

Приложение 2

к приказу от 31.08.2026 № 154/03

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Положение
П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2026	<i>о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)</i>

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ

«28» августа 2026 г.

Протокол № 11/06/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ от

«31» августа 2026 г.

№ 154/03

Система менеджмента качества

Положение

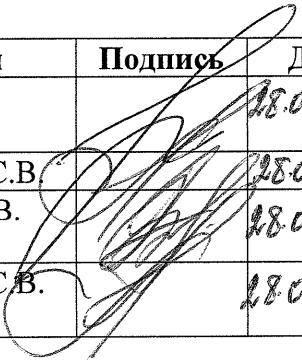
о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2026

Дата введения: «01» сентября 2026 г.

Впервые/повторно

**Санкт-Петербург
2026**

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Директор института образовательных программ	Тамби А.С.		<u>28.08.2026</u>
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		<u>28.08.2026</u>
Согласовано	Начальника юридического отдела	Панасенко Н.В.		<u>28.08.2026</u>
Согласовано	Руководитель службы качества	Авдашкевич С.В.		<u>28.08.2026</u>

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2026	<i>Положение</i> <i>о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)</i>
--	--

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Характеристика системы оценивания	5
6. Организация и проведение текущего контроля успеваемости	6
7. Организация и проведение промежуточной аттестации	6
8. Порядок прохождения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану	10
9. Порядок ликвидации академической задолженности, возникшей по результатам промежуточной аттестации	10
10. Порядок ликвидации академической задолженности, возникшей по результатам аттестации при переводе внутри университета, восстановлении, выходе из академического отпуска.....	13
11. Организация балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов	13
11.1. Методика формирования оценки по дисциплине	14
11.2. Методика оценки работы студента по итогам прохождения практики	16
11.3. Общий порядок формирования рейтинговых показателей студента	16
12. Оценивание результативности процесса.....	17
13. Хранение документированной информации	17
Приложение А.....	18

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2026	<i>Положение</i> <i>о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)</i>
--	--

1. Область применения

Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура) (далее – Положение) регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет) и его Филиале.

Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными для Университета и его Филиала при организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Настоящее Положение вводится взамен П СМК СПбУТУиЭ ОП 1.3-21-2024 «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов».

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении используются следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;
- Локальные акты ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

3. Термины, определения, сокращения

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2026	<i>Положение</i> <i>о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)</i>
--	--

по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (далее – образовательный стандарт).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

БРС – балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений студентов.

4. Общие положения

Университет/Филиал осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся при освоении ОПОП ВО.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практик.

Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов:

- обучения по дисциплинам (в том числе результатов выполнения курсовых работ);
- прохождения практик.

Оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик организуется по окончании периодов обучения (семестров), если дисциплины, практики продолжаются более одного периода обучения.

Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик организуется по окончании последнего периода обучения (семестра) изучения дисциплин, прохождения практик. Промежуточная аттестация по курсовым работам обеспечивает оценивание только окончательных результатов обучения.

Окончательные результаты обучения по дисциплинам (в том числе результатов выполнения курсовых работ), прохождения практик вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации.

Если по дисциплинам, практикам предусмотрено проведение оценивания промежуточных результатов обучения, то наличие неудовлетворительной оценки по итогам оценивания промежуточных результатов обучения не является основанием для недопуска студента к следующему оцениванию промежуточных и окончательных результатов обучения по этим учебным дисциплинам, практикам.

Для подведения итогов промежуточной аттестации (промежуточных и окончательных) по дисциплинам, практикам используются результаты текущего контроля успеваемости и проводятся аттестационные испытания в соответствии с учебными планами ОПОП ВО.

Допускается подведение итогов промежуточной аттестации по дисциплине только на основании результатов текущего контроля без проведения аттестационного испытания в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки учебных достижений студентов, п. 11

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2026	Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)
--	--

настоящего Положения (если такая возможность предусмотрена рабочей программой дисциплины). Решение принимается преподавателем, ответственным за реализацию дисциплины.

