



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

И СМК СПбУТУиЭ
ОП-1.4-03-2023

О Школе молодежных лидеров

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ

« 18 » сентября 2023 г.

Протокол № 2/1/23/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ от

« 18 » сентября 2023 г.

№ 182/09

Система менеджмента качества
Положение

О ШКОЛЕ МОЛОДЕЖНЫХ ЛИДЕРОВ

И СМК СПбУТУиЭ ОП-1.4-03-2023

Вводится впервые

Дата введения: « 18 » сентября 2023 г.

Санкт-Петербург
2023 г.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Директор института управления и информационных технологий	Щипанов Е.Ф.		
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		
Согласовано	Финансовый директор	Попова Н.Д.		
Согласовано	Директор департамента по управлению человеческими ресурсами	Аверина Ю.В.		
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		
Согласовано	Руководитель службы качества	Жуковец И.А.		

Контрольный
экземпляр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования Школы молодежных лидеров.

Положение разработано в соответствии с №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020г., Уставом СПбУТУиЭ, планом воспитательной работы и молодежной политики Университета и другими локально-нормативными актами Университета.

1.2. Школа молодежных лидеров создана Санкт-Петербургским университетом технологий управления и экономики (далее – Университет) с целью обучения высокомотивированных студентов владению навыками и компетенциями, которые позволяют развить лидерский потенциал, а также для развития проектной деятельности в университете: совершенствовании навыков публичного выступления, эффективной презентации, принятия решений в условиях ограниченности ресурсов, работы в команде, продвижения проектов и критического мышления.

1.3. Школа молодежных лидеров является объединением обучающихся, работников, партнеров, обеспечивающих эффективную реализацию деятельности Школы в рамках инфраструктуры Университета.

1.4. Участие в деятельности Школы молодежных лидеров является добровольным. Для работы в Школе молодежных лидеров приглашаются эксперты из числа ведущих преподавателей Университета и руководителей организаций-партнеров.

1.5. Программа Школы молодежных лидеров на учебный год утверждается приказом ректора СПбУТУиЭ. Программа разрабатывается Руководителем Школы молодежных лидеров и согласовывается с Первым проректором.

1.6. Руководство работой Школы молодежных лидеров осуществляет Руководитель школы из числа наиболее опытных специалистов. Руководитель назначается Первым проректором.

1.7. Результатом обучения в Школе молодежных лидеров будет являться выдача сертификата. Сертификат выдается после успешной защиты разработанного в ходе обучения проекта по установленной форме. Макет сертификата о прохождении обучения в Школе разрабатывается Управлением рекламы и информационного продвижения в соответствии с Приказом «Об организации и проведении «Школы молодежных лидеров».

1.8. По результатам защиты проектов определяются Лучшие выпускники, которым предоставляется:

- грант (поощрение) для прохождения образовательных программ высшего образования и/или дополнительной профессиональной образовательной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- возможность карьерного сопровождения и консультирования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ МОЛОДЕЖНЫХ ЛИДЕРОВ

2.1. Целью Школы молодежных лидеров является создание экосистемы, мотивирующей к самостоятельной деятельности обучающихся при решении определенной прикладной проблемы, обеспечивающей рост и развитие лидерских качеств, проектного мышления обучающихся, развитие социальных активностей обучающихся.

2.2. Основные задачи Школы молодежных лидеров:

- оценка и формирование у участников знаний и навыков в сфере управления, в том числе через прохождение обучения и получение обратной связи;
- выявление и развитие организаторских, творческих качеств участников;
- формирование системы знаний и умений, составляющих основное содержание теории лидерства;
- приобретение навыков лидерского поведения, индивидуальной и коллективной деятельности;
- развитие культурного, коммуникативного потенциала студентов в процессе участия в совместной деятельности;
- приучать к системному анализу разнообразных социальных процессов, отношений, складывающихся с окружающими людьми.
- развивать опыт согласованного эффективного взаимодействия, построения отношений и связей;
- привлечение партнеров, формирование экспертного сообщества;
- достижение стратегических целей развития Университета;
- иные, необходимые для достижения цели Школы молодежных лидеров.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ШКОЛЫ МОЛОДЕЖНЫХ ЛИДЕРОВ»

