	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Положение
II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-21-2024	<i>о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов</i>

ОДОБРЕНО
 Ученым советом СПбУТУиЭ
 «30» мая 2024 г.
 Протокол № 8/1/23/24

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом СПбУТУиЭ
 «17» июня 2024 г.
 № 110/03

Система менеджмента качества

Положение

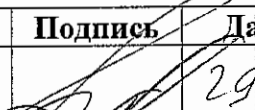
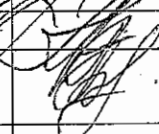

о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов

II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-21-2024

Вводится повторно

Дата введения: «18» июня 2024 г.

Санкт-Петербург
2024

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Директор института образовательных программ	Тамби А.С.		29.05.24
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		29.05.24
Согласовано	Начальника юридического отдела	Панасенко Н.В.		29.05.24
Согласовано	Руководитель службы качества			

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Характеристика системы оценивания	4
6. Организация и проведение текущего контроля успеваемости	5
7. Организация и проведение промежуточной аттестации	6
8. Порядок прохождения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по индивидуальному графику	9
9. Порядок ликвидации академической задолженности.....	9
10. Порядок ликвидации академической задолженности, возникшей по результатам аттестации	10
11. Организация балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов.....	11
11.1. Методика формирования оценки по дисциплине	12
11.2. Методика оценки работы студента по итогам прохождения практики	14
11.3. Общий порядок формирования рейтинговых показателей студента.....	14
12. Оценивание результативности процесса.....	15
13. Хранение документированной информации	15
Приложение А.....	16
Приложение Б	17
Приложение В.....	18
Приложение Г	19
Приложение Д.....	20

1. Область применения

Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура) (далее – Положение) регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – образовательные программы или ОП), реализуемым в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет) и его Филиалах.

Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными для Университета и его Филиалов, при организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте приведены ссылки на следующие нормативные документы:
Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Федеральные государственные образовательные стандарты.

Локальные нормативные акты Университета.

Устав СПбУТУиЭ.

3. Термины, определения, сокращения

ECTS – Европейская система перевода и накопления баллов;

БРС – балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений студентов.

4. Общие положения

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию студентов.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов проводится по результатам освоения образовательных программ и организуется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практик.

Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов:

- обучения по дисциплинам (в том числе результатов выполнения курсовых работ);
- прохождения практик.

Оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик организуется по окончании периодов обучения (семестров), если дисциплины, практики продолжаются более одного периода обучения.

Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик организуется по окончании последнего периода обучения (семестра) изучения

дисциплин, прохождения практик. Промежуточная аттестация по курсовым работам обеспечивает оценивание только окончательных результатов обучения.

Окончательные результаты обучения по дисциплинам (в том числе результатов выполнения курсовых работ), прохождения практик вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации.

Если по дисциплинам, практикам предусмотрено проведение оценивания промежуточных результатов обучения, то наличие неудовлетворительной оценки по итогам оценивания промежуточных результатов обучения не является основанием для недопуска студента к следующему оцениванию промежуточных и окончательных результатов обучения по этим учебным дисциплинам, практикам.

Для подведения итогов промежуточной аттестации (промежуточных и окончательных) по дисциплинам, практикам используются результаты текущего контроля успеваемости и проводятся аттестационные испытания в соответствии с учебными планами образовательных программ.

Допускается подведение итогов промежуточной аттестации по дисциплине только на основании результатов текущего контроля без проведения аттестационного испытания в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки учебных достижений студентов, п. 11 настоящего Положения (если такая возможность предусмотрена рабочей программой дисциплины). Решение принимается преподавателем, ответственным за реализацию дисциплины.

Содержание и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются рабочими программами дисциплин, программами практик и являются одинаковыми для всех студентов, проходящих текущий контроль и промежуточную аттестацию. Рабочие программы дисциплин, программы практик в обязательном порядке размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета/Филиала.

Преподаватель информирует студентов о содержании, формах и процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, практике, курсовой работе на первом занятии/организационном собрании.

Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в соответствии с Положением об организации образовательного процесса и условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

5. Характеристика системы оценивания

Оценивание результатов промежуточной аттестации студентов осуществляется в баллах и определяется с помощью:

- традиционной пятибалльной шкалы оценок (отлично – «5», хорошо – «4», удовлетворительно – «3», неудовлетворительно – «2», «зачтено», «не зачтено»);
- столбальной шкалы оценок ECTS, таблица 1 (если это предусмотрено рабочей программой дисциплины/программой практики).

II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-21-2024	Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов
---	--

Каждой оценке ECTS соответствует описание в соответствии с Приложением А.

Перевод оценок из стобалльной шкалы оценок ECTS в традиционную пятибалльную шкалу оценок осуществляется в соответствии с таблицами 1, 2.

Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (в том числе результатов выполнения курсовых работ), прохождения практик отражаются в фондах оценочных средств рабочих программ дисциплин, программ практик.

Таблица 1

Оценка в баллах	Оценка по шкале ECTS	Оценка по традиционной пятибалльной шкале (аттестационное испытание в форме зачета с оценкой или экзамена)
91 – 100	A	отлично – «5»
84 – 90	B	хорошо – «4»
74 – 83	C	
68 – 73	D	
61 – 67	E	удовлетворительно – «3»
51 – 60	Fx	неудовлетворительно – «2»
≤50	F	

Таблица 2

Оценка в баллах	Оценка по шкале ECTS	Оценка по традиционной пятибалльной шкале (аттестационное испытание в форме зачета)
91 – 100	A	зачтено
84 – 90	B	
74 – 83	C	
68 – 73	D	
61 – 67	E	
51 – 60	Fx	не зачтено
≤50	F	

6. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

Организация и проведение текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины, программой практики преподавателем, ответственным за реализацию дисциплины, проведение практики.

Текущий контроль проводится:

- во время контактной работы студента с преподавателем;
- во время самостоятельной работы студентов, с последующим контролем результатов преподавателем;
- с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета/Филиала, дистанционно, как во время контактной работы студента с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студента. Возможно использование автоматизированной оценки результатов.

Формами текущего контроля по дисциплинам могут выступать: кейс-задача; коллоквиум, проект; деловая и/или ролевая игра; контрольная работа; круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты; рабочая тетрадь; задача; задания творческого уровня; собеседование, опрос; доклад, сообщение; эссе; реферат; расчетно-графическая работа; тестирование; конспект и др.

Текущий контроль по курсовым работам, практикам проводится по результатам выполнения студентами этапов заданий в соответствии с планами, программами, графиками выполнения и требованиями данных видов учебной деятельности.

Формы текущего контроля успеваемости, показатели и критерии оценивания отдельных форм текущего контроля устанавливаются рабочей программой дисциплины, программой практики.

7. Организация и проведение промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам являются:

- экзамен;
- зачет;
- зачет с оценкой;
- защита курсовой работы, предусмотренной дисциплиной.

Формами промежуточной аттестации по практикам являются:

- зачет с оценкой.

Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами образовательных программ.

Промежуточная аттестация по дисциплинам для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения проводится:

– в форме зачета, зачета с оценкой – на последнем занятии по дисциплине по итогам работы в течение периода обучения (семестра),

– в форме экзамена – в период экзаменационной сессии, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации и ежегодными календарными учебными графиками очной и очно-заочной форм обучения.

Промежуточная аттестация по дисциплинам для обучающихся заочной формы обучения проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и ежегодным календарным учебным графиком заочной формы обучения.

Промежуточная аттестация по практикам для студентов очной и очно-заочной форм обучения проводится в течение шести рабочих дней с даты окончания практики.

Промежуточная аттестация по практикам для обучающихся заочной форм обучения проводится в период с даты окончания практики до конца зачетно-экзаменационной сессии, следующей за практикой в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком заочной формы обучения.

Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

Расписание промежуточной аттестации по дисциплинам составляется в соответствии с ежегодными календарными графиками и учебными планами образовательных программ и утверждаются первым проректором – для Университета, директором (или уполномоченным им должностным лицом) – для Филиала, не позднее, чем за три дня до начала промежуточной аттестации и размещается на информационных стендах и в электронной информационно-образовательной среде Университета/Филиала.

