

Приложение 4

к приказу от 31.08.2026 № 154/03

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Положение
П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ

«28» августа 2026 г.

Протокол № 111/26/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ от

«31» августа 2026 г.

№ 154/03

Система менеджмента качества

Положение

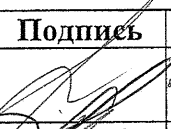
об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам магистратуры

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026

Дата введения: «01» сентября 2026 г.

Впервые/повторно

Санкт-Петербург
2026

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Директор института образовательных программ	Тамби А.С.		<u>28.08.2026</u>
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		<u>28.08.2026</u>
Согласовано	Начальника юридического отдела	Панасенко Н.В.		<u>28.08.2026</u>
Согласовано	Руководитель службы качества	Авдашкевич С.В.		<u>28.08.2026</u>

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	<i>Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры</i>
--	---

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Формы проведения итоговой аттестации.....	5
6. Экзаменационные и апелляционные комиссии.....	5
7. Организация и проведение итоговой аттестации	7
7.1. Организация и проведение аттестационного испытания в форме экзамена	7
7.2. Организация и проведение аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы.....	8
8. Организация и проведение апелляции результатов аттестационных испытаний.....	12
9. Заключительные положения	13
10. Оценивание результативности процесса.....	14
11. Хранение документированной информации	14
Приложение А.....	16
Приложение Б	19
Приложение В.....	20
Приложение Г	21
Приложение Д.....	22
Приложение Е	23
Приложение Ж.....	25
Приложение З	28
Приложение И.....	30
Приложение К.....	31
Приложение Л.....	32
Приложение М.....	33
Приложение Н.....	34
Приложение О.....	35

1. Область применения

Настоящее Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет) и его Филиалах.

Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными для Университета и его Филиалов, при организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

Настоящее Положение вводится взамен П СМК СПбУТУиЭ 8.03-09-2019 «Положение о итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры».

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении используются следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. N 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования от 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;
- Локальные акты ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	<i>Положение</i> <i>об итоговой аттестации по образовательным</i> <i>программам высшего образования – программам</i> <i>бакалавриата, программам магистратуры</i>
---	---

3. Термины, определения, сокращения

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (далее – образовательный стандарт).

4. Общие положения

Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом/Филиалом.

Университет/Филиал использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются образовательной программой в соответствии со стандартом.

Срок проведения итоговой аттестации ежегодно устанавливается календарными учебными графиками для каждой формы обучения.

Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного Университетом.

Университет/Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении аттестационных испытаний. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются ***Положением о порядке***

применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет/Филиал обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

5. Формы проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация обучающихся Университета/Филиала проводится в форме:

- экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные испытания).

Формы проведения итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой по решению Ученого совета в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

Экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Экзамен проводится устно или письменно в соответствии с программой итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, в соответствии с уровнем высшего образования:

- бакалавриат – бакалаврская работа;
- магистратура – магистерская диссертация.

6. Экзаменационные и апелляционные комиссии

Для проведения итоговой аттестации в Университете/Филиале создаются экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете/Филиале создаются апелляционные комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе для каждой формы итоговой аттестации, апелляционная комиссия создается по каждой образовательной программе.

Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете/Филиале, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии Университета является ректор, председателем апелляционной комиссии Филиала – директор Филиала.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

В состав экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета/Филиала (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета/Филиала и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами: индивидуальными и итоговыми. Формы протоколов утверждаются приказом ректора Университета.

В протоколах заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационных испытаний отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Индивидуальные протоколы заседания экзаменационной комиссии подписываются председателем, членами комиссии и секретарем экзаменационной комиссии.

Итоговые протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний апелляционных комиссий подписываются председателем.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий Университета сдаются в учебный отдел института образовательных программ секретарями комиссии на следующий рабочий день после проведения аттестационного испытания.

Филиал направляет в Университет оригиналы протоколов заседаний комиссий Филиала в течение десяти календарных дней с даты последнего аттестационного испытания.

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры
--	--

Протоколы заседаний экзаменационных комиссии Университета/Филиала сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

По результатам работы экзаменационных комиссии председателями оформляются отчеты (Приложение А) и в срок до 1 сентября направляются в учебный отдел Университета.

Результаты итоговой аттестации студентов вносятся работниками деканатов/соответствующего подразделения Филиала в автоматизированную информационную систему управления учебным процессом не позднее десяти рабочих дней после окончания периода итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

7. Организация и проведение итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации, включая программы экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом/Филиалом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации, путем размещения на информационно-образовательном портале СПбУТУиЭ (umeos.ru) в электронном курсе «ИА» по каждому направлению подготовки.

Расписание аттестационных испытаний (далее – расписание) (Приложение Б) утверждается приказом ректора не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания, и доводится до сведения обучающегося, председателя и членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ, путем размещения на информационно-образовательном портале СПбУТУиЭ (umeos.ru) в электронном курсе «ИА» по каждому направлению подготовки.

В расписании указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Планируемый контингент студентов, участвующих в аттестационном испытании, на один день при проведении итоговой аттестации определяется приказом о допуске к аттестационному испытанию и составляет:

- в форме экзамена (устно) – не более 16 человек;
- в форме экзамена (письменно) – в составе одной академической группы;
- в форме защиты выпускной квалификационной работы – не более 16 человек.

Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.1. Организация и проведение аттестационного испытания в форме экзамена

Экзамен проводится в соответствии с утвержденной Университетом/Филиалом программой итоговой аттестации, определяющей содержание экзамена (перечень вопросов, выносимых на экзамен), форму проведения экзамена (устно или письменно), структуру экзаменационного билета (экзаменационный билет должен включать не менее двух теоретических вопросов, и не менее одного практического задания) (Приложение В), перечень рекомендуемой литературы и рекомендации обучающимся по подготовке к сдаче и сдаче экзамена.

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры
--	--

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Для проведения экзамена не позднее чем за 2 календарных дня до дня проведения экзамена в экзаменационную комиссию должны быть представлены:

деканатом института/соответствующим подразделением Филиала:

- копия приказа о допуске студентов к аттестационному испытанию в форме экзамена;
 - бумажные зачетные книжки студентов (при наличии);
- выпускающей кафедрой:
- комплект экзаменационных билетов, утвержденных ректором Университета;
 - бланки индивидуальных протоколов и бланки итоговых протоколов итоговой аттестации;
 - бланки листов для ответов обучающихся (Приложение Г).

Присутствие посторонних лиц на экзаменах не допускается.

На экзамене каждый обучающийся самостоятельно выбирает один экзаменационный билет. Выбор билета производится один раз, посредством произвольного извлечения. Содержание билета фиксируется секретарем экзаменационной комиссии в индивидуальном протоколе.

Обучающийся должен представить на каждый из вопросов экзаменационного билета полный и развернутый ответ, представить решение практических задач (при наличии).

При проведении экзамена в устной форме на подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется не менее 40 минут, остальные отвечают в порядке очереди.

При устном ответе изложение вопросов билета следует проводить с достаточной степенью громкости, уверенно, в оптимальном темпе. Длительность выступления обучающегося по вопросам экзамена не должна превышать 15-20 минут.

По окончании ответа студента председатель и члены экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные, уточняющие вопросы в объеме материала, указанного в экзаменационном билете.

При проведении экзамена в письменной форме на подготовку и написание ответов дается не менее 3-х часов.

Ответ обучающегося на билет во время письменного экзамена, решение практических задач при устном экзамене оформляются только на бланках со штампом Университета/Филиала, которые после ответа прикрепляются к его индивидуальному протоколу.

При проведении экзамена возможно использование справочников, нормативно-правовых документов, технических средств (калькулятор и т. п.), если это предусмотрено программой итоговой аттестации образовательной программы.

По окончании экзамена, обучающийся сдает секретарю комиссии билет, бланки с ответами, рабочие записи, и покидает аудиторию, дожидаясь объявления результатов экзамена.

7.2. Организация и проведение аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) утверждается приказом ректора, и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. Тематика выпускных квалификационных работ по образовательной программе должна

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение <i>об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры</i>
--	--

соответствовать направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

Обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, по решению заведующего выпускающей кафедры.

Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется на основании личного заявления в срок не позднее чем за десять недель до начала периода итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год (Приложение Д).

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом утверждается тема выпускной квалификационной работы, закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета/Филиала и при необходимости консультант (консультанты) в срок не позднее чем за восемь недель до начала периода итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В срок не позднее чем за семь недель до начала периода итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год руководитель выпускной квалификационной работы выдает обучающемуся задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение Е), в котором определяется порядок выполнения выпускной квалификационной работы, исходные данные, ее содержание, структура, сроки выполнения отдельных ее разделов, сроки сдачи готовой выпускной квалификационной работы руководителю и заведующему кафедрой. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы утверждается заведующим кафедрой.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой итоговой аттестации в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований). Требования к оформлению выпускных квалификационных работ устанавливаются **Стандартом организации Общие требования и рекомендации по оформлению письменных студенческих работ.**

При выполнении выпускной квалификационной работы допускается использование систем генеративного искусственного интеллекта в соответствии с **Регламентом использования систем генеративного искусственного интеллекта при подготовке выпускных квалификационных работ** (Приложение Ж).

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются в системе «Антиплагиат» на объем заимствования в соответствии со стандартом организации **Регламент использования системы Антиплагиат ВУЗ для оценки на заимствование письменных научных и учебных работ.** Проверку выпускной квалификационной работы на объем заимствования в системе «Антиплагиат» осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. По результатам проверки оформляется отчет о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат».

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры
--	--

квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 3). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель должен охарактеризовать работу по всем разделам и оценить ее по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В отзыве должна быть дана оценка актуальности темы, ее теоретической и практической значимости. Отмечается также отношение обучающегося к выполнению работы, его инициатива, выявляется степень самостоятельности проведенного исследования, определяется, носит ли работа исследовательский характер или прикладное значение.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение И).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы проверяет соблюдения требований по разработке и оформлению выпускной квалификационной работы (нормоконтроль) и готовности обучающегося к защите своей работы. По результатам проверки оформляется лист нормоконтроля в соответствии со **Стандартом организации Общие требования и рекомендации по оформлению письменных студенческих работ**.

Законченная выпускная квалификационная работа с полным комплектом документов (отзыв, рецензия (рецензии), лист нормоконтроля, отчет о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат») представляются студентом на кафедру в срок не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Факт предоставления выпускной квалификационной работы с полным комплектом документов на кафедру фиксируется в Журнале регистрации выпускных квалификационных работ (Приложение К). Заведующий кафедрой допускает выпускную квалификационную работу к защите, расписываясь на титульном листе работы (Приложение Л), что является основанием для включения обучающегося в приказ на допуск к итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы. В случае не предоставления полного комплекта документов обучающийся не допускается к аттестационному испытанию в форме защиты выпускной квалификационной работы и отчисляется из Университета/Филиала в соответствии с **Положением о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы, с приложением отзыва, рецензии (рецензий) и отчета о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат» передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	<i>Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры</i>
--	---

на размещение которых не дано согласие обучающегося, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета в срок не позднее четырнадцати календарных дней после окончания периода итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Ответственным за размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета является директор библиотеки.

Выпускающая кафедра Университета/Филиала после каждого аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы передает электронные версии выпускных квалификационных работ обучающихся, успешно прошедших аттестационное испытание, в библиотеку Университета, для размещения в электронно-библиотечной системе Университета в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Электронная версия выпускной квалификационной работы, представляет собой единый файл в формате pdf, содержащий следующие разделы:

- титульный лист выпускной квалификационной работы с указанием ФИО автора (обучающегося), ФИО руководителя выпускной квалификационной работы, название темы выпускной квалификационной работы;
- текст выпускной квалификационной работы;
- отчет о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат», подписанный руководителем выпускной квалификационной работы;
- согласие на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета (Приложение М).

Оформление электронной версии выпускной квалификационной работы для размещения в электронно-библиотечной системе осуществляется в соответствии с ***Инструкцией по оформлению выпускных квалификационных работ для размещения в электронно-библиотечной системе СПбУТУиЭ.***

В случае несогласия обучающегося на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета выпускная квалификационная работа размещается в электронно-библиотечной системе Университета с изъятием содержательной части работы (размещается титульный лист, оглавление, введение, заключение, список использованных источников).

Ответственность за соответствие текста выпускной квалификационной работы, переданного для размещения в электронно-библиотечной системе, и текста, представленного экзаменационной комиссии, несет обучающийся.

Ответственность за проверку правильности оформления электронной версии выпускной квалификационной работы, оформление согласия обучающегося на размещение указанной работы в электронно-библиотечной системе несет руководитель выпускной квалификационной работы.

Ответственность за сбор и своевременную передачу электронных версий выпускных квалификационных работ в библиотеку Университета для размещения в электронно-библиотечной системе несёт заведующий выпускающей кафедрой.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам по согласованию с заведующим кафедрой.

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится консультация.

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры
--	--

Для проведения защиты выпускной квалификационной работы не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы в экзаменационную комиссию должны быть представлены:

деканатом института/соответствующим подразделением Филиала:

- копия приказа об утверждении темы и закреплении руководителя выпускной квалификационной работы;

- копия приказа о допуске студентов к аттестационному испытанию в форме защиты выпускной квалификационной работы;

- зачетные книжки студентов;

выпускающей кафедрой:

- бланки индивидуальных протоколов и бланки итоговых протоколов итоговой аттестации;

обучающимся:

- выпускная квалификационная работа;

- отчет о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат»;

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

- рецензия (рецензии) на выпускную квалификационную работу (по программам магистратуры).

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Процедура защиты включает в себя:

- доклад автора (не более 10 мин);

- ответы на вопросы (не более 8 мин);

- отзыв руководителя (не более 2 мин);

- отзыв рецензента (не более 2 мин);

- обсуждение работы в форме свободной дискуссии (не более 8 мин).

Представление иллюстративного материала к публичной защите возможно в виде:

- плакатов;

- раздаточного материала с иллюстрациями;

- презентаций.

Обучающимся Университета/Филиала предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа. Порядок сопровождения, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа в рамках итоговой аттестации, определяется *Положением о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа*.

8. Организация и проведение апелляции результатов аттестационных испытаний

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение Н) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную

квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение О) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В этом случае, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

9. Заключительные положения

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

К уважительным причинам относятся:

- временная нетрудоспособность;
- командировка;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов и т.п.);

- погодные условия;
- болезнь детей и родственников, находящихся на попечении обучающихся.

Обучающийся должен представить в Университет/Филиал документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета/Филиала с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет/Филиал на период времени, установленный Университетом/Филиалом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета/Филиала ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

10. Оценивание результативности процесса

Показатели результативности процесса:

- наличие документации, регламентирующей образовательную деятельность в Университете/Филиале в части проведения процедуры итоговой аттестации;
- отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований законодательства в сфере образования.

11. Хранение документированной информации

Места и сроки хранения документированной информации, используемой при реализации процесса, указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Документированная информация процесса и места ее хранения

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Срок и место хранения
Отчёт председателя экзаменационной комиссии	Приложение А	Учебный отдел Института образовательных программ	Постоянно Учебный отдел
Расписание консультаций и аттестационных испытаний итоговой	Приложение Б	Учебный отдел Института образовательных программ	1 год Учебный отдел

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	<i>Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры</i>
--	---

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Срок и место хранения
аттестации по образовательной программе высшего образования			
Выпускная квалификационная работа, с приложением: заявления на утверждение темы; задания на выполнение выпускной квалификационной работы; отзыва руководителя выпускной квалификационной работы; рецензии на выпускную квалификационную работу	Приложение Д Приложение Е Приложение З Приложение И	Выпускающая кафедра	5 лет В течении учебного года – выпускающая кафедра, по окончании архив Университета
Протоколы заседаний экзаменационных комиссии	Утверждается приказом ректора Университета	Учебный отдел	Постоянно Учебный отдел

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	<i>Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры</i>
--	---

Приложение А

Форма отчета председателя экзаменационной комиссии

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

Кафедра _____

ОТЧЁТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

По образовательной программе по направлению подготовки _____

код, наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____

наименование направленности (профиля)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Период проведения с _____ по _____ и провела _____ заседаний.
(число, месяц, год) (число, месяц, год) (количество)

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры
--	--

1. Председатель экзаменационной комиссии:

Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание

должность, предприятие (организация)

2. Секретарь экзаменационной комиссии:

Фамилия, Имя, Отчество, должность

3. Качественный состав экзаменационной комиссии:

доктора наук и (или) профессора _____ чел.;
кандидаты наук и (или) доценты: _____ чел.;
ведущие специалисты – представители работодателей: _____ чел., в т.ч.:

4. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации:

4.1. _____
экзамен / защита выпускной квалификационной работы

4.2. _____
экзамен / защита выпускной квалификационной работы

5. Результаты итоговой аттестации по образовательной программе:

Показатели	Всего		Формы обучения							
			Очная		Очно-заочная		Заочная		Экстерны	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Экзамен при наличии										
1.1. Количество студентов, допущенных к экзамену										
1.2. Не явились по неуважительной причине										
1.3. Оценки за экзамен:										
«отлично»										
«хорошо»										
«удовлетворительно»										
«неудовлетворительно»										
2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)										
2.1. Принято к защите выпускных квалификационных работ										
2.2. Не явились по неуважительной причине										
2.3. Защищено выпускных квалификационных работ										
2.4. Оценки выпускных квалификационных работ										
«отлично»										
«хорошо»										
«удовлетворительно»										
«неудовлетворительно»										
2.5. Количество выпускных квалификационных работ										

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры
--	--

Показатели	Всего		Формы обучения							
			Очная		Очно-заочная		Заочная		Экстерны	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.5.1. по заявкам предприятий										
2.5.2. по темам, предложенным студентами										
2.5.3. в области фундаментальных и прикладных научных исследований										
2.5.4. в форме стартапа										
2.6. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных										
2.6.1. к опубликованию										
2.6.2. к внедрению										
2.6.3. внедренных										
2.7. Количество дипломов с отличием										
2.8. Результаты проверки ВКР на наличие заимствований: среднее значение оригинальности ВКР, %										

6. Характеристика теоретической и практической подготовки студентов: _____

7. Недостатки в теоретической и практической подготовке студентов: _____

8. Рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся по данной образовательной программе:

– теоретическая подготовка _____

– практическая подготовка _____

– дополнительные компетенции _____

Председатель ЭК _____
Фамилия, Имя, Отчество

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись

Ознакомлен:
 Заведующий кафедрой _____
Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись

Директор института _____
Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение <i>об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры</i>
----------------------------------	--

Приложение Б

*Форма расписания консультаций и аттестационных испытаний
итоговой аттестации*

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

СОГЛАСОВАНО²

Директор _____ института
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский
университет технологий управления и
экономики»

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Санкт-
Петербургский университет
технологий управления и
экономики»

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

**консультаций и аттестационных испытаний итоговой аттестации
по образовательной программе высшего образования**

направление подготовки _____
код, наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля)

для студентов _____ формы обучения, группы _____
очной, очно-заочной, заочной номер группы

институт _____
наименование института

Дата	Консультация / Аттестационное испытание	Ф.И.О. преподавателя	Время	Место проведения
	<i>Консультация перед экзаменом</i>			
	Экзамен			
	<i>Консультации перед защитой выпускной квалификационной работы</i>			
	Защита выпускной квалификационной работы			

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

² – для Университета, для Филиала – Директор _____ института экономики – филиала ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры
----------------------------------	--

Приложение В

Форма экзаменационных билетов для экзамена

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ¹ Институт _____ Кафедра _____		
СОГЛАСОВАНО Заведующим кафедрой _____ И.О. Фамилия «___» _____ 20__ г.		УТВЕРЖДАЮ Ректор ЧОУ ВО «СПбУТУиЭ» _____ О.Г. Смешко «___» _____ 20__ г.
Экзамен Направление подготовки _____ Направленность (профиль) _____		
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____ 1. 2. 3.		

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	<i>Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры</i>
--	---

Приложение Г

Форма бланка листов для ответов обучающихся на экзамене

	Штамп ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»/Филиала Студент(-ка) _____ Фамилия, Имя, Отчество Дата _____ Билет № _____ Подпись студента(-ки) _____ Лист _____
--	---

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение <i>об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры</i>
--	--

Приложение Д

Форма заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой _____
название кафедры

Фамилия Имя Отчество

ученая степень, ученое звание

от студента (ки) _____ курса _____ формы обучения
группы _____

Фамилия Имя Отчество

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

название темы выпускной квалификационной работы

дата написания заявления

личная подпись заявителя

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	<i>Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры</i>
--	---

Приложение Е

Форма бланка для задания на выполнение выпускной квалификационной работы

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹
Институт _____²
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы

Направление подготовки: _____
код, наименование направления

Направленность (профиль): _____
наименование направленности (профиля)

Студент: _____
Фамилия, Имя, Отчество

1. Тема выпускной квалификационной работы:

_____ название темы выпускной квалификационной работы в соответствии с приказом

Утверждена приказом № _____ от _____

2. Срок представления обучающимся законченной выпускной квалификационной работы руководителю _____

3. Срок представления законченной выпускной квалификационной работы (в том числе, отзыва, рецензии (рецензий) (при наличии), листа нормоконтроля, отчета о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат») заведующему кафедрой для допуска к защите _____

4. Исходные данные: _____

5. Структура и краткое содержание работы: _____

6. Перечень иллюстрированного материала (плакаты, раздаточный материал, презентации) _____

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры
--	--

7. Календарный план выпускной квалификационной работы:

№	Наименование раздела	Объем (стр.)	Срок выполнения	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено), подпись руководителя
1				
2				
...				

Задание выдано «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____
ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество

_____ *подпись*

Задание принял к исполнению «___» _____ 20__ г.

Студент _____
Фамилия Имя Отчество

_____ *подпись*

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»; для Филиала – институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

² – для Университета.

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры
--	--

Приложение Ж

Регламент использования систем генеративного искусственного интеллекта при подготовке выпускных квалификационных работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент использования систем генеративного искусственного интеллекта (далее – СГИИ) при подготовке выпускных квалификационных работ определяет правила использования различных систем, моделей и программных решений в области искусственного интеллекта при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании:

- Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2019 №490;
- Кодекса этики в сфере искусственного интеллекта;
- ГОСТ Р 70949-2023 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Применение искусственного интеллекта в научно-исследовательской деятельности. Варианты использования».

1.3. Под системой генеративного искусственного интеллекта понимается техническая система, сервис, построенный на основе моделей искусственного интеллекта и предназначенный для обработки и генерации информации в различных формах (текстовой, графической и пр.) по запросу пользователя.

1.4. При подготовке выпускной квалификационной работы допускается использование СГИИ, как правило, на базе отечественных разработок, таких как: GigaChat, YandexGPT, Kandinsky и прочие. Использование СГИИ иностранных разработок допускается только с согласия руководителя выпускной квалификационной работы при отсутствии данного функционала в продуктах отечественных разработок.

1.5. Промпт – это запросы, команды или инструкции, которые пользователь передаёт СГИИ для выполнения определённых задач: текстовые (анализ, создание или изменение текста); визуальные (создание схем, изображений); программные (написание кода, разработка алгоритмов); аналитические (решение математических задач, обработка данных) и др.

1.6. СГИИ является инструментом для решения конкретных образовательных, творческих и исследовательских задач. Применение данных инструментов целесообразно, если его использование способствует повышению качества подготовки выпускной квалификационной работы. Недопустимо выдавать результаты работы СГИИ за собственный интеллектуальный труд.

Использование СГИИ допустимо для проведения анализа данных, статистического, предиктивного, дескриптивного, автоматизации рутинных операций, математических вычислений, алгоритмических операций, генерации программного кода только в случае, когда эти операции нецелесообразно выполнять без использования средств искусственного интеллекта.

Использование СГИИ допустимо для генерации вспомогательных материалов: иллюстраций, визуализаций, презентаций, элементов дизайна, визуального стиля, видеофрагментов, линтирования программного кода.

При подготовке выпускной квалификационной работы обучающийся несет полную ответственность за содержание и смысл сгенерированного контента, должен самостоятельно осуществлять проверку фактов и сведений, отражённых в выпускной

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры
--	--

квалификационной работе.

Обучающиеся обязаны самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью СГИИ, как отправную точку для самостоятельных исследований. Использование СГИИ для полной генерации работы не допускается.

Доля отсылок на использование СГИИ при подготовке выпускной квалификационной работы не должна превышать 20% от общего объема текста. По решению руководителя выпускной квалификационной работы доля отсылок может быть увеличена или уменьшена, что отражается в отзыве руководителя.

2. Порядок оформления результатов использования СГИИ в выпускной квалификационной работе

2.1. В случае использования СГИИ при написании текста выпускной квалификационной работы студент обязан:

- во введении представить обоснование использования СГИИ, указать страницы, содержащие информацию, созданную с помощью СГИИ;
- в тексте выпускной квалификационной работы для каждого фрагмента текста, полностью или частично созданного или переработанного с помощью СГИИ, формируются соответствующие ссылки на промпты, сгенерировавшие данный фрагмент. Ссылки в тексте отображаются в фигурных скобках «{ }» и указывают на номер промпта из приложения к выпускной квалификационной работе;
- сформировать приложение к выпускной квалификационной работе, в котором представляются в списочном порядке все используемые промпты по мере отображения результатов работы СГИИ по тексту выпускной квалификационной работы, а также указывается название СГИИ, его конкретная версия, адреса сайта в интернете (либо описания иного источника модели) и дата формирования промпта.

2.2. Допускается использование только тех промптов, которые обучающийся может продемонстрировать руководителю выпускной квалификационной работы в СГИИ.

2.3. Решение о правомерности и обоснованности использования в выпускной квалификационной работе генеративных моделей принимает руководитель. Данную информацию руководитель выпускной квалификационной работы отражает в своем отзыве в части определения степени самостоятельности обучающегося при работе над выпускной квалификационной работой в разделе Характеристика работы обучающегося.

В случае, если руководитель выпускной квалификационной работы считает, что правомерность и обоснованность использования генеративных моделей, не соответствует заявленным целям и задачам, он отражает это в отзыве.

Превышение доли текста, полученного с применением СГИИ, необоснованное систематическое применение СГИИ может служить основанием для отражения в отзыве руководителя того, что выпускная квалификационная работа обучающегося не соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и не может быть рекомендована к защите на заседании экзаменационной комиссии.

В этом случае, председатель и члены экзаменационной комиссии узнают от секретаря данные сведения до начала заседания.

2.4. Любое применение СГИИ, не отраженное обучающимся при подготовке выпускной квалификационной работы в установленном пунктами 2.1. и 2.2. порядке, выявленное руководителем выпускной квалификационной работы, заведующим кафедрой, председателем или членами экзаменационной комиссии, в том числе на основании результата проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ», считается неправомерным и необоснованным. Результаты выпускной квалификационной работы, представленные на

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	<i>Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры</i>
--	---

защиту и полученные с неправомерным и необоснованным использованием СГИИ, должны быть учтены в ходе оценивания результатов выпускной квалификационной работы.

II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	<i>Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры</i>
---	---

Приложение 3

Форма бланка для отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

Институт _____²

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося

Фамилия, Имя, Отчество

в период подготовки выпускной квалификационной работы на тему:

название темы выпускной квалификационной работы в соответствии с приказом

Актуальность работы.

Характеристика работы обучающегося.

Теоретическая/практическая значимость полученных результатов.

Достоинства, недостатки работы, замечания

Допуск к защите.

Выпускная квалификационная работа _____
Фамилия И.О.

на тему _____
название темы выпускной квалификационной работы в соответствии с приказом

отвечает / не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки _____

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры
--	--

код, наименование направления подготовки

и может быть рекомендована / не может быть рекомендована к защите.

Оценка работы обучающегося.

Работу _____

Фамилия И.О. _____

оцениваю на *отлично* / *хорошо* / *удовлетворительно* / *неудовлетворительно*.

Рекомендации (при наличии)

Руководитель _____

ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество

подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

² – для Университета

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение <i>об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры</i>
--	--

Приложение И

Форма бланка для рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

Фамилия, Имя, Отчество

тему:

название темы выпускной квалификационной работы в соответствии с приказом

Актуальность работы.

Характеристика работы обучающегося.

Теоретическая/практическая значимость полученных результатов.

Достоинства, недостатки работы, замечания

Заключение

Выпускная квалификационная работа

Фамилия И.О.

на тему

название темы выпускной квалификационной работы в соответствии с приказом

соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки

код, наименование направления подготовки

и заслуживает оценки *отлично* / *хорошо* / *удовлетворительно* / не заслуживает положительной оценки.

Рецензент

должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество

подпись

«__» _____ 20__ г.

II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	<i>Положение</i> <i>об итоговой аттестации по образовательным</i> <i>программам высшего образования – программам</i> <i>бакалавриата, программам магистратуры</i>
---	--

Приложение К

Форма журнала регистрации выпускных квалификационных работ

№	Группа	Ф.И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель выпускной квалификацион ной работы	Отметка о предоставлении выпускной квалификационной работы	
					Дата	Подпись студента

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение <i>об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры</i>
--	---

Приложение Л

Форма титульного листа ВКР

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

Институт _____²
Кафедра _____

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Выполнил(а) студент(ка): _____ И.О. Фамилия
_____ дата _____ подпись _____

Руководитель:
должность, ученая степень,
ученое звание _____ И.О. Фамилия
_____ дата _____ подпись _____

Руководитель образовательной программы³
должность, ученая степень,
ученое звание _____ И.О. Фамилия
_____ дата _____ подпись _____

Консультанты (при наличии):
должность, ученая степень,
ученое звание _____ И.О. Фамилия
_____ дата _____ подпись _____

_____ И.О. Фамилия
_____ дата _____ подпись _____

Нормоконтролер:
должность _____ И.О. Фамилия
_____ дата _____ подпись _____

_____ 20__

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

² – для Университета.

³ – для образовательных программ магистратуры.

⁴ – месторасположение образовательной организации.

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	<i>Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры</i>
--	---

Приложение М

Форма разрешения на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС Университета

1. Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

являющийся (-аяся) студентом (-кой) ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках освоения образовательной программы высшего образования выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) на тему: _____

название темы выпускной квалификационной работы в соответствии с приказом

в электронно-библиотечной системе Университета/Филиала таким образом, чтобы любой пользователь данной системы мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц, в том числе не содержит сведений, составляющих коммерческую тайну или нарушающих профессиональную этику организации, на базе которой была пройдена практика.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Студент _____
Фамилия Имя Отчество

_____ *подпись*

Дата _____

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры
--	---

Приложение Н
Форма заявления об апелляции

Председателю апелляционной комиссии
наименование образовательной организации¹

(фамилия, имя отчество)

от студента(-ки)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию:

☐ о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания в
форме экзамена _____

дата прохождения

☐ о несогласии с результатами экзамена _____

дата прохождения

☐ о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания в
форме защиты выпускной квалификационной работы _____

дата прохождения

Содержание претензии: _____

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке моих знаний.

Студент:

_____ И.О.Фамилия
подпись

«__» _____ 20__ г.

Апелляцию принял:

Должность _____ И.О.Фамилия
подпись

«__» _____ 20__ г.

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-11-2026	Положение <i>об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры</i>
--	--

Приложение О
Форма протокола заседания апелляционной комиссии
НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

Председатель
Члены комиссии

И.О. Фамилия
(список членов комиссии в алфавитном порядке столбцом, И.О. Фамилия)

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции студента _____
фамилия имя отчество, форма обучения, дата аттестационного испытания

считает, что изложенные факты _____
имели место (не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты прохождения итоговой аттестации _____
значимо (не значимо)

Апелляционная комиссия приняла решение:

Председатель апелляционной комиссии: _____ *И.О. Фамилия*
подпись

Члены апелляционной комиссии:
 _____ *И.О. Фамилия*
подпись
 _____ *И.О. Фамилия*
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Студент _____ *И.О. Фамилия* _____ 20 ____ г.
подпись

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»; для Филиала – институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

