	<p><b>ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b></p>
	<p><b>ПРАВИЛА</b></p>
<p><b>ПРВ СМК СПбУТУиЭ ОП-2.4.-01-2026</b></p>	<p><b>проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b></p>

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Приказом ректора СПбУТУиЭ  
 от 25.02.2026 № 32/01

Система менеджмента качества

**ПРАВИЛА**

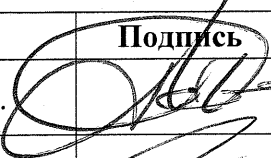


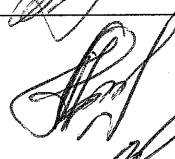

**проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**

**ПРВ СМК СПбУТУиЭ ОП-2.4-01-2026**

Дата введения: «01» марта 2026 г.

**П- повторно**

**Санкт-Петербург  
2026**

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
<b>Разработчик</b>	Управляющий делами	Борисенко С.М.		25.02.2026
<b>Согласовано</b>	Финансовый директор	Попова Н.Д.		25.02.2026
<b>Согласовано</b>	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		25.02.2026
<b>Согласовано</b>	Директор по управлению человеческими ресурсами	Аверина Ю.В.		25.02.2026
<b>Согласовано</b>	Руководитель службы качества	С.В. Авдашкевич		25.02.2026

<p><b>ПРВ СМК СПБУТУиЭ</b> <b>ОП-2.4-01-2026</b></p>	<p align="center"><b>ПРАВИЛА</b> <b>проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский»</b> <b>ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b></p>
--	---

### Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Порядок и условия предоставления гостиничных услуг .....	3
3.	Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг.....	7
4.	Права и обязанности проживающего в учебно-гостиничном комплексе.....	7
5.	Права и обязанности учебно-гостиничного комплекса.....	9
6.	Обслуживание и ответственность учебно-гостиничного комплекса.....	10
<p>Приложение № 1 Форма Согласия законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) на заселение несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации.....</p>		
		12
<p>Приложение № 2 Форма Согласия законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет .....</p>		
		13
<p>Приложение № 3 Форма Согласия законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста на заселение .....</p>		
		14

ПРВ СМК СПБУТУиЭ ОП-2.4-01-2026	<b>ПРАВИЛА</b> <b>проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский»</b> <b>ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>
------------------------------------	---

## 1. Общие положения

Правила проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав Потребителей», Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения», Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими правоотношения в сфере оказания гостиничных и дополнительных услуг.

1.1. Под гостиничными услугами в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» (далее – УГК или учебно-гостиничный комплекс) частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее - Университет), расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Первомайская улица, дом 1, литер А., а также иные услуги по обслуживанию проживающих в УГК.

1.2. УГК 01.01.2025 включен в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии под номером С782024007178. Уникальный номер реестровой записи, присвоенный УГК в реестре классифицированных средств размещения, указан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/530b92fd-c608-11ef-92da-af1df07593fe/about-resort>.

1.3. УГК предназначен для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие и (или) использующие гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее по тексту – Проживающий) на срок, согласованный с УГК. Приоритетное право на заселение в УГК предоставляется обучающимся Университета (в том числе студенческим семьям), работникам Университета, гостям Университета.

1.4. Режим работы УГК — круглосуточный.

1.5. Время заезда – 08:00 по местному времени; время выезда (расчетный час) – 12:00 по местному времени.

1.6. Предельный срок проживания в УГК граждан Российской Федерации не устанавливается, для иностранных граждан – согласно законодательству Российской Федерации о пребывании иностранных граждан на территории Российской Федерации.

## 2. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

2.1. Гостиничные услуги предоставляются на основании договора, заключаемого в письменной форме.

2.2. Заселение Проживающего осуществляется при условии заключения договора об оказании гостиничных услуг и предъявления им документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.1 Заселение Проживающего, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления Проживающим документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время (применяется в случае заселения Проживающих в тип средства размещения "гостиница").

е) российского национального водительского удостоверения (в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в п.п. а-д пункта 2.2.1. настоящих Правил)

2.2.2. Заселение в УГК **несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации**, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в п. 2.2.1. настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в УГК (далее - согласие). Форма согласия приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.2.3. Заселение в УГК **несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста**, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, указанных в п. 2.2.1 настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия. Форма согласия приведена в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.2.4. Заселение Проживающего, являющегося **иностранцем или лицом без гражданства**, осуществляется при условии предъявления таким Проживающим документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

<p>ПРВ СМК СПБУТУиЭ ОП-2.4-01-2026</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА</b> <b>проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский»</b> <b>ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b></p>
--	--

- б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- г) вида на жительство лица без гражданства;
- д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2.5. Заселение в УГК **иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста**, осуществляется на основании указанных в п. 2.2.4. настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. Форма согласия приведена в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

2.3. **Заселение в УГК студенческой семьи** осуществляется на основании указанных в п. 2.2.1. настоящих Правил документов и документов, подтверждающих статус «Студенческая семья». Под студенческой семьей понимается, категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.