Содержание и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик и являются едиными для всех студентов, проходящих текущий контроль и промежуточную аттестацию. Рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик в обязательном порядке размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета/Филиала.

Преподаватель информирует студентов о содержании, формах и процедуре проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, практике, курсовой работе на первом занятии/организационном собрании.

Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в соответствии с *Положением об организации образовательного процесса и условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*.

Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются *Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры*.

5. Характеристика системы оценивания

Оценивание результатов промежуточной аттестации студентов осуществляется в баллах и определяется с помощью:

- традиционной пятибалльной шкалы оценок (отлично – «5», хорошо – «4», удовлетворительно – «3», неудовлетворительно – «2», «зачтено», «не зачтено»);
- стобалльной шкалы оценок (если это предусмотрено рабочей программой дисциплины/рабочей программой практики).

Перевод оценок из стобалльной шкалы оценок в традиционную пятибалльную шкалу оценок осуществляется в соответствии с таблицами 1, 2.

Таблица 1 – Перевод оценок из стобалльной шкалы оценок в традиционную пятибалльную шкалу оценок (зачет с оценкой/экзамен)

Оценка в баллах	Оценка по традиционной пятибалльной шкале (аттестационное испытание в форме зачета с оценкой или экзамена)
91 – 100	отлично – «5»
74 – 90	хорошо – «4»
61 – 73	удовлетворительно – «3»
60 и менее	неудовлетворительно – «2»

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2026	Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)
--	--

Показатели и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (в том числе результатов выполнения курсовых работ), прохождения практик отражаются в оценочных материалах рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик и в «Каталоге оценочных средств ОПОП ВО».

Таблица 2 – Перевод оценок из столбальной шкалы оценок в традиционную пятибалльную шкалу оценок (зачет без оценки)

Оценка в баллах	Оценка по традиционной пятибалльной шкале (аттестационное испытание в форме зачета)
61 – 100	Зачтено
60 и менее	Не зачтено

6. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

Организация и проведение текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики преподавателем, ответственным за реализацию дисциплины, проведение практики.

Текущий контроль проводится:

- во время контактной работы студента с преподавателем;
- во время самостоятельной работы студента, с последующим контролем результатов преподавателем;
- с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Университета/Филиала, дистанционно, как во время контактной работы студента с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студента. Возможно использование автоматизированной оценки результатов.

Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устная (собеседование, опрос; защита проекта, отчёта; доклад, сообщение с презентацией; участие в дискуссии, круглом столе, дебатах и др.);
- письменная (контрольные работы; тестирование (на бумаге или в электронной системе); расчётно-графическая работа, задача, реферат, эссе, задание творческого уровня, конспект; рабочая тетрадь и др.);
- практико-ориентированная и проектная (выполнение и защита лабораторной работы; анализ деловой ситуации (кейса); выполнение индивидуального/группового проекта; проверка заданий, выполненных во время учебной или производственной практики; участие в деловой игре и др.);
- комбинированная и интерактивная (выполнение контрольных тестов по физической культуре и т.п.; компьютерное тестирование с автоматизированной проверкой; выполнение заданий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) и др.).

Текущий контроль по курсовым работам, практикам проводится по результатам выполнения студентами этапов заданий в соответствии с планами, программами, графиками выполнения и требованиями данных видов учебной деятельности.

7. Организация и проведение промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам являются:

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2026	<i>Положение</i> <i>о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)</i>
--	--

- экзамен;
- зачет;
- зачет с оценкой;
- защита курсовой работы, предусмотренной дисциплиной.

Формами промежуточной аттестации по практикам являются:

- зачет с оценкой.

Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами образовательных программ.

Промежуточная аттестация по дисциплинам для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения проводится:

- в форме зачета, зачета с оценкой – на последнем занятии по дисциплине по итогам работы в течение периода обучения (семестра);
- в форме экзамена – в период экзаменационной сессии, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации и ежегодными календарными учебными графиками очной и очно-заочной форм обучения.