В расписании содержится полная информация о времени и месте проведения промежуточной аттестации для каждой учебной группы, с указанием ФИО преподавателя, который проводит аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации. При составлении расписания предусматривается не более одного экзамена в день.

Экзамен принимает, как правило, преподаватель, который проводит занятия лекционного типа по данной дисциплине. В случае отсутствия преподавателя,

ответственного за реализацию дисциплины по уважительной причине (болезнь, командировка и пр.), экзамен принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, или сам заведующий кафедрой. Преподаватель несет персональную ответственность за соблюдение процедуры проведения экзамена.

Экзамен может проводиться устно, письменно, в том числе в форме тестирования. Форма проведения экзамена по конкретной дисциплине определяется фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Экзамены в письменной и устной форме проводятся по экзаменационным билетам (Приложение Б).

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры не позднее 10 сентября текущего учебного года. Экзаменационный билет включает не менее двух и не более пяти вопросов, в том числе практические задания. Содержание вопросов и практических заданий, включаемых в экзаменационные билеты, должно соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины.

При проведении экзамена в устной форме преподаватель имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы (не более 2-3) в рамках дисциплины.

Продолжительность экзамена в письменной форме не менее двух, но не более трех академических часов, экзамен проводится в присутствии преподавателя.

Во время проведения экзамена обучающийся для выполнения практических заданий имеет право пользоваться техническими средствами (калькулятор и т.д.) и справочной литературой, по разрешению преподавателя, о чем сообщается на последнем занятии по дисциплине.

Экзамен в форме тестирования включает вопросы и (или) практические задачи по всем разделам (темам) дисциплины. Продолжительность тестирования в письменной форме на бумажных носителях – не менее одного и не более трех академических часов. Продолжительность экзамена в форме компьютерного тестирования – не менее одного и не более двух академических часов.

Результаты экзамена в письменной форме (в том числе в форме тестирования) отражаются на последнем листе выполненного задания с указанием оценки, даты и подписи преподавателя и объявляются преподавателем в течение одного учебного дня после завершения экзамена.

Результаты экзамена в письменной форме (в том числе тестирования) должны храниться на кафедре до начала очередного семестра.

Если во время сдачи или повторной сдачи экзамена допущены нарушения процедуры промежуточной аттестации (использование материалов лекций учебников, средств мобильной связи, других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, предпринята попытка предъявления материалов выпавшего задания не принадлежащих обучающемуся, преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с выставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Результаты экзамена и зачёта с оценкой определяются по шкале: отлично – «5», хорошо – «4», удовлетворительно – «3», неудовлетворительно – «2».

Результаты зачёта оцениваются отметками в бинарной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетные и экзаменационные ведомости (далее – ведомости) и зачетные книжки студентов. Результаты «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не вносятся.

Заполнение зачетных книжек в части наименования дисциплины (практики), общего количества часов (зачетных единиц) осуществляется в соответствии с учебным планом, сотрудником деканата или преподавателем, ответственным за реализацию дисциплины/практики.

Ведомость является основным документом учета успеваемости студентов. Проведение промежуточной аттестации без ведомостей не допускается. Не допускается принятие аттестационного испытания у студента, фамилия которого отсутствует в списке ведомости.

Ведомости автоматически формируются и распечатываются из автоматизированной информационной системы управления учебным процессом Университета (далее – АИС) на каждую учебную группу в строгом соответствии с учебными планами образовательных программ за две недели до проведения первого аттестационного испытания.

Ведомости распечатываются в одном экземпляре, подписываются директором института/Филиала (или уполномоченным им лицом).

В случае зачисления, перевода или восстановления обучающихся в учебную группу после распечатки ведомостей, на них оформляются дополнительные ведомости на каждую дисциплину, практику которые подписываются к основным ведомостям учебной группы.

Перед проведением промежуточной аттестации, преподаватель должен получить ведомости в деканате.

Преподаватель вносит в ведомость все результаты аттестационных испытаний промежуточной аттестации. Ведомость заверяется подписью преподавателя.