3.1. Основными направлениями деятельности Школы молодежных лидеров являются:

- разработка, сопровождение и реализация проектов обучающихся, созданных в Университете;
- вовлечение обучающихся в Школу молодежных лидеров;

- проведение отбора лидеров для участия в проекте.
- иная деятельность, необходимая для достижения цели и задач Школы молодежных лидеров.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для выполнения установленных настоящим Положением целей и задач, Школа молодежных лидеров в лице Руководителя имеет право:

- представлять руководству Университета, Студенческому совету, Центру молодежных проектов и студенческих инициатив, Ученому совету Университета предложения по совершенствованию деятельности;
- запрашивать у структурных подразделений Университета сведения, необходимые для работы Школы молодежных лидеров;
- участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам, касающимся работы Школы молодежных лидеров.

4.2. Обязанности Руководителя Школы:

- составление программы Школы молодежных лидеров на учебный год и представление для утверждения Первому проректору;
- контроль выполнения программы Школы молодежных лидеров;
- взаимодействие с представителями бизнес-сообщества с целью привлечения их для работы в Школе молодежных лидеров.

4.3. К обязанностям команды Школы молодежных лидеров относятся:

- соблюдение Законодательства РФ;
- соблюдение Устава СПбУТУиЭ
- соблюдение этических норм и Правил внутреннего распорядка обучающихся СПбУТУиЭ.

5. ОТБОР СТУДЕНТОВ В ШКОЛУ МОЛОДЕЖНЫХ ЛИДЕРОВ.

5.1. Для участия в работе школы студенты проходят отбор. Директора институтов Университета ежегодно проводят отбор кандидатов из числа своих студентов 1-4 курсов для участия в Школе молодежных лидеров (не менее 10 участников).

5.2. Сроки проведения отбора – ежегодно, в сентябре с размещением на сайте и иных информационных ресурсах университета соответствующей информации.

5.3 Критерии отбора – участие в университетской жизни, оценка мотивационного эссе.

5.4 Состав участников по результатам отбора объявляется приказом ректора СПбУТУиЭ.

5.5. Перечень документов для участия в работе Школы:

- Заявление (Приложение 1)
- Мотивационное эссе (Приложение 2)
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3)

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ШКОЛЫ МОЛОДЕЖНЫХ ЛИДЕРОВ»

6.1. Деятельность Школы молодежных лидеров может прекращена по инициативе Университета с информированием студентов и партнеров, принимавших участие в работе школы и состоящих в ее составе.

6.2. Прекращение деятельности Школы молодежных лидеров осуществляется при условии завершения всех проектов, и мероприятий.

7. МЕСТА ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

Наименование документа	Форма документа	Ответственные за хранение	Место и срок хранения
Приказ об утверждении Программы Школы молодежных лидеров учебный год на	Бумажный и электронный	Бумажный – Общий отдел	Общий отдел в соответствии с номенклатурой
Заявление на вступление в Школу	Бумажный	Кафедра МиГМУ	Кафедра МиГМУ ДМН
Мотивационное эссе	Бумажный	Кафедра МиГМУ	Кафедра МиГМУ ДМН
Согласие на обработку персональных данных	Бумажный	Кафедра МиГМУ	Кафедра МиГМУ ДМН
Приказ о составе участников	Бумажный и электронный	Бумажный – Общий отдел	Общий отдел в соответствии с номенклатурой

Приложение I

Ректору ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»
О.Г. Смешко

от студента _____ курса
_____ группы

_____ ФИО полностью
телефон _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в состав участников Школы молодежных лидеров. С Положением о Школе молодежных лидеров ознакомлен. Мотивационное эссе прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 2

Ректору ЧОУ ВО

«Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»
О.Г. Смешко

от студента _____ курса
_____ группы

ФИО полностью

телефон _____

e-mail: _____

МОТИВАЦИОННОЕ ЭССЕ

Что необходимо отразить в мотивационном эссе:

1. Почему вы хотите стать участником Школы молодежных лидеров?
2. Какие личные качества Вы хотели бы отметить?
3. Какие у вас карьерные цели?
4. Какой неакадемический опыт, соответствующий интересам Школы у Вас есть?
5. В чем Ваше преимущество перед другими кандидатами?
6. Каковы Ваши ожидания от обучения в Школе молодежных лидеров?