Промежуточная аттестация по дисциплинам для обучающихся заочной формы обучения проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации и ежегодным календарным учебным графиком заочной формы обучения.

Промежуточная аттестация по практикам для студентов очной и очно-заочной форм обучения проводится в течение шести рабочих дней с даты окончания практики.

Промежуточная аттестация по практикам для обучающихся заочной формы обучения проводится в период с даты окончания практики до конца зачетно-экзаменационной сессии, следующей за практикой в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком заочной формы обучения.

Расписание промежуточной аттестации по дисциплинам составляется в соответствии с ежегодными календарными графиками и учебными планами образовательных программ и утверждаются первым проректором – для Университета, директором (или уполномоченным им должностным лицом) – для Филиала, не позднее, чем за три дня до начала промежуточной аттестации и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета/Филиала.

В расписании содержится полная информация о времени и месте проведения промежуточной аттестации для каждой учебной группы, с указанием ФИО преподавателя, который проводит аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации. При составлении расписания предусматривается не более одного экзамена в день.

Экзамен принимает, как правило, преподаватель, который проводит занятия лекционного типа по данной дисциплине. В случае отсутствия преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины по уважительной причине (болезнь, командировка и пр.), экзамен принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, или сам заведующий кафедрой. Преподаватель несет персональную ответственность за соблюдение процедуры проведения экзамена.

Экзамен может проводиться в традиционной форме и в форме тестирования, что определяется рабочей программой дисциплины; устно или письменно – определяется преподавателем, который принимает экзамен.

Экзамены в традиционной форме проводятся по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры и входят в состав оценочных материалов ОПОП ВО. Экзаменационный билет включает не менее двух и не более пяти вопросов, в том числе практические задания. Содержание вопросов и практических заданий, включаемых в экзаменационные билеты, должно соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины.

При проведении традиционного экзамена в устной форме преподаватель имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы (не более 2-3) в рамках дисциплины.

Продолжительность традиционного экзамена в письменной форме не менее двух, но не более трех академических часов, экзамен проводится в присутствии преподавателя.

Во время проведения экзамена обучающийся для выполнения практических заданий имеет право пользоваться техническими средствами (калькулятор и т.д.) и справочной литературой, по разрешению преподавателя, о чем сообщается на последнем занятии по дисциплине.

Экзамен в форме тестирования включает вопросы и (или) практические задачи по всем разделам (темам) дисциплины. Продолжительность тестирования в письменной форме на бумажных носителях – не менее одного и не более трех академических часов. Продолжительность экзамена в форме компьютерного тестирования – не менее одного и не более двух академических часов.

Результаты экзамена в письменной форме (в том числе в форме тестирования) отражаются на последнем листе выполненного задания с указанием оценки, даты и подписи преподавателя и объявляются преподавателем в течение одного учебного дня после завершения экзамена.

Результаты экзамена в письменной форме (в том числе тестирования) должны храниться на кафедре до начала очередного семестра.

Если во время сдачи или повторной сдачи экзамена допущены нарушения процедуры промежуточной аттестации (использование материалов лекций учебников, средств мобильной связи, других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, предпринята попытка предъявления не принадлежащих обучающемуся материалов выполненного задания, преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с выставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Результаты экзамена и зачёта с оценкой определяются по шкале: отлично – «5», хорошо – «4», удовлетворительно – «3», неудовлетворительно – «2».

Результаты зачёта оцениваются отметками в бинарной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Результаты промежуточной аттестации вносятся в бумажные ведомости промежуточной аттестации (зачетные ведомости, экзаменационные ведомости, ведомости защиты курсовых работ, ведомости по практике) (далее – ведомости) и бумажные зачетные книжки студентов (при наличии). Форма ведомостей утверждается приказом ректора Университета.

Результаты «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не вносятся.

Заполнение зачетных книжек в части наименования дисциплины (модуля), практики, общего количества часов (зачетных единиц) осуществляется в соответствии с учебным планом работником деканата или преподавателем, ответственным за реализацию дисциплины/практики.

Ведомость является основным документом учета успеваемости студентов. Проведение промежуточной аттестации без ведомостей не допускается. Не допускается принятие аттестационного испытания у студента, фамилия которого отсутствует в списке бумажной ведомости.

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2026	Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)
---	---

Ведомости автоматически формируются и распечатываются из автоматизированной информационной системы управления учебным процессом Университета (далее – АИС) на каждую учебную группу в строгом соответствии с учебными планами образовательных программ за две недели до проведения первого аттестационного испытания.

Ведомости распечатываются в одном экземпляре, подписываются директором института/Филиала (или уполномоченным им лицом).

В случае зачисления, перевода или восстановления обучающихся в учебную группу после распечатки ведомостей, на них оформляются дополнительные ведомости на каждую дисциплину, практику которые подписываются к основным бумажным ведомостям учебной группы.

Перед проведением промежуточной аттестации, преподаватель должен получить ведомости в деканате.

Преподаватель вносит в ведомость все результаты аттестационных испытаний промежуточной аттестации. Ведомость заверяется подписью преподавателя.

Студенту, не явившемуся на аттестационное испытание, преподаватель в ведомости в графе «оценка» делает запись «н/я» и ставит свою подпись.

В случае неявки на аттестационное испытание по неуважительной причине студент считается неуспевающим и результат аттестационного испытания признается неудовлетворительным.

Студенту, пропустившему аттестационное испытание по уважительной причине, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены. К уважительным причинам неявки на аттестационное испытание относятся болезнь или плохое самочувствие (подтверждается медицинской справкой), а также иные уважительные причины, подтвержденные документально. К уважительным причинам не относится отсутствие студента на промежуточной аттестации, вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки, рабочее время и т.п.). Решение о признании причины уважительной принимает директор института/Филиала. Срок предоставления подтверждающих документов не позднее трех рабочих дней с даты выдачи подтверждающего документа.

Если рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики предусмотрено использование балльно-рейтинговой системы, то в ведомости кроме оценки в классической пятибалльной системе вносятся баллы в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Ведомости сдаются преподавателями в деканат/соответствующее подразделение Филиала не позднее одного учебного дня после проведения аттестационного испытания промежуточной аттестации.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильность заполнения и внесения данных о результатах аттестации в ведомости, своевременность получения и сдачи ведомостей в деканат/соответствующее подразделение Филиала.

Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц (за исключением лиц, в обязанности которых входит контроль ее проведения) без разрешения директора института/Филиала (или уполномоченного им лица) не допускается.

Результаты промежуточной аттестации студентов вносятся работниками деканатов/соответствующего подразделения Филиала в АИС не позднее десяти рабочих дней после проведения последнего аттестационного испытания промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану).

И СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2026	<i>Положение</i> <i>о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)</i>
--	--

Студент имеет право на пересдачу результатов промежуточной аттестации в форме экзамена и зачета с оценкой во второй раз с целью повышения положительной оценки на последнем курсе обучения не более чем по трем дисциплинам (в том числе курсовой работе) за весь период обучения (однократно по каждой дисциплине, курсовой работе) на основании письменного заявления на имя ректора Университета. Форма заявления устанавливается ***Альбомом унифицированных форм документов по работе со студентами.***

8. Порядок прохождения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

Студенты, обучающиеся по семестровому индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном учебном плане.

Для студентов, которым предоставлены семестровые индивидуальные учебные планы, во всех ведомостях соответствующей академической группы на период предоставления индивидуального учебного плана рядом с Ф.И.О. студента указывается «ИУП» и установленные индивидуальным учебным планом сроки прохождения промежуточной аттестации. Студенту выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость, включающая перечень дисциплин (модулей), практик, предусмотренных семестровым индивидуальным учебным планом. Студент обязан предоставить индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость в течение трех дней с даты окончания срока, установленного в индивидуальном учебном плане. Индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость хранится вместе с основными ведомостями академической группы.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в АИС работниками деканатов/соответствующего подразделения Филиала не позднее десяти рабочих дней после получения (или истечения срока предоставления) индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости.

Студенты, которым предоставлен семестровый индивидуальный учебный план, могут сдавать аттестационные испытания в межсессионный период, в том числе в период практик.

Студенты, обучающиеся по полному индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с пунктом 7 настоящего положения.

9. Порядок ликвидации академической задолженности, возникшей по результатам промежуточной аттестации

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности. Студентам, переведенным на следующий курс условно, работниками деканата/соответствующего подразделения Филиала направляются уведомления об условном переводе и сроке ликвидации академической задолженности через личный кабинет посредством электронной информационно-образовательной среды Университета.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Университетом сроки. Сроки (периоды) повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора Университета.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В

II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2026	<i>Положение</i> <i>о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)</i>
---	--

указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы. Получение отрицательного результата (неявка или получение оценки «неудовлетворительно»/«не зачтено») при повторной промежуточной аттестации, проводимой в период каникул, не является основанием для прохождения соответствующей повторной промежуточной аттестации в период освоения образовательной программы.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Для ликвидации академической задолженности по дисциплине студент должен до прохождения повторной промежуточной аттестации выполнить задания текущего контроля, не выполненные в течение семестра, по результатам которого образовалась академическая задолженность.

Для проведения повторной промежуточной аттестации кафедрами Университета/Филиала составляется расписание по каждой дисциплине, практике. Расписание повторной промежуточной аттестации утверждаются директором института/Филиала не позднее, чем за три дня до начала периода повторной промежуточной аттестации и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета/Филиала.

Если студент не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

Для прохождения первой повторной промежуточной аттестации студент должен получить в деканате/соответствующем подразделении Филиала индивидуальную ведомость (направление) на первую повторную промежуточную аттестацию с указанием дисциплины/практики, периода первой повторной промежуточной аттестации. Факт выдачи направления фиксируется в Листе регистрации индивидуальных ведомостей (направлений). Индивидуальные ведомости (направления) и лист регистрации индивидуальных ведомостей (направлений) формируются из АИС.

Первая повторная промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, ответственным за реализацию дисциплины/практики (допускается проведение первой повторной промежуточной аттестации преподавателем, назначенным заведующим кафедрой, или заведующим кафедрой). Процедура проведения первой повторной промежуточной аттестации должна полностью соответствовать процедуре проведения промежуточной аттестации.

Результаты первой повторной промежуточной аттестации вносятся преподавателем дисциплины/практики, в индивидуальные ведомости (направления) и бумажные зачетные книжки студентов (при наличии).

Студент обязан сдать индивидуальную ведомость (направление) в деканат/соответствующее подразделение Филиала после прохождения первой повторной

промежуточной аттестации в соответствии с расписанием в срок не позднее трех календарных дней с даты окончания периода первой повторной промежуточной аттестации. Факт сдачи индивидуальной ведомости (направления) фиксируется в Листе регистрации направлений.

Работники деканата/соответствующего подразделения Филиала на основании индивидуальных ведомостей (направлений) заполняют сводные ведомости ликвидации академической задолженности – ведомости первой повторной промежуточной аттестации (далее – ведомости 1). Ведомости 1 формируются автоматически и распечатываются в одном экземпляре из АИС. В ведомость включаются только те студенты, которые имели по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность. После заполнения работниками деканата/соответствующего подразделения Филиала ведомости 1 подписываются директором института/Филиала (или уполномоченным им лицом).

В случае, если студент не воспользовался индивидуальной ведомостью (направлением) в течение периода первой повторной промежуточной аттестации (не получил и (или) не сдал индивидуальную ведомость (направление) в установленные сроки), работниками деканата/соответствующего подразделения Филиала по дисциплине/практике, по которой имеется академическая задолженность, в ведомость 1 в графе «оценка» делают запись «н/я». Таким образом, первая попытка прохождения повторной промежуточной аттестации по ликвидации задолженности считается использованной.

Для студентов, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выдача и фиксация факта выдачи направлений, внесение результатов первой повторной промежуточной аттестации, фиксация факта сдачи направления осуществляется в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде Университета.

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей кафедры. Состав комиссии утверждается директором института/Филиала. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании, оформляется протоколом индивидуально на каждого студента (Приложение А) и заносится в ведомости ликвидации академической задолженности – ведомости второй повторной промежуточной аттестации (далее – ведомости 2) и бумажные зачетные книжки студентов (при наличии).

Ведомости 2 формируются автоматически и распечатываются в одном экземпляре из АИС и передаются в комиссию. В ведомости 2 включаются только те студенты, которые имеют академическую задолженность по результатам первой повторной промежуточной аттестации.

Комиссия вносит результаты аттестационных испытаний второй повторной промежуточной аттестации в ведомость 2 и бумажные зачетные книжки студентов (при наличии) за подписью председателя комиссии.

Результаты первой и второй повторной промежуточной аттестации студентов вносятся работниками деканатов/соответствующего подразделения Филиала в АСУ не позднее десяти рабочих дней после проведения последнего аттестационного испытания повторной промежуточной аттестации.

Студентами выпускных курсов академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала периода итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствие с ежегодным календарным учебным графиком.

Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Университетом сроки, отчисляются из Университета за невыполнение по образовательной программе высшего образования обязанностей по добросовестному освоению такой

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2026	<i>Положение</i> <i>о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)</i>
--	--

образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую задолженность), им выдается справка об обучении установленного Университетом образца.

10. Порядок ликвидации академической задолженности, возникшей по результатам аттестации при переводе внутри университета, восстановлении, выходе из академического отпуска

Студентам, у которых академическая задолженность возникла по результатам аттестации при переводе внутри Университета/Филиала, восстановлении, выходе из академического отпуска предоставляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности, в котором указываются сроки ликвидации академической задолженности.

Студенту выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость, включающая все дисциплины (модули), практики предусмотренные индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности.

Форма индивидуального графика ликвидации академической задолженности, устанавливается ***Альбомом унифицированных форм документов по работе со студентами.***

Студент обязан сдать индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость в течение трех календарных дней с даты окончания срока, установленного в индивидуальном графике. Индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость хранится с основными ведомостями учебной группы.

Результаты промежуточной аттестации вносятся сотрудниками деканатов/соответствующего подразделения Филиала в АИС не позднее десяти рабочих дней после получения (или истечения срока предоставления) индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости.

Студенты, которым предоставлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности, могут сдавать аттестационные испытания в межсессионный период, в том числе в период каникул.

Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязательств по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую задолженность), им выдается справка об обучении установленного Университетом образца.

11. Организация балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов

Основная цель введения балльно-рейтинговой системы (далее – БРС) – повышение качества обучения за счет повышения эффективности учебного процесса, активизации учебной и внеучебной деятельности студентов, мотивации их к самостоятельной и системной работе, активизации работы профессорско-преподавательского состава по совершенствованию содержания, методов обучения и технологий формирования компетенций.

Использование БРС направлено на решение следующих задач:

- реализация индивидуально-ориентированного подхода в процессе обучения;
- упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов, форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2026	Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)
--	--

- развитие у студентов способностей к самооценке, как средству саморазвития и самоконтроля;
- развитие навыков исследовательской работы и других форм деятельности студентов;
- мониторинг учебных достижений студента на любом этапе освоения дисциплины;
- повышение мотивации студентов к освоению образовательной программы высшего образования на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов обучения.

Организация БРС базируется на следующих основных принципах:

- объективность оценки результатов работы студентов;
- системность и регулярность оценки результатов обучения студентов путем начисления и суммирования рейтинговых баллов;
- кумулятивность результатов учебной работы студентов;
- открытость и гласность результатов оценивания учебных достижений студентов;
- обратная связь, предполагающая внесение изменений в содержание и методику преподавания дисциплины;
- взаимосвязь целей реализации основных образовательных программ, образовательных результатов и методов измерения их достижения.

БРС выполняет следующие основные функции:

- контролирующая – обеспечение контроля уровня сформированности компетенций, закрепленных за каждой учебной дисциплиной;
- стимулирующая – поощрение студентов за учебную работу, возможность получения аттестации по результатам текущего контроля;
- информационно-аналитическая – формирование рейтинга студентов учебной группы, курса, института по всем дисциплинам и практикам на различных этапах обучения, что позволяет деканату/соответствующему подразделению Филиала на основании полученной информации о результатах обучения студента выявлять проблемы и разрабатывать мероприятия по их устранению.

11.1. Методика формирования оценки по дисциплине

Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (в сумме не более 100 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания в соответствии с Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и бумажные зачетные книжки (при наличии), в столбальной – в ведомости.

Для оценивания учебных достижений студента по дисциплине, изучение которых завершается экзаменом/зачетом с оценкой и по результатам выполнения курсовой работы в Университете/Филиале используется шкала в соответствии с Таблицей 3.

Таблица 3 – Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее	61-73	74-90	91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2026	Положение <i>о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)</i>			
--	--	--	--	--

Уровень сформированности компетенций	Не сформированы	Пороговый	Высокий	Повышенный
--------------------------------------	-----------------	-----------	---------	------------

Для оценивания учебных достижений студента по дисциплине, изучение которых завершается зачетом в Университете/Филиале используется шкала в соответствии с Таблицей 4.

Таблица 4 – Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее	61-73	74-90	91-100
Итоговая оценка по дисциплине	НЕЗАЧЕТ	ЗАЧЕТ		
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы	Пороговый	Высокий	Повышенный

Шкалы для оценивания результатов обучения студентов доводятся преподавателем до сведения каждого студента на первом занятии по дисциплине. Консультации по использованию балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости по дисциплинам проводят преподаватели соответствующих дисциплин.

Если к моменту проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета студент полностью выполнил задания текущего контроля по дисциплине и получил не менее 61 рейтингового балла, тогда он может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Рейтинговый балл ($R_{рпд}$), на основании которого выставляется оценка, определяется по формуле:

$$R_{рпд} = R_{тек},$$

где $R_{тек}$ – баллы по результатам текущего контроля (выполнение заданий текущего контроля).

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине (R_d) при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета по балльно-рейтинговой системе с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена/зачета с оценкой/зачета в традиционной форме, за который он получает экзаменационные баллы ($R_э$) и его балл по дисциплине равен:

$$R_d = R_э.$$

Если к моменту проведения экзамена/зачета с оценкой/зачета студент набрал в рамках текущего контроля по дисциплине 60 и менее рейтинговых баллов, то он проходит промежуточную аттестацию в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета в традиционной форме, при этом оценивание осуществляется по традиционной пятибалльной шкале оценок (отлично – «5», хорошо – «4», удовлетворительно – «3», неудовлетворительно – «2», «зачтено», «не зачтено»).

При ликвидации академической задолженности по дисциплинам в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета студент проходит промежуточную аттестацию в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета в традиционной форме, при этом оценивание

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2026	Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)
--	--

осуществляется по традиционной пятибалльной шкале оценок (отлично – «5», хорошо – «4», удовлетворительно – «3», неудовлетворительно – «2», «зачтено», «не зачтено»).

11.2. Методика оценки работы студента по итогам прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в процессе ее прохождения, выполнения индивидуального задания, написания отчёта и его защиты (показатели и критерии оценивания результатов различных типов практик определяются рабочими программами практик).

Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от Университета/Филиала.

Оценка прохождения практики осуществляется по 100-балльной шкале оценок.

Полученные итоговые баллы по практике переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания в соответствии с Таблицей 5. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и бумажные зачетные книжки (при наличии), в столбальной – в ведомости.

Таблица 5 – Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференциального зачета

Баллы по практике	60 и менее	61-73	74-90	91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы	Пороговый	Высокий	Повышенный

11.3. Общий порядок формирования рейтинговых показателей студента

Рейтинг студента демонстрирует соотношение уровня учебных достижений каждого студента в сравнении с уровнем учебных достижений других студентов в учебной группе, на курсе, институте, образовательной программе в Университете/Филиале отдельно и в целом.

Основой для определения рейтинга студента являются рейтинговые показатели.

Различают следующие основные виды интегрального рейтинга студента:

- рейтинг по дисциплине/практике ($P_{д/п}$);
- семестровый рейтинг (P_c);
- годовой рейтинг студента (P_r);
- итоговый рейтинг освоения образовательной программы (P_i).

Базовыми являются рейтинговые показатели по дисциплинам/практикам, на основе которых вычисляются семестровый, годовой и итоговый рейтинги.

Семестровый рейтинг рассчитывается по окончании каждого семестра, обобщает данные по всем дисциплинам/практикам и видам учебной деятельности и характеризует степень достижения студентом максимально возможного результата:

$$P_c = \left(\frac{\sum_{i=1}^n P_{д/пi}}{n} + \frac{\sum_{a=1}^b K_a}{b} \right) / 2,$$

где $P_{д/пi}$ – рейтинг по i-ой дисциплине или практике в данном семестре; n – общее число дисциплин и практик за семестр; K_a – рейтинг по a-ой курсовой работе в данном семестре; b – количество курсовых работ за семестр.

Годовой рейтинг представляет собой общий рейтинг за учебный год и рассчитывается по формуле:

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2026	Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)
--	--

$$P_r = \frac{P_{c1} + P_{c2}}{2},$$

где P_{c1} , P_{c2} – рейтинги за первый и второй семестр года, соответственно.

Итоговый рейтинг освоения образовательной программы – сумма баллов, накопленная студентом за весь период обучения:

$$P_{\text{и}} = \frac{\sum_{i=1}^C P_{ci}}{C},$$

где C – количество семестров за период обучения.

Итоговая информация о рейтинговых показателях доводится до сведения студентов путем его размещения в электронной информационно-образовательной среде.

12. Оценивание результативности процесса

Показатели результативности процесса:

– наличие документации, регламентирующей образовательную деятельность в Университете/Филиале;

– отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований законодательства в сфере образования.

13. Хранение документированной информации

Места и сроки хранения документированной информации, используемой при реализации процесса, указаны в таблице 6.

Таблица 6 – Документированная информация процесса и места ее хранения

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Срок и место хранения
Зачетные и экзаменационные ведомости	-	Деканат института/соответствующего подразделения Филиала	Пять лет, деканат/соответствующее подразделение Филиала
Дополнительные зачетные и экзаменационные ведомости	-	Деканат института/соответствующего подразделения Филиала	Пять лет, деканат/соответствующее подразделение Филиала
Зачетные и экзаменационные ведомости ликвидации академической задолженности	-	Деканат института/соответствующего подразделения Филиала	Пять лет, деканат/соответствующее подразделение Филиала
Индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости	-	Деканат института/соответствующего подразделения Филиала	Пять лет, деканат/соответствующее подразделение Филиала

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-09-2026	Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)
--	--

Приложение А

Форма протокола для проведения повторной промежуточной аттестации

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

Кафедра _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии
по проведению промежуточной аттестации по дисциплине

(наименование дисциплины)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ:

ПредседательЭК: _____

(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

ЧленыЭК: _____

(ФИО – уч. степень, звание, должность, место работы)

СоставЭК утвержден распоряжением заведующего кафедрой _____ от _____

ПОВЕСТКА ДНЯ: прохождение промежуточной аттестации по дисциплине _____

студентом (кой) _____

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

РЕШЕНИЕЭК:

Признать, что студент прошёл промежуточную аттестацию по дисциплине _____

с результатом _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно зачтено, не зачтено)

ПредседательЭК: _____

ЧленыЭК: _____