Студенту, не явившемуся на аттестационное испытание, преподаватель в ведомости в графе «оценка» делает запись «н/я» и ставит свою подпись. В случае неявки на аттестационное испытание по неуважительной причине студент считается неуспевающим и результат аттестационного испытания признается неудовлетворительным. Студент, пропустивший аттестационное испытание по уважительной причине, имеет право на индивидуальный график обучения в соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования». К уважительным причинам неявки на аттестационное испытание относятся болезнь, и другие случаи, подтвержденная документально. Срок предоставления подтверждающих документов не позднее трех учебных дней после неявки.

Если рабочей программой дисциплины, программой практики предусмотрено использование системы ECTS, то в ведомости кроме оценки в классической пятибалльной системе вносятся баллы в соответствии с балльно-рейтинговой системой, и оценка в системе ECTS.

Ведомости сдаются преподавателями в деканат/соответствующее подразделение Филиала не позднее одного учебного дня после проведения аттестационного испытания промежуточной аттестации.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильность заполнения и внесения данных о результатах аттестации в ведомости, своевременность получения и сдачи ведомостей в деканат/соответствующее подразделение Филиала.

Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц (за исключением лиц, в обязанности которых входит контроль ее проведения) без разрешения директора института/Филиала (или уполномоченного им лица) не допускается.

Результаты промежуточной аттестации студентов вносятся сотрудниками деканатов/соответствующего подразделения Филиала в АИС не позднее десяти рабочих дней после проведения последнего аттестационного испытания промежуточной аттестации.

Студент имеет право на пересдачу результатов промежуточной аттестации в форме экзамена и зачета с оценкой во второй раз с целью повышения положительной оценки на последнем курсе обучения не более чем по трем дисциплинам, курсовой работе за весь период обучения (однократно по каждой дисциплине) на основании письменного заявления на имя ректора Университета.

8. Порядок прохождения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по индивидуальному графику

Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному графику, проходят промежуточную аттестацию в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном учебном графике.

Для студентов, которым предоставлены индивидуальные графики обучения, во всех ведомостях соответствующей учебной группы на период предоставления индивидуального графика обучения рядом с Ф.И.О. студента указывается «ИГ» и установленные индивидуальным графиком сроки сдачи аттестационного испытания. Студенту выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость (Приложение В), включающая перечень дисциплины, практики предусмотренные индивидуальным графиком обучения. Студент обязан предоставить индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость в течение трех дней с даты окончания срока, установленного в индивидуальном графике. Индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость хранится вместе с основными ведомостями учебной группы.

Результаты промежуточной аттестации вносятся сотрудниками деканатов/соответствующего подразделения Филиала в АИС не позднее десяти рабочих дней после получения (или истечения срока предоставления) индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости.

Студенты, которым предоставлен индивидуальный график обучения, могут сдавать аттестационные испытания в межсессионный период, в том числе в период каникул (исключая период проведения практик).

9. Порядок ликвидации академической задолженности

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (в том числе при обучении по индивидуальному графику).

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Университетом сроки.

Для студентов, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора Университета.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Для проведения повторной промежуточной аттестации составляется расписание по каждой дисциплине, практике утверждаемое директором института/Филиала.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, практике не более двух раз,

соответственно первая повторная промежуточная аттестация и вторая повторная промежуточная аттестация.

Первая повторная промежуточная аттестация проводится как правило преподавателем, ответственным за реализацию дисциплины. Повторную промежуточную аттестацию может провести преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, или сам заведующий кафедрой. Процедура проведения первой повторной промежуточной аттестации должна полностью соответствовать процедуре сдачи промежуточной аттестации.

Результаты первой повторной промежуточной аттестации вносятся в ведомости ликвидации академической задолженности (далее – ведомости 1) и зачетные книжки студентов. Ведомости формируются автоматически и распечатываются из АИС. В ведомость включаются только студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность.

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия (не менее 3 человек), состав которой утверждается директором института/Филиала. Решение комиссии оформляется протоколом индивидуально на каждого студента (Приложение Г) и заносится в ведомости ликвидации академической задолженности (далее – ведомости 2). Ведомости 2 формируются автоматически и распечатываются из АИС. В ведомости 2 включаются только студенты, имеющие по результатам первой повторной промежуточной аттестации академическую задолженность.

Результаты первой и второй повторной промежуточной аттестации студентов вносятся сотрудниками деканатов/соответствующего подразделения Филиала в АСУ не позднее десяти рабочих дней после проведения последнего аттестационного испытания повторной промежуточной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам учебного года, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности. Обучающимся, переведенным на следующий курс условно, направляются уведомления об условном переводе и сроке ликвидации академической задолженности через личный кабинет посредством электронной информационно-образовательной среды Университета.

Обучающимися выпускных курсов академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала периода государственной итоговой аттестации в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком.

Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Университетом сроки, отчисляются из Университета как не выполнившие обязательств по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую задолженность), им выдается справка об обучении установленного Университетом образца.

10. Порядок ликвидации академической задолженности, возникшей по результатам аттестации

Обучающимся, у которых академическая задолженность возникла по результатам аттестации в соответствии с Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ предоставляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности, в котором указываются сроки ликвидации академической задолженности.

Студенту выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость, включающая все дисциплины, практики предусмотренные индивидуальным графиком ликвидации академической

задолженности. Студент обязан сдать индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость в течение трех дней с даты окончания срока, установленного в индивидуальном графике. Индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость хранится с основными ведомостями учебной группы.

Результаты промежуточной аттестации вносятся сотрудниками деканатов/соответствующего подразделения Филиала в АИС не позднее десяти рабочих дней после получения (или истечения срока предоставления) индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости.

Студенты, которым предоставлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности, могут сдавать аттестационные испытания в межсессионный период, в том числе в период каникул (исключая период проведения практик).

Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязательств по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую задолженность), им выдается справка об обучении установленного Университетом образца.

11. Организация балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов

Основная цель введения балльно-рейтинговой системы (далее – БРС) – повышение качества обучения за счет повышения эффективности учебного процесса, активизации учебной и внеучебной деятельности обучающихся, мотивации их к самостоятельной и системной работе, активизации работы профессорско-преподавательского состава по совершенствованию содержания, методов обучения и технологий формирования компетенций.

Использование БРС направлено на решение следующих задач:

- реализация индивидуально-ориентированного подхода в процессе обучения;
- упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов, форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- развитие у студентов способностей к самооценке, как средству саморазвития и самоконтроля;
- развитие навыков исследовательской работы и других форм деятельности студентов;
- мониторинг учебных достижений студента на любом этапе освоения дисциплины;
- повышение мотивации студентов к освоению образовательной программы высшего образования на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов обучения.

Организация БРС базируется на следующих основных принципах:

- объективность оценки результатов работы студентов;
- системность и регулярность оценки результатов обучения студентов путем начисления и суммирования рейтинговых баллов;
- кумулятивность результатов учебной работы студентов;
- открытость и гласность результатов оценивания учебных достижений студентов;
- обратная связь, предполагающая внесение изменений в содержание и методику преподавания дисциплины;
- взаимосвязь целей реализации основных образовательных программ, образовательных результатов и методов измерения их достижения.

БРС выполняет следующие основные функции:

- контролирующая – обеспечение контроля уровня сформированности компетенций, закрепленных за каждой учебной дисциплиной;
- стимулирующая – поощрение студентов за учебную работу, возможность получения аттестации по результатам текущего контроля;
- информационно-аналитическая – формирование рейтинга студентов учебной группы, курса, института по всем учебным дисциплинам на различных этапах обучения, что позволяет деканату/соответствующему подразделению Филиала на основании полученной информации о результатах обучения студента выявлять проблемы и разрабатывать мероприятия по их устранению.

11.1. Методика формирования оценки по дисциплине

Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях, выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины – премиальные баллы (не более 20 баллов);
- баллов за сдачу зачета, зачета с оценкой, экзамена (не более 30 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по стобалльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в стобалльной – в ведомости.

Для оценивания учебных достижений студента по дисциплине, изучение которых завершается экзаменом/зачетом с оценкой и по результатам выполнения курсовой работы в Университете/Филиале используется шкала в соответствии с Таблицей 3.

Таблица 3

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Неудовлетворитель но		Удовлетворитель но		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за экзамен и текущий контроль).

Для оценивания учебных достижений студента по дисциплине, изучение которых завершается зачетом в Университете/Филиале принята шкала в соответствии с Таблицей 4.

Таблица 4

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100

II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-21-2024	Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов
---	--

шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкалы для оценивания результатов обучения студентов доводятся преподавателем до сведения каждого обучающегося на первом занятии по дисциплине. Консультации по использованию балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости по дисциплинам проводят преподаватели соответствующих дисциплин.

Если к моменту проведения экзамена/зачета с оценкой/зачета студент набрал в рамках текущего контроля по дисциплине менее 40 рейтинговых баллов (без учета баллов за посещаемость и баллов за активность), то он обязан ликвидировать задолженность по отдельным темам дисциплины, по которым предусмотрен текущий контроль.

Студенту, набравшему по итогам изучения дисциплины в рамках текущего контроля менее 40 рейтинговых баллов (без учета баллов за посещаемость и премиальных баллов) по уважительной причине, допуск к экзамену/зачету с оценкой/зачету осуществляется по письменному разрешению директора института/Филиала.

Если к моменту проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета студент полностью выполнил задания текущего контроля по дисциплине и получил не менее 61 рейтингового балла (с учетом премиальных баллов и баллов за посещаемость), тогда он может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Рейтинговый балл (P_d), на основании которого выставляется оценка, определяется по формуле:

$$P_d = P_T + P_{\text{прем}} + P_{\text{посещ}}$$

где P_T – баллы по результатам текущего контроля; $P_{\text{прем}}$ – премиальные баллы; $P_{\text{посещ}}$ – баллы за посещаемость занятий.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине ($P_{рд}$) при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета по балльно-рейтинговой системе с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена в традиционной форме, за который он получает экзаменационные баллы ($P_э$) и его балл по дисциплине равен:

$$P_{рд} = P_d + P_э.$$

При повторной сдаче экзамена/зачета с оценкой/зачета баллы, набранные в семестре, аннулируются, и студент проходит промежуточную аттестацию в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета. Оценивание осуществляется по шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно» с переводом в столбальную шкалу оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в следующем порядке:

- «отлично» – 91 балл;
- «хорошо» – 74 балла;
- «удовлетворительно» – 61 балл.

Алгоритмы формирования рейтингового балла по дисциплине приведены в Приложении Д.

11.2. Методика оценки работы студента по итогам прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в процессе ее прохождения, выполнения индивидуального задания, написания отчёта и его защиты.

Оценка прохождения практики осуществляется по 100-балльной шкале, при этом учитываются: результаты выполнения рабочего графика (план) прохождения практики; качество оформления (заполнения) дневника, отчета по практике; оценка руководителя практики от организации; оценка соблюдения трудовой дисциплины за период прохождения практики и другие показатели с учетом специфики производства и вида практики.

Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от Университета/Филиала с учетом мнения руководителя практики от предприятия.

При защите отчета учитываются: своевременность и качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета, соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию, самостоятельность выполнения отчета, результаты защиты отчета.

Показатели и критерии оценивания результатов различных типов практик определяются фондами оценочных средств программ практик.

11.3. Общий порядок формирования рейтинговых показателей студента

Рейтинг студента демонстрирует соотношение уровня учебных достижений каждого студента в сравнении с уровнем учебных достижений других обучающихся в учебной группе, на курсе, институте, образовательной программе в Университете/Филиале отдельно и в целом.

Основой для определения рейтинга студента являются рейтинговые показатели.

Различают следующие основные виды интегрального рейтинга студента:

- рейтинг по дисциплине ($P_{рд}$);
- семестровый рейтинг (P_c);
- годовой рейтинг студента (P_r);
- итоговый рейтинг освоения образовательной программы ($P_{и}$).

Базовыми являются рейтинговые показатели по дисциплинам, на основе которых вычисляются семестровый, годовой и итоговый рейтинги.

Семестровый рейтинг рассчитывается по окончании каждого семестра, обобщает данные по всем дисциплинам и видам учебной деятельности и характеризует степень достижения студентом максимально возможного результата:

$$P_c = \left(\frac{\sum_{i=1}^n P_{рди}}{n} + \frac{\sum_{a=1}^b K_a}{b} \right) / 2,$$

где $P_{рди}$ – рейтинг по i -ой дисциплине или практике в данном семестре; n – общее число дисциплин и практик за семестр.

Годовой рейтинг представляет собой общий рейтинг за учебный год и рассчитывается по формуле:

$$P_r = \frac{P_{c1} + P_{c2}}{2},$$

где P_{c1} , P_{c2} – рейтинги за первый и второй семестр года, соответственно.

Итоговый рейтинг освоения образовательной программы – сумма баллов, накопленная студентом за весь период обучения:

$$P_{и} = \frac{\sum_{i=1}^C P_{ci}}{C},$$

где C – количество семестров за период обучения.

<p align="center">II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-21-2024</p>	<p align="center"><i>Положение</i> <i>о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов</i></p>
--	---

Итоговая информация о рейтинговых показателях доводится до сведения студентов путем его размещения на информационном стенде деканата и в электронной информационно-образовательной среде.

12. Оценивание результативности процесса

Показатели результативности процесса:

- наличие документации, регламентирующей образовательную деятельность в Университете/Филиале;
- отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований законодательства в сфере образования.

13. Хранение документированной информации

Места и сроки хранения документированной информации, используемой при реализации процесса, указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Документированная информация процесса и места ее хранения

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Срок и место хранения
Ведомости промежуточной аттестации	-	Деканат института/ соответствующего подразделения Филиала	Пять лет, деканат/ соответствующего подразделения Филиала
Ведомости ликвидации академической задолженности	-	Деканат института/ соответствующего подразделения Филиала	Пять лет, деканат/ соответствующего подразделения Филиала
Индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости	-	Деканат института/ соответствующего подразделения Филиала	Пять лет, деканат/ соответствующего подразделения Филиала

Приложение А

Определение оценок системы ECTS

А («Отлично») – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

В («Очень хорошо») – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок;

С («Хорошо») – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

D («Удовлетворительно») – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

Е («Посредственно») – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебных заданий не выполнены, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному;

Fx («Неудовлетворительно – Условно неудовлетворительно»)(с правом передачи) – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий;

F («Неудовлетворительно – Безусловно неудовлетворительно») (без права передачи) – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Положительными оценками, при получении которых учебная дисциплина, практика, курсовая работа засчитывается студенту в качестве освоенной, являются оценки А, В, С, D и Е.

<p>П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-21-2024</p>	<p align="center">Положение <i>о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов</i></p>
--	---

Приложение Б
Форма экзаменационного билета

<p align="center">НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹</p> <p align="center">Институт _____² Кафедра _____</p>		
<p>Направление: _____</p> <p>Направленность: _____</p> <p>Дисциплина _____</p>		<p align="center">УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия « ____ » _____ 201__ г.</p>
<p align="center">ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>.....</p>		

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

² – для Университета.

Приложение Г

Форма протокола для проведения повторной промежуточной аттестации

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

Кафедра _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии
по проведению промежуточной аттестации по дисциплине

_____ (наименование дисциплины)

Направление _____

Направленность (профиль) _____

« _____ » _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ:

ПредседательЭК: _____

(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

ЧленыЭК: _____

(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

СоставЭК утвержден распоряжением заведующего кафедрой _____ от _____

ПОВЕСТКА ДНЯ: прохождение промежуточной аттестации по дисциплине _____

студентом (кой) _____

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

РЕШЕНИЕЭК:

Признать, что студент прошёл промежуточную аттестацию по дисциплине _____

с _____

результатом _____

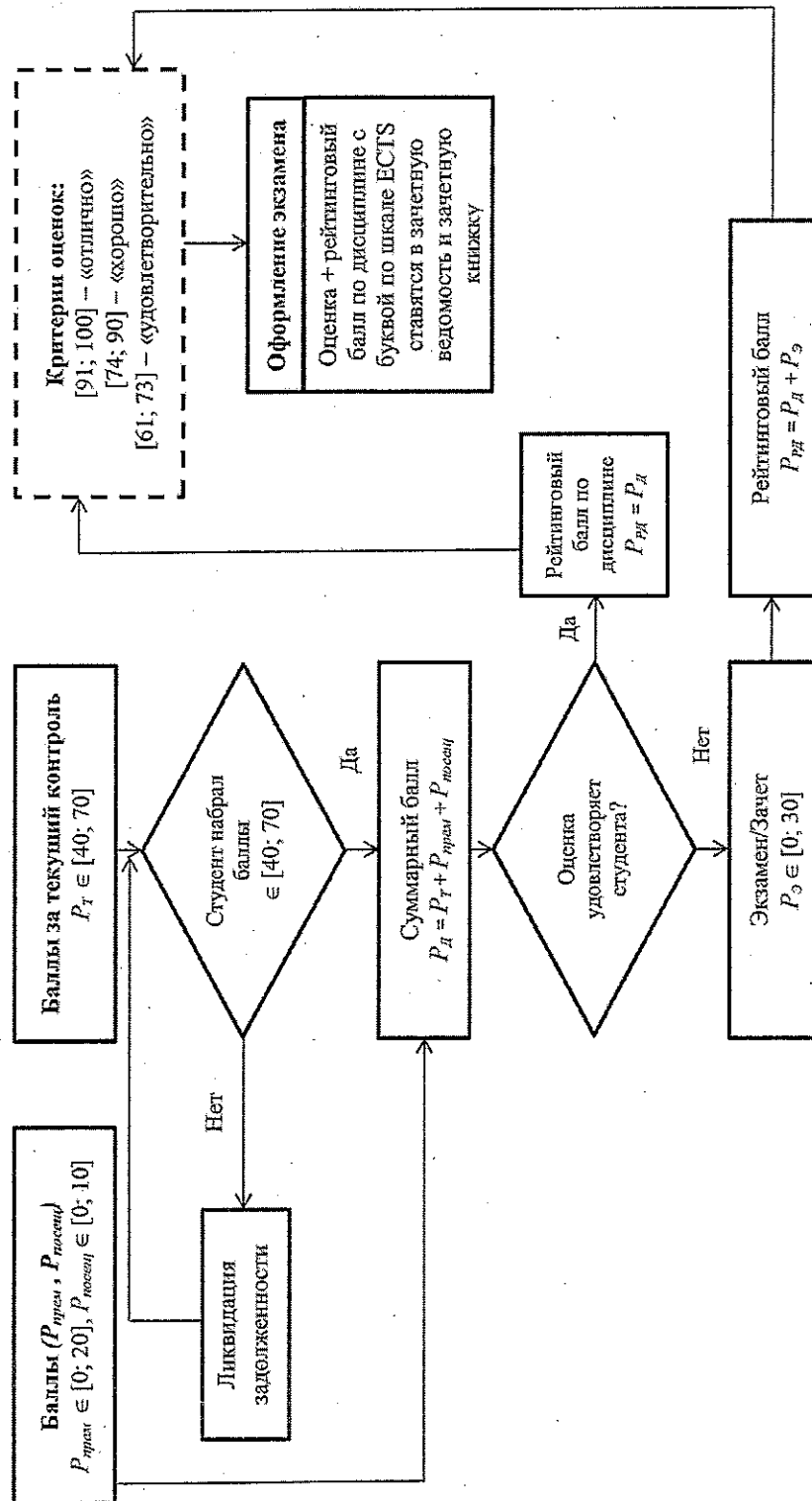
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно зачтено, не зачтено)

ПредседательЭК: _____

ЧленыЭК: _____

Приложение Д
Алгоритмическая схема технологии БРС по дисциплинам

а) экзамен/зачет с оценкой/курсовая работа



б) зачет

