

Приложение 6

к приказу от 31.08.2026 № 154/03

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Положение
П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-13-2026	<i>о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</i>

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ

«28» августа 2026 г.

Протокол № 1/1/26/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ от

«31» августа 2026 г.

№ 154/03

Система менеджмента качества

Положение

о практической подготовке обучающихся

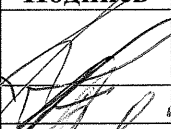
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-13-2026

Дата введения: «01» сентября 2026 г.

Впервые/повторно

**Санкт-Петербург
2026**

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Директор института образовательных программ	Тамби А.С.		<u>28.08.2026</u>
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		<u>28.08.2026</u>
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		<u>28.08.2026</u>
Согласовано	Руководитель службы качества	Авдашкевич С.В.		<u>28.08.2026</u>

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Организация практической подготовки	4
6. Оплата обучающимся проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживания их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).....	8
7. Оценивание результативности процесса.....	8
8. Хранение документированной информации	8
Приложение А.....	10
Приложение Б	14

1. Область применения

Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура) (далее – образовательная программа).

Настоящее Положение распространяется на Университет и его Филиал при осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Настоящее Положение вводится взамен П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-20-2024 «Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении используются следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 885, Министерства просвещения РФ N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. N 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.03.2025 N 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;

– Локальные акты ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

3. Термины, определения, сокращения

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (далее – образовательный стандарт).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся.

СМК – система менеджмента качества.

ИСМ – интегрированная система менеджмента.

4. Общие положения

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5. Организация практической подготовки

Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете/Филиале (кафедре, структурном подразделении Университета, профиль деятельности которого соответствует профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация) или имеющей структурное подразделение, профиль деятельности которого соответствует профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в

качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Профиль деятельности профильной организации (структурного подразделения профильной организации) определяется уставом профильной организации, выпиской из ЕГРЮЛ, локальными актами профильной организации, положением о структурном подразделении, должностными инструкциями работников, выпиской из ЕГРИП и др.

При выборе профильных организаций для заключения договоров о практической подготовке обучающихся Университет/Филиал руководствуется следующими критериями:

- деятельность профильной организации/подразделения профильной организации должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы;
- наличие у профильной организации материально-технической базы, позволяющей пройти обучающимся практическую подготовку;
- использование профильной организацией современных технологий;
- наличие у профильной организации СМК/ИСМ, участие в национальной системе сертификации;
- высокий уровень социальной ответственности профильной организации;
- положительный предыдущий опыт взаимодействия профильной организации и Университета/Филиала.

Для организации практической подготовки между Университетом/Филиалом и профильной организацией заключается договор о практической подготовке обучающихся по форме в соответствии с Приложением А. В случае, если в профильной организации утверждена собственная форма документа о практической подготовке (о сотрудничестве по осуществлению практической подготовки) обучающихся образовательных организаций, и невозможно заключение договора по форме, утвержденной Университетом, заключается договор о практической подготовке (о сотрудничестве по осуществлению практической подготовки) по форме профильной организации.

Возможны следующие варианты оформления договоров о практической подготовке обучающихся:

- долгосрочный договор – предусматривает длительное сотрудничество между Университетом/Филиалом и профильной организацией. Данный договор заключается, если профильная организация готова регулярно принимать студентов Университета/Филиала для прохождения практической подготовки;
- индивидуальный договор – оформляется на конкретного обучающегося и предусматривает конкретные компоненты образовательной программы и сроки. Данный договор заключается, если профильная организация не готова регулярно принимать студентов Университета/Филиала для прохождения практической подготовки.

База профильных организаций и заключенных договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями (далее – база) ведется в электронном виде (Приложение Б).

Ответственность за поиск профильных организаций, за заключение договоров о практической подготовке с профильными организациями, за ведение базы и хранение оригиналов договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями несут подразделения Университета/Филиала в соответствии с Таблицей 1.
Таблица 1

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-13-2026	<i>Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</i>
----------------------------------	---

Уровень профессионального образования	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена	Высшее образование – бакалавриат, магистратура
Поиск профильных организаций	Колледж/Кафедры Филиала	Кафедры Университета/Филиала Центр практической подготовки и трудоустройства выпускников Института образовательных программ/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки
Заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями	Колледж/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки	Центр практической подготовки и трудоустройства выпускников Института образовательных программ/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки
Ведение базы	Колледж/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки	Центр практической подготовки и трудоустройства выпускников Института образовательных программ/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки
Хранение договоров с профильными организациями	Колледж/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки	Центр практической подготовки и трудоустройства выпускников Института образовательных программ/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки

Обучающиеся имеют право предложить профильную организацию для прохождения практической подготовки, помимо имеющихся в базе. В случае, если предложенная профильная организация соответствует всем критериям, с ней заключается индивидуальный договор о практической подготовке.

Договор о практической подготовке обучающихся (в том числе индивидуальный) должен быть заключен не позднее чем за одну неделю (семь календарных дней) до начала практической подготовки.

Договор о практической подготовке обучающихся заключается на срок реализации конкретной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), на срок реализации отдельных компонентов образовательной программы или иной срок, согласованный с профильной организацией.

При организации практической подготовки непосредственно в Университете/Филиале договор на практическую подготовку обучающихся не заключается.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Порядок организации, проведения, оценки результатов практической подготовки при проведении практики обучающихся определяется локальными актами Университета:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

- Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура).

Реализация дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, в форме практической подготовки отражается в учебных планах, рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица/ директора Филиала, в котором отражаются компоненты образовательной программы, по которым осуществляется практическая подготовка, сроки практической подготовки, список обучающихся с указанием руководителей практики от Университета/Филиала и места организации практической подготовки.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся и в соответствии с условиями договора о практической подготовке.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета/Филиала обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (структурном подразделении Университета/Филиала, в котором организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации (структурном подразделении Университета/Филиала, в котором организуется практическая подготовка) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Университет/Филиал организует прохождение обучающимися соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с действующим законодательством.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с *Положением об организации образовательного процесса и условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом/Филиалом в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

6. Оплата обучающимся проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживания их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)

Расходы на проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием обучающихся вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), не возмещаются:

- обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения;
- обучающимся, принятым на период практической подготовки на вакантную должность в профильной организации;
- обучающимся, проходящим практическую подготовку по индивидуальному договору о практической подготовке обучающихся.

Обучающимся очной формы обучения при прохождении практической подготовки, вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) возмещаются следующие расходы:

- на проезд к месту организации практической подготовки и обратно в размере минимальной существующей на момент проезда стоимости – железнодорожным, водным или автомобильным транспортом общего пользования, включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной продаже проездных билетов;
- на оплату суточных за каждый день прохождения практической подготовки на территории Российской Федерации, в размере, установленном приказом ректора;
- по найму жилого помещения за каждые сутки нахождения в месте организации практической подготовки со дня прибытия и по день выезда в размере, установленном приказом ректора.

7. Оценивание результативности процесса

Показатели результативности процесса:

- наличие документации, регламентирующей образовательную деятельность в Университете/Филиале в части практической подготовки;
- отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований законодательства в сфере образования.

8. Хранение документированной информации

Места и сроки хранения документированной информации, используемой при реализации процесса, указаны в таблице 2.

Таблица 2 Документированная информация процесса и места ее хранения

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Срок и место хранения
Договора с профильными организациями	Приложение А	Колледж/Центр практической подготовки и трудоустройства выпускников Института	5 лет Колледж/Центр практической подготовки и трудоустройства

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Срок и место хранения
		образовательных программ/Отдел аспирантуры/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки	выпускников Института образовательных программ/Отдел аспирантуры/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки
База договоров о практической подготовке	Приложение Б электронная	Колледж/Центр практической подготовки и трудоустройства выпускников Института образовательных программ/Отдел аспирантуры/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки	5 лет Колледж/Центр практической подготовки и трудоустройства выпускников Института образовательных программ/Отдел аспирантуры/структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки

Приложение А

Примерная форма договора о практической подготовке

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, трёхдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Руководитель

И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Руководитель

И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение №1

к договору № _____, от «__» _____ 20__ г.
о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» направляет в Профильную организацию обучающихся для организации практической подготовки по следующим образовательным программам (ОП):

№	Код, наименование ОП	Компоненты ОП, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки практической подготовки	Количество обучающихся/ (ФИО)*

* - в случае, если договор оформляется на одного обучающегося, указывается его ФИО.

СОГЛАСОВАНО

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Руководитель

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Руководитель

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №2

к договору № _____, от « ____ » _____ 20 ____ г.
о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательных программ (ОП), согласованных в приложении №2 к настоящему Договору:

№	Компоненты ОП, при реализации которых организуется практическая подготовка	Помещения Профильной организации	Адрес местонахождения

СОГЛАСОВАНО

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Руководитель

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Руководитель

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение Б

Форма базы договоров на практическую подготовку

Критерии оценки профильных организаций																	Информация о взаимодействии		Контакты профильной организации						Комментарий																							
																			Руководитель профильной организации		Контактное лицо от профильной организации																											
1	Наименование профильной организации	2	Подразделение профильной организации	3	Регистрационный номер договора	4	Дата заключения договора	5	Срок действия договора	6	Направление подготовки/ Специальность	7	Компоненты ОП, при реализации которых организуется практическая подготовка	8	Сроки практической подготовки (в соответствии с КУП)	9	Количество обучающихся направленных в профильную организацию	10	Соответствие деятельности профильной организации/подразделения профильной организации профессиональным компетенциям ОП	11	Наличие материально-технической базы, позволяющей пройти обучающимся практическую подготовку	12	Использование организацией современных технологий	13	Наличие у профильной организации СМК/ИСМ, участие в национальной системе сертификации	14	Высокий уровень социальной ответственности профильной организации	15	Положительный предыдущий опыт взаимодействия профильной организации и Университета/Филиала	16	Результаты взаимодействия	17	Принятые решения о дальнейшем сотрудничестве	18	Ф.И.О.	19	Должность	20	Контакты	21	Ф.И.О.	22	Должность	23	Почта	24	Телефон	2

[illegible]

16