Студенческим семьям предоставляются места в отдельных номерах.

2.4. Заселение Проживающего в УГК производится только после внесения предоплаты за весь предполагаемый срок проживания (если иное не предусмотрено договором оказания гостиничных услуг) и ознакомлении с настоящими Правилами.

2.5. В случае если сотрудниками УГК будут установлены нарушения сроков пребывания, регистрации на территории Российской Федерации, иные нарушения миграционного законодательства, УГК вправе отказать Проживающему в заселении.

2.6. Регистрация Проживающего, являющегося гражданином Российской Федерации, по месту пребывания в УГК осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия с учета граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

2.7. Постановка на учет по месту пребывания в учебно-гостиничном комплексе и снятии с учета по месту пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства осуществляется в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.8. Курение в УГК строго запрещено в соответствии с Федеральным Законом № 15-ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». В УГК установлен запрет на курение табака, парение (использование табачных изделий, жидкостей в целях вдыхания дыма, пара, возникающего от их тления или нагревания (в том числе электронных сигарет)) на всей территории УГК, во всех

помещениях и общих зонах, в том числе в номерах. В случае нарушения данного обязательства УГК оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения Проживающего или его посетителей к административной ответственности. В случае если сотрудниками УГК будет установлен факт курения в номере, Проживающий обязан оплатить чистку номера от запаха дыма (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирка штор, тюли, текстиля, химчистка мебели) в размере, установленном УГК. В случае срабатывания датчиков системы пожарной сигнализации дополнительно взимается штраф, установленный УГК. Факт курения на территории УГК подтверждается актом, составленным сотрудниками УГК. В случае отказа Проживающего от подписания акта либо отказа участвовать в составлении акта, в акте проставляется соответствующая отметка.

2.9. В стоимость проживания в учебно-гостиничном комплексе включено:

- проживание в номере соответствующей категории;
- пользование бытовой техникой и электроприборами;
- услуги по обслуживанию;
- смена постельного белья;
- пользование помещением для приготовления и разогрева пищи, оборудованное необходимым технологическим, холодильным, моечным оборудованием.

2.3. Без дополнительной платы предоставляются по просьбе проживающего следующие услуги:

- вызов скорой помощи;
- доступ и возможность пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной проживающему, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- пользование тонометром.

2.4. Смена постельного белья производится по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, полотенец - двух раз в неделю. По просьбе Проживающего, в исключительных случаях, может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец.

2.5. Продление проживания в учебно-гостиничном комплексе возможно при наличии свободных мест.

2.6. В случае, если срок размещения в УГК (оказания гостиничных услуг) прерывается на определенный период, то Проживающий обязан до следующего заезда на этот период сдать номер (отдельное место в многоместном номере), в том числе освободить его от личных вещей и сдать ключи. Сохранение за проживающим данного номера (отдельного места в многоместном номере) не гарантируется и Проживающему может быть предоставлен другой номер (отдельное место в многоместном номере) соответствующей условиям договора категории. Если проживающий фактически не проживает в УГК, но сохраняет за собой номер (отдельное место в многоместном номере) и не освобождает его от личных вещей, то услуга по договору об оказании гостиничных услуг считается оказанной и оплачивается в полном объеме.

2.7. По просьбе Проживающего, с согласия руководства учебно-гостиничного комплекса, допускается нахождение в его номере приглашенных им посетителей. Нахождение посторонних лиц допускается при наличии документов, удостоверяющих личность, и только в присутствии Проживающего. Посетитель Проживающего обязан предоставить документ, удостоверяющий личность сотруднику УГК. В случае задержки посетителей в номере после 20:00, данные лица должны быть зарегистрированы и оформлены на подселение в номер Проживающего или в другой свободный номер. Проживающий обязан нести ответственность за

действия приглашенных к себе посетителей, включая ответственность за причинение ущерба, нарушение правил о запрете курения, отказ от оплаты услуг, оказанных данным лицам.

2.8. Время посещения Проживающего приглашенных им посетителей: с 10.00 до 20.00 часов по местному времени.

2.9. Перемещение Проживающих на территории и за пределами территории административного здания учебно-гостиничного комплекса осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг**

3.1. Оплата за предоставление гостиничных услуг производится в рублях Российской Федерации, наличными денежными средствами или в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет согласно заключенному с УГК договору оказания гостиничных услуг.

3.2. Плата за проживание и иные платные дополнительные услуги в УГК осуществляется согласно стоимости проживания в учебно-гостиничном комплексе, утверждённой приказом ректора Университета.

3.3. В УГК устанавливается посуточная оплата проживания и рассчитывается в соответствии с установленным временем заезда и временем выезда (расчетным часом). Единый расчетный час - 12.00 часов дня по местному времени.

3.4. При заселении в УГК за двенадцать часов и менее до расчетного часа, а также при выезде в течение двенадцати часов после расчетного часа плата взимается за сутки.

3.5. При проживании в УГК менее суток плата за номер или отдельное место в многоместном номере взимается за полные сутки независимо от расчетного часа.

3.6. Факт оплаты устанавливается в день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Университета.

### **4. Права и обязанности проживающего в учебно-гостиничном комплексе**

#### **4.1. Проживающий имеет право:**

4.1.1. По согласованию с руководством учебно-гостиничного комплекса занимать номер любой вместимости при условии полной его оплаты.

4.1.2. По согласованию с руководством учебно-гостиничного комплекса изменить сроки или условия проживания. Для этого ему необходимо обратиться к руководству учебно-гостиничного комплекса с заявлением на имя ректора Университета или уполномоченного им лица и заключить дополнительное соглашение к договору оказания услуг по проживанию в УГК.

#### **4.2. Проживающий обязан:**

4.2.1. Соблюдать порядок проживания в УГК, предусмотренный настоящими Правилами.

4.2.2. Бережно относиться к имуществу и оборудованию УГК, соблюдать чистоту и порядок. В случае повреждения или утраты имущества УГК, Проживающим или приглашенным им лицом, Проживающий по требованию Университета обязан возместить ущерб. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным Университетом, либо, при отсутствии в прејскуранте поврежденного или утраченного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на дату возмещения ущерба.

4.2.3. При уходе из номера закрыть водоразборные краны и окна, выключить освещение, прочие электрические приборы, закрыть номер.

4.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования электрическими приборами.

4.2.5. Содержать номер в надлежащем порядке, не допускать захламления проходов, скопления бытовых отходов в номере и местах общего пользования, использовать имущество УГК по назначению.

4.2.6. Своевременно и в полном объеме производить оплату за проживание. Порядок оплаты установлен договором оказания гостиничных услуг.

4.2.7. Обеспечить сохранность выданного ему ключа от номера.

4.2.8. Нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей.

4.2.9. В случае обнаружения в УГК бесхозных подозрительных предметов незамедлительно поставить в известность работника учебно-гостиничного комплекса.

4.2.10. При обнаружении каких-либо неполадок в системах номера, а также плохо закрепленных розеток или выключателей, возникновения искрения в электроприборах, незамедлительно сообщить администратору УГК.

4.2.11. Соблюдать правовые нормы, действующие на территории Российской Федерации, в том числе законы, указы, распоряжения и другие законодательные акты.

4.2.12. Соблюдать общепринятые нормы морали и этики.

4.2.13. Соблюдать правила личной и общественной гигиены. При первых признаках инфекционного заболевания сообщить представителю учебно-гостиничного комплекса и обратиться за медицинской помощью.

4.2.14. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

4.2.15. Соблюдать запрет курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на отдельных территориях, в помещениях, в зданиях и на объектах, где курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов запрещены в соответствии с Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

4.2.16. По истечении согласованного срока проживания, не позднее установленного расчётного часа и/или при расторжении договора и выезде из УГК Проживающий обязан освободить номер, сдать администратору занимаемый номер или отдельное место в многоместном (освободить от личных вещей), ключ от номера и произвести полный расчет за гостиничные услуги.

#### **4.3. Проживающему запрещается:**

4.3.1. Пользоваться в номере электронагревательными и прочими энергоёмкими электрическими приборами.

4.3.2. Оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать им электронную карточку-пропуск и ключ от номера.

4.3.3. Приносить и хранить громоздкие вещи, оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы

4.3.4. Приносить и хранить в номерах и местах общего пользования уличные транспортные средства (велосипеды, гироскутеры, самокаты и др.) и спортивные снаряды.

4.3.5. Курить в номерах табак, употреблять никотинсодержащую продукцию и использовать кальяны, а также, электронные средства доставки никотина (ЭСДН).

4.3.6. Распивать спиртные напитки.

4.3.7. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон.

4.3.8. Использовать свечи и пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)

4.3.9. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.

4.3.10. Использовать открытый огонь.

4.3.11. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования УГК, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью.

4.3.12. Держать в номере животных, птиц, рыб, рептилий, насекомых и иных представителей фауны.

4.3.13. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.

4.3.14. Перемещать находящееся в номере и местах общего пользования имущество УГК, в том числе мягкий инвентарь.

4.3.15. Нарушать тишину и покой граждан, проживающих в УГК в ночное время (кричать, свистеть, стучать, передвигать мебель, петь, играть на музыкальных инструментах и осуществлять иные действия, повлекшие нарушение тишины в ночное время.

4.3.16. Использовать личное постельное белье и полотенца.

4.3.17. Производить любые действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других Проживающих, ранее 8.00 и после 22.00 в будние дни, ранее 12.00 и после 22.00 в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.3.18. Применять оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно-допустимого уровня шума и вибраций.

4.3.19. При обнаружении в помещении или на территории УГК подозрительных предметов подходить к ним, трогать или передвигать.

4.4. Проживающий несет персональную ответственность за ложные срабатывания системы пожарной безопасности, произошедшие по его вине, а также за все последствия, наступившие в результате такого ложного срабатывания.

4.5. Запрещается закрывать/заклеивать датчики пожарной сигнализации.

4.6. Запрещается доступ и пребывание в УГК лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.

4.7. Делать работникам УГК и/или работникам организаций, осуществляющие охранные услуги, организацию питания в УГК предложения коррупционного, заранее невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.

4.8. Осуществлять на территории УГК любую агитационную деятельность

4.9. Эксплуатировать провода и кабели с повреждённой или потерявшей защитные свойства изоляцией.

## **5. Права и обязанности учебно-гостиничного комплекса**

### **5.1. Учебно-гостиничный комплекс имеет право:**

5.1.1. Расторгнуть с Проживающим в одностороннем внесудебном порядке договор, либо отказать в продлении срока проживания в случае несвоевременной оплаты учебно-гостиничному комплексу услуг, причинения материального ущерба учебно-гостиничному комплексу, нарушения Проживающим Правил проживания и внутреннего распорядка, проживающих в УГК. При расторжении договора на оказание гостиничных услуг Проживающий подлежит выселению из учебно-гостиничного комплекса. Если Проживающий обучается в Университете, то о его выселении в случае причинения им материального ущерба учебно-гостиничному комплексу или

нарушения Правил проживания и внутреннего распорядка, проживающих в УГК, передается информация в структурное подразделение Университета (институт, колледж) где проходит обучение Проживающий.

5.1.2. В случае если в течение 24 часов с даты прекращения действия договора Проживающий не освободил номер (отдельное место в номере) от личных вещей УГК вправе освободить номер от вещей самостоятельно, при этом упакованные и опечатанные вещи передаются на ответственное хранение уполномоченному УГК лицу с составлением описи. В последующем при получении которых Проживающий обязан оплатить УГК гостиничные услуги за пользование номером (местом в номере) в течение суток, а также за хранение вещей согласно установленной Университетом цене.

5.1.3. Посещать номер без согласования с Проживающим в случае задымления, пожара, затопления, выявленных технических проблем в номере, административного обхода, а также в случае нарушения Проживающим правил проживания и внутреннего распорядка общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что Проживающему необходима скорая медицинская помощь.

**5.2. Учебно-гостиничный комплекс обязан:**

5.2.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Проживающему оплаченные гостиничные услуги.

5.2.2. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Проживающего.

5.2.3. Обеспечить Проживающему, при условии соблюдения им настоящих Правил, сохранность находящихся в номере личных вещей за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.4. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Проживающему номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего - произвести возврат денежных средств за вычетом фактического периода проживания Проживающего.

5.2.5. Обеспечить Проживающему, при нахождении в помещениях и на территории учебно-гостиничного комплекса, безопасность проживания. В целях обеспечения безопасности проживания предусмотреть систему мер по контролю доступа на территорию учебно-гостиничного комплекса, организовать круглосуточное видеонаблюдение. Проживающий принимает к сведению факт применения в местах общего пользования систем видеонаблюдения и не возражает против этого.

5.2.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;

5.2.7. Обеспечивать Проживающих справочной информацией о режиме работы предприятия общественного питания, услуг связи, комнаты бытового обслуживания и т.п., находящихся в здании учебно-гостиничного комплекса.

5.2.8. УГК не несет ответственности за утрату ценных вещей Проживающего, находящихся в номере. УГК несет ответственность за ценные вещи Проживающего только в случае, если они были переданы ему на хранение по описи.

**6. Обслуживание и ответственность учебно-гостиничного комплекса**

6.1. Учебно-гостиничный комплекс не несет ответственности:

6.1.1. За работу городских коммунальных служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

6.1.2. За утрату ценных вещей проживающего, находящихся в номере, при нарушении им настоящих Правил.

6.2. В случае обнаружения в учебно-гостиничном комплексе забытых (оставленных) вещей Проживающего, принимаются меры к их возврату владельцу. Если владелец не найден, УГК хранит данные вещи в течение 6 (шести) месяцев после находки, а затем утилизирует. Продукты питания не подлежат хранению и подлежат утилизации. Индивидуальные косметические средства в закрытой упаковке подлежат хранению в течение 1 (одной) недели. Открытые индивидуальные косметические средства хранению не подлежат и подлежат утилизации. Исполнитель ставит в известность Проживающего о забытых им вещах по предоставленным Проживающим контактными данным.

6.3. В случае возникновения жалоб со стороны Проживающего УГК принимает все возможные меры для их урегулирования.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Стороны руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Книга отзывов и предложений хранится у дежурного администратора УГК и выдается Проживающим по их требованию.

ПРВ СМК СПбУТУиЭ ОП-2.4-01-2026	<b>ПРАВИЛА</b> <b>проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский»</b> <b>ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>
------------------------------------	---

Приложение № 1  
к Правилам проживания и внутреннего распорядка проживающих  
в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский»  
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»  
утвержденные приказом ректора СПбУТУиЭ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

форма

Ректору частного образовательного учреждения  
«Санкт-Петербургский университет  
технологий управления и экономики»  
Смешко О. Г.

### СОГЛАСИЕ

законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) на заселение несовершеннолетнего  
гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего  
гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина  
Российской Федерации

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя),

Паспорт гражданина Российской Федерации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

как законный представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

несовершеннолетнего), " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения.

свидетельство о рождении несовершеннолетнего серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

на основании документа, подтверждающего законное представительство несовершеннолетнего, даю свое согласие

на заселение \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

в учебно-гостиничный комплекс «Пушкинский» частного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики») расположенное по адресу: Россия, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Первомайская улица, дом 1, литера А.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

ПРВ СМК СПбУТУиЭ ОП-2.4-01-2026	<b>ПРАВИЛА</b> <b>проживания и внутреннего распорядка проживающих в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский»</b> <b>ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</b>
------------------------------------	---

Приложение № 2  
 к правилам проживания и внутреннего распорядка проживающих  
 в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский»  
 ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»  
 утвержденные приказом ректора СПбУТУиЭ от  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_\_

форма

Ректору частного образовательного учреждения  
 «Санкт-Петербургский университет  
 технологий управления и экономики»  
 Смешко О. Г.

**СОГЛАСИЕ**

**законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя)  
 на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет**

Я, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя),

Паспорт гражданина Российской Федерации серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

как законный представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

несовершеннолетнего), "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения.

свидетельство о рождении несовершеннолетнего серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,

паспорт гражданина Российской Федерации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

на основании документа, подтверждающего законное представительство несовершеннолетнего, в соответствии с п.1 ст.26 Гражданского кодекса Российской Федерации даю свое согласие на совершение между \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

несовершеннолетнего) и частным образовательным учреждением «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики») сделки по оказанию гостиничных услуг в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» по адресу: Россия, г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Первомайская улица, дом 1, литера А.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Правилам проживания и внутреннего распорядка проживающих  
в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский»  
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»  
утвержденные приказом ректора СПбУТУиЭ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

форма

Ректору частного образовательного учреждения  
«Санкт-Петербургский университет  
технологий управления и экономики»  
Смешко О. Г.

**СОГЛАСИЕ**

**законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста на заселение**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя),

Паспорт гражданина (указать страну) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

как законный представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
несовершеннолетнего), " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения.

свидетельство о рождении несовершеннолетнего серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

паспорт гражданина (указать страну) серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
на основании документа, подтверждающего законное представительство несовершеннолетнего даю свое согласие  
**на заселение** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)  
в учебно-гостиничный комплекс «Пушкинский» частного образовательного учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» по адресу: Россия, г. Санкт-Петербург,  
поселок Шушары, Первомайская улица, дом 1, литера А.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)