ребенок ознакомлены с Положением о работе группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;

я подтверждаю, что решение о нахождении моего ребенка в группе кратковременного пребывания детей принято мной осознанно без какого-либо принуждения, в состоянии полной дееспособности, с учетом потенциальной опасности для здоровья в случае несоблюдения требований техники безопасности.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка)*

<b>П СМК СПБУТУиЭ ОП-1.4-03-2026</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>

## Приложение № 2

к Положению о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

(далее -Субъект ПД)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие частному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Оператор), находящемуся по адресу: Россия, 190020, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр-т, д.44 лит. А, в том числе уполномоченным работникам Оператора, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

фамилия, имя, отчество; дата рождения, гражданство, место учебы (курс обучения, специальность, группа) или место работы (должность); номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; адрес электронной почты.

**Цель обработки персональных данных:**

- корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором;
- корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные;
- идентификация личности.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 1 год.

Передача моих персональных данных для иных целей или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляет за собой право отозвать свое согласие путем направления письменного требования Оператору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: Россия, 190020, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский проспект д.44 лит. А, либо нарочно, путем вручения лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан с даты получения прекратить их обработку и передачу третьим лицам.

По истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке работы с персональными данными в Санкт-Петербургском университете технологий управления и экономики», а также с правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись Субъекта ПД \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<b>П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-03-2026</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>

### Приложение № 3

к Положению о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

### Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка

Я, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 кем выдан \_\_\_\_\_  
 зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие частному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Оператор), находящемуся по адресу: Россия, 190020, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр-т, д.44 лит. А, в том числе уполномоченным работникам Оператора, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка: Ф.И.О., дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения, гражданство, номер документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении), дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.

**Цель обработки персональных данных:**

- корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором;
- корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные;
- идентификация личности.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 1 год.

Передача персональных данных моего ребенка для иных целей или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)

оставляет за собой право отозвать свое согласие путем направления письменного требования Оператору по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: Россия, 190020, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский проспект д.44 лит. А, либо нарочно, путем вручения лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан с даты получения прекратить их обработку и передачу третьим лицам.

По истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все персональные данные моего ребенка из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о порядке работы с персональными данными в Санкт-Петербургском университете технологий управления и экономики», а также с правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись родителя / законного представителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-03-2026	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

### Приложение № 4

к Положению о порядке работы группы кратковременного пребывания детей в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

### Журнал

**учета посещений детей группы кратковременного пребывания детей  
в частном образовательном учреждении высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»,  
расположенной по адресу: Санкт-Петербург, Лермонтовский проспект, 44 Литер А,  
помещение 6-Н**

п/п	ФИО законного представителя (доверенного лица) ребенка	Законный представитель: если является обучающимся - указать шифр группы; если ППС - указать место работы (должность)	Номер документа, удостоверяющего личность	Контактный мобильный телефон законного представителя (доверенного лица)	ФИО, возраст ребенка	Подпись/дата (ознакомлен и согласен с Положением о порядке работы группы кратковременного пребывания детей)	Дата/время начала посещения группы кратковременного пребывания детей (подпись/расшифровка)	Дата / время завершения посещения группы кратковременного пребывания детей (подпись /расшифровка/ дата)