

частное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 г.

№ 154/11

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры

Во исполнение требований приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры П СМК СПБУТУиЭ ОП-1.3-10-2025 (Приложением № 1).
2. Ввести в действие Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры П СМК СПБУТУиЭ ОП-1.3-10-2025 (далее - Положение) с 01 сентября 2025 г.
3. Руководителям структурных подразделений Университета ознакомить с Положением работников, ответственных за документационное сопровождение движения контингента студентов, под подпись в листе ознакомления.
4. Начальнику студенческого отдела кадров Немцовой Е.Н. обеспечить контроль за своевременным информированием обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Университета в разделе «Студентам».
5. Начальнику управления рекламы и информационного продвижения Красиковой Н.В. обеспечить размещение данного Положения на официальном сайте Университета.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Авдашкевич С.В.

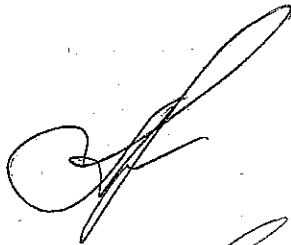
Ректор



О.Г. Смешко

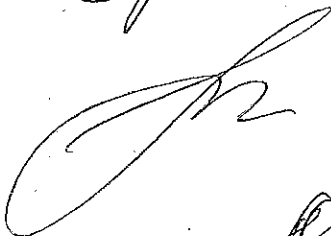
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



С.В. Авдашкевич

Директор института
образовательных программ



А.С. Тамби

Директор департамента по управлению
человеческими ресурсами




Ю.В. Аверина

Начальник юридического отдела



Н.В. Панасенко


	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
	<p>Положение</p>
<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-10-2025</p>	<p>о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры</p>

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ
«22» августа 2025 г.
Протокол № 1/1/25/26

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ
от «01» 09 2025 г.
№ 154/11

Принято с учетом мнения
Студенческого совета СПбУТУиЭ
и.о. председателя Студенческого совета
 **Иванова А.Р.**
«01» сентября 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**







П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-10-2025

Вводится впервые

Дата введения: «01» сентября 2025 г.

Санкт-Петербург

2025

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Начальник студенческого отдела кадров	Немцева Е.Н.		<u>07.09.2025</u>
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		<u>01.09.2025</u>
Согласовано	Директор института образовательных программ	Тамби А.С.		<u>01.09.25</u>
Согласовано	Директор департамента по управлению человеческими ресурсами	Аверина Ю.В.		<u>01.09.25</u>
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		<u>01.09.25</u>
Согласовано	Руководитель службы качества	Авдашкевич С.В.		<u>01.09.2025</u>

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-10-2025</p>	<p align="center">Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры</p>
---	---

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основания для предоставления академического отпуска.....	4
3. Порядок предоставления академического отпуска.....	6
4. Порядок выхода из академического отпуска.....	7
5. Заключительные положения.....	8
6. Оценивание результатов процесса.....	8
7. Хранение документированной информации.....	9
8. Приложение А.....	10
9. Приложение Б.....	11
10. Приложение В	12
11. Приложение Г	14
12. Приложение Д	16
13. Лист ознакомления персонала.....	18

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-10-2025</p>	<p align="center">Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры</p>
---	--

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает порядок проведения процедуры, основания предоставления академического отпуска, выхода из него обучающимся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – студенты) частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет, СПбУТУиЭ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3 Академический отпуск предоставляется студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям (в том числе в случае беременности и родов), а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.4 К иным исключительным случаям предоставления академического отпуска относятся:

<p align="center">П СМК СПБУТУиЭ ОП- 1.3-10-2025</p>	<p align="center">Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры</p>
---	--

- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.);
- семейные обстоятельства, в том числе уход за ребенком, уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником, а также существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей, иное);
- обучение в образовательной организации иностранного государства;
- участие в российских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах;
- направление в длительную служебную командировку;
- создание университетского стартапа;
- прохождение альтернативной гражданской службы;
- пребывание в добровольческих формированиях.

1.5 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

1.6 Продолжительность академического отпуска в связи с уходом за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет, одновременно академический отпуск не может превышать 12 календарных месяцев и предоставляется по частям.

1.7 Количество академических отпусков, предоставляемых студенту в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

1.8 Студент в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.9 В случае, если студент обучается в Университете по договору об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.10 При предоставлении академического отпуска денежные средства, внесенные студентом в счет оплаты обучения, могут быть использованы после выхода студента из академического отпуска в счет оплаты будущих периодов обучения.

2. Основания для предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента на имя ректора Университета (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), справка о временной нетрудоспособности или листок нетрудоспособности по беременности и родам из медицинской организации, в которой студентка состоит на учете и наблюдается в период беременности, мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-10-2025</p>	<p align="center">Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры</p>
---	--

службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. В случае, если студент по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п.2.1. настоящего положения, такое заявление может быть подано законным представителем студента, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу студентом, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.3. Основание для предоставления академического отпуска студенту должно подтверждать временную невозможность освоения студентом образовательной программы в Университете.

2.4. Для предоставления академического отпуска в иных исключительных случаях обучающийся вместе с заявлением должен представить следующие документы*:

- в связи со стихийными бедствиями — справку территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, подразделения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, иные документы;

- по семейным обстоятельствам (уход за ребенком, уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником) — свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка либо выписка из решения об установлении опеки или иной документ, подтверждающий рождение ребенка и его регистрацию, заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

- по семейным обстоятельствам (ухудшение материального положения) — копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справка о составе семьи, иные документы, подтверждающие обстоятельства;

- обучение в образовательной организации иностранного государства — копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

- участие в российских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах — ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

- направление в длительную служебную командировку — копию приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку;

- создание университетского стартапа — подписанную обучающимся справку о стартап-проекте, содержащую цели и задачи стартап-проекта, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа, а также, при наличии созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов;

<p align="center">II СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-10-2025</p>	<p align="center">Положение</p> <p align="center">о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры</p>
--	--

- в связи с прохождением альтернативной гражданской службы — предписание военного комиссариата или иной документ, подтверждающий прохождение альтернативной гражданской службы;

- в связи с пребыванием в добровольческих формированиях — удостоверение гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, справка командира воинской части или иной документ, подтверждающий пребывание в добровольческом формировании.

* документы, выданные иностранными организациями или полученные из иностранных источников, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский или английский язык.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Для предоставления академического отпуска студент должен представить в Университет следующие документы: личное заявление на имя ректора и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Форма заявления на академический отпуск представлена в Приложениях А, Б.

Срок предоставления заявления - не позднее 10 рабочих дней с даты заявления до дня предполагаемого начала академического отпуска.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора Университета, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором или исполняющим обязанности ректора Университета.

В случае предоставления заявления о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям без подтверждающего документа или предоставления документа, не соответствующего требованиям, установленным приказом Минобрнауки России от 04 апреля 2025 № 303 и указанного в п. 2.1. настоящего Положения, заявление не рассматривается по существу в связи с отсутствием оснований для принятия решения по заявлению.

3.3. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда студент не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается Комиссией по предоставлению академического отпуска (далее - Комиссия).

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Порядок формирования Комиссии определяется настоящим Положением и не подразумевает необходимости утверждения состава Комиссии отдельным приказом.

Состав Комиссии в Университете:

- председатель Комиссии - начальник студенческого отдела кадров,
- заместителем председателя Комиссии - первый проректор,
- члены Комиссии для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - директор института, работник деканата,
- члены Комиссии для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального обучения – директор колледжа, работник учебного отделения, ответственный за реализацию образовательной программы, на которой обучается студент.

Состав Комиссии в филиале:

- председатель Комиссии – директор филиала,
- заместитель председателя - заместитель директора по учебно-методической и профориентационной работе;

<p align="center">II СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-10-2025</p>	<p align="center">Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры</p>
--	--

- члены комиссии – начальник учебно-методического отдела, специалист института.

В случае отсутствия вышеуказанных лиц, их обязанности возлагаются на исполняющего обязанности или иное уполномоченное должностное лицо.

Основной формой деятельности Комиссий является заседание. Заседание Комиссии правомочно принимать решение, если в заседании участвуют не менее двух третей от списочного состава Комиссии.

Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Директор Института/колледжа в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление студента в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

Директор филиала в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления организует проведение заседания Комиссии по рассмотрению заявления (заявлений) и прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему (к ним) документов (при наличии) принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение В).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении студенту академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) студента с указанием уникального кода, присвоенного студенту, на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Студентам».

3.6. Предоставление академического отпуска студенту оформляется приказом ректора Университета или уполномоченным им должностным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.2. и 3.5 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения студентов путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) студента с указанием уникального кода, присвоенного студенту, и реквизитов соответствующего приказа на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Студентам».

4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, студент допускается к обучению на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

<p align="center">II СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-10-2025</p>	<p align="center">Положение</p> <p align="center">о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры</p>
--	--

В случаях, если студент по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 1.5. – 3.6. настоящего Положения.

4.2. Студент, не представивший без уважительных причин заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к занятиям, отчисляется из Университета в связи с невыходом из академического отпуска.

4.3. Заявление о выходе из академического отпуска, в том числе о досрочном выходе из академического отпуска (Приложение Г, Д), подается студентом в учебное подразделение (институт/филиал/колледж) в котором обучается студент в порядке, установленном Университетом.

4.4. Решение о выходе студента из академического отпуска оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица на основании заявления студента.

4.5. По окончании академического отпуска студент продолжает осваивать образовательную программу на тех же условиях, что и до ухода в академический отпуск.

4.6. В случаях, если студент имел академические задолженности на момент предоставления академического отпуска и/или по окончании академического отпуска образовалась академическая разница в учебных планах, студент обязан ликвидировать эти задолженности. Для ликвидации академических задолженностей студенту после окончания академического отпуска устанавливается индивидуальный график.

4.7. В случае прекращения реализации образовательной программы, по которой обучался студент, находящийся в академическом отпуске студент имеет право по личному заявлению выйти из академического отпуска на другую образовательную программу, реализуемую в Университете.

4.8. Порядок и основания предоставления академического отпуска иностранным гражданам осуществляется согласно настоящему Положению.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

5.2. Внесение изменений в данное Положение производится в случае внесения изменений в законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации в области образовательной деятельности в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

5.3. Все документы, оформленные в связи с предоставлением студенту академического отпуска и выходом из него, хранятся в личном деле студента.

5.4. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе документационного обеспечения управления Университета.

6. Оценивание результативности процесса

6.1. Показатели результативности процесса

<p align="center">II СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-10-2025</p>	<p align="center">Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры</p>
--	---

- наличие документации, регламентирующей образовательную деятельность в части предоставления академического отпуска;
- отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований законодательства в сфере образования.

7. Хранение документированной информации

7.1. Места и сроки хранения документированной информации, используемой при реализации процесса, указаны в таблице 1.

Таблица 1

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Срок и место хранения
Заявление студента	Приложения А, Б, Г, Д	Студенческий отдел кадров (до передачи в архив). Архив Университета.	До передачи личного дела в архив - Студенческий отдел кадров. 75 лет – архив Университета.
Документы, приложенные к заявлению	По форме исполнителя	Студенческий отдел кадров (до передачи в архив). Архив Университета.	До передачи личного дела в архив - Студенческий отдел кадров. 75 лет – архив Университета.
Протокол заседания Комиссии	Приложение В	Студенческий отдел кадров (до передачи в архив). Архив Университета.	До передачи личного дела в архив - Студенческий отдел кадров. 75 лет – архив Университета.
Журнал регистрации протоколов заседаний Комиссии	По форме исполнителя	Студенческий отдел кадров	10 лет – Студенческий отдел кадров
Приказ	Утвержденная форма приказа	Студенческий отдел кадров (до передачи в архив). Архив Университета.	До передачи в архив - Студенческий отдел кадров. 75 лет – архив Университета.

<p align="center">II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-10-2025</p>	<p align="center">Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры</p>
---	---

Приложение А

Ректору СПбУТУиЭ О.Г.Смешко
От студента(ки) _____ курса, института _____

Группа _____

Форма обучения _____
(очная; очно-заочная; заочная)

Направление ОП ВО _____
(код, наименование направления)

Направленность (профиль) ОП ВО _____
(наименование направленности)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания _____
(область, город, ул., дом, кв)

Контактный телефон _____

СОК
В приказ

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с _____
(причина)

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
(причина)

_____ (дата написания заявления)

_____ (личная подпись заявителя)

Соответствующие документы прилагаются/не прилагаются.
(ненужное зачеркнуть)

СОГЛАСОВАНО

Директор института _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись, Фамилия И.О. ответственного лица)

Планово-экономическое управление _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись, Фамилия И.О. ответственного лица)

Директор института ОП _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись, Фамилия И.О. ответственного лица)

предоставить отказать Протокол от _____ № _____

П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-10-2025	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры
---	---

Приложение Б

Ректору СПбУТУиЭ О.Г.Смешко
От студента(ки) _____ курса, колледжа СПбУТУиЭ
Форма обучения _____
(очная; заочная)
Специальность ОП СПО _____
(код, наименование специальности)
Группа _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес проживания _____
(область, город, ул. дом. кв)

Контактный телефон _____

СОК
В приказ

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с _____
(причина)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
(причина)

(дата написания заявления)

(личная подпись заявителя)

Соответствующие документы прилагаются/не прилагаются.
(ненужное зачеркнуть)

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, Фамилия И.О. ответственного лица)

Планово-экономическое управление _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, Фамилия И.О. ответственного лица)

Директор института ОП _____ « _____ » _____ 20__ г.
((подпись, Фамилия И.О. ответственного лица)

предоставить отказать Протокол от _____ № _____

<p align="center">II СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-10-2025</p>	<p align="center">Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры</p>
--	---

Приложение В

частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Санкт-Петербург

Г

7

заседания комиссии по
предоставлению академического
отпуска

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: *Фамилия Имя Отчество* – начальник студенческого отдела кадров,

Заместитель председателя комиссии: *Фамилия Имя Отчество* – первый проректор.

Члены комиссии:

Фамилия Имя Отчество – директор колледжа,

Фамилия Имя Отчество – работник деканата/работник отделения/специалист института.

ПОВЕСТКА:

Рассмотрение вопроса о предоставлении академического отпуска *Фамилия Имя Отчество*, студенту _____ курса, группы _____, очной/заочной формы обучения, образовательной программы _____.

Ход заседания:

СЛУШАЛИ:

Работник деканата/работник отделения/специалист института Фамилия И.О. представил членам комиссии личное заявление студента *Фамилия И. О.* о предоставлении академического отпуска и (при наличии) документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, а именно _____.

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-10-2025</p>	<p align="center">Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры</p>
---	---

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия Имя Отчество – директор института/филиала/колледжа с предложением:

- признать, что основания для предоставления академического отпуска студенту *Фамилия И.О.* подтверждают временную невозможность освоения студентом образовательной программы в Университете,

- предоставить студенту *Фамилия И.О.* академический отпуск с _____ по _____

Или

- признать, что основания для предоставления академического отпуска студенту *Фамилия И.О.* не подтверждают временную невозможность освоения студентом образовательной программы в Университете,

- отказать предоставить студенту *Фамилия И.О.* с _____ по _____

Результаты голосования:

«За» – _____, «Против» – _____, «Воздержался» – _____.

Решение принято единогласно.

РЕШИЛИ:

Студенту *Фамилия И.О.* предоставить академический отпуск с _____ по _____ / отказать в предоставлении академического отпуска в связи с _____

(указать мотивированную причину отказа в предоставлении академического отпуска)

Председатель комиссии:

Начальник студенческого отдела кадров _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Зам. председателя комиссии:

Первый проректор _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

Директор института/филиала/колледжа _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Работник деканата/отделения/
специалист института _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-10-2025</p>	<p align="center">Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры</p>
--	---

Приложение Г

Ректору СПбУТУиЭ О.Г.Смешко
От студента(ки) _____ курса, института _____

Группа _____

Форма обучения _____
(очная; очно-заочная; заочная)

Направление ОП ВО _____

(код, наименование направления)

Направленность (профиль) ОП ВО _____

(наименование направленности)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания _____
(область, город, ул., дом, кв.)

Контактный телефон _____

СОК
В приказ

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к обучению в связи с выходом из академического отпуска, предоставленного приказом от _____ № _____, на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения, образовательной программы высшего образования (очной; очно-заочной; заочной)

по направлению подготовки _____

(код, наименование направления)

направленность (профиль) _____

(наименование направленности)

института _____

с « _____ » _____ 20__ г. и провести аттестацию (перееаттестацию) ранее изученных мною учебных дисциплин (модулей) и практик.

(дата написания заявления)

(личная подпись заявителя)

Срок погашения академической задолженности до _____
Со сроком погашения академической задолженности ознакомлен _____

« _____ » _____ 20__ г.

(личная подпись заявителя)

СОГЛАСОВАНО

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-10-2025</p>	<p align="center">Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры</p>
---	---

Директор института _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, Фамилия И.О. ответственного лица)

Планово-экономическое управление _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, Фамилия И.О. ответственного лица)

Директор института ОП _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, Фамилия И.О. ответственного лица)

<p align="center">II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-10-2025</p>	<p align="center">Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры</p>
---	---

Приложение Д

СОК
В приказ

« ____ » _____ 20__ г.

Ректору СПбУТУиЭ О.Г.Смешко
От студента(ки) _____ курса, колледжа СПбУТУиЭ
Форма обучения _____
(очная; заочная)
Специальность ОП СПО _____
(код, наименование специальности)
Группа _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес проживания _____
(область, город, ул. дом. кв)

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к обучению в связи с выходом из академического отпуска, предоставленного приказом от _____ № _____, на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения, образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ (очной, заочной) (код, наименование специальности) колледжа СПбУТУиЭ с « ____ » _____ 20__ г. и провести аттестацию (переаттестацию) ранее изученных мною учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик.

(дата написания заявления)

(личная подпись заявителя)

Срок погашения академической задолженности до _____
Со сроком погашения академической задолженности ознакомлен _____

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись заявителя)

СОГЛАСОВАНО

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-10-2025</p>	<p align="center">Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры</p>
---	---

Директор колледжа _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, Фамилия И.О. ответственного лица)

Планово-экономическое управление _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, Фамилия И.О. ответственного лица)

Директор института ОП _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, Фамилия И.О. ответственного лица)