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
адрес регистрации по месту жительства _____

адрес регистрации по месту пребывания / адрес фактического места жительства (при наличии) _____

паспорт серия/номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие частному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Оператор), находящемуся по адресу г. Санкт-Петербург, Лермонтовский проспект, д. 44, лит. А (в том числе его филиалам), в том числе уполномоченным работникам Оператора (включая работников филиалов), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилию, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), число, месяц, год рождения, пол, место рождения, национальность, гражданство, образование (когда и какие образовательные организации закончил (-а), наименование учебного заведения, серия, № аттестата, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, № диплома), сведения о периодах обучения в образовательных организациях (в том числе сведения, указанные в справках об обучении, справках о периоде обучения), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, место работы, должность, рабочий телефон, домашний адрес, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, отношение к воинской обязанности, сведения воинского учета, паспорт (серия, №, когда и кем выдан), направление подготовки (специальность), профиль (направленность), специализация, курс, группа, форма обучения, биометрические персональные данные (фотография), владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, № и дата заключения договора на обучение, серия, №, дата выдачи диплома, специальность (направление), квалификация, полученные при окончании университета, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители, усыновители, попечители, опекуны, супруг (-а), дети, в том числе данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния), данные о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, сведения, содержащиеся в заявлении о приеме на обучение, сведения о наличии у поступающего результатов индивидуальных достижений, сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, сведения о наличии особых прав при поступлении, сведения об участии в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих, данные, получаемые в процессе обучения, данные об успеваемости, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, данные визы, миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах, подтверждающих наличие льгот, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях, сведения о состоянии здоровья, в том числе сведения о результатах обязательного медицинского осмотра (обследование), диспансеризации, флюорографического обследования, наличие и группа инвалидности, сведения в медицинских справках (заключениях), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, всеукраинских учебных олимпиадах, конкурсах, состязаниях, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности, сведения об оплате за обучение, иные данные, связанные с заключением

и исполнением договора возмездного оказания услуг по обучению, организации и осуществление образовательного процесса, сведения о счете, открытом в банке.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в области отношений в сфере образования, в том числе связанных с приемом на обучение, возникновением, изменением, приостановлением и прекращением образовательных отношений, исполнением договора возмездного оказания услуг по обучению, прохождением обучения, в целях осуществления образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, ведения кадрового и бухгалтерского учета, учета результатов исполнения договорных обязательств, осуществления обязательного социального страхования и обязательного пенсионного страхования, осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения, внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе налогового, бухгалтерского и статистического учета, банковского обслуживания, исполнения образовательного и иного законодательства, на обмен (передачу и запись) моих персональных данных с территориальными управлениями и отделениями Федеральной налоговой службой, органами государственной статистики, органами управления образованием, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и подведомственными ей учреждениями, с обслуживающим банком, Оператор имеет право передавать мои персональные данные в военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отделы Управления федеральной миграционной службы для миграционного учета в случаях и в объеме, предусмотренном законодательством, по запросам компетентных органов – в случаях и в объеме, предусмотренном законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до его отзыва.

Я согласен (-на) на:

- размещение на информационных стендах и официальном сайте Оператора (в том числе филиала) следующей информации: фамилия, имя, отчество, наименование института, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения, результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);
- размещение на информационных стендах, опубликование на сайтах Оператора, в газете Оператора «Менеджер» следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения, биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, дисциплинарных взысканиях, сведения об успеваемости, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, иных мероприятиях, проводимых Оператором при осуществлении образовательной, воспитательной или научной деятельности, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности.

Я ознакомлен(а) и согласен (-на) с тем, что:

1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления в произвольной форме в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения под расписку уполномоченному представителю Оператора.
2. В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной « ___ » _____ 20__ г.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи