

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

«02» июня 2022 г.

Санкт-Петербург

№ 98/04

О введении в действие документации системы менеджмента качества отдела
аспирантуры СПбУТУиЭ

В соответствии с п. 19 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.2-02-2022 «О порядке разработки, утверждения и обновления программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение).
2. Директорам институтов, заведующим кафедрами руководствоваться данным Положением при разработке программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и международной деятельности Румянцеву А.Ю.

Ректор



О.Г. Смешко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и
международной деятельности



А. Ю. Румянцева

Начальник юридического отдела




Н.В. Панасенко

Начальник отдела аспирантуры



В.А. Крынццёло

Исполнитель:
Щетинина А.А.
Тел. 449-54-27 доб. 355

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Положение организации
II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.2-02-2022	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ

«25» 05 2022 г.

Протокол № 12/1/21/22

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ

от «02» июня 2022 г.

№ 98/04

Система менеджмента качества

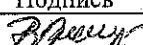


Положение организации

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

II СМК-СПБУТУиЭ ОП-1.2-02-2022

**Санкт-Петербург
2022**

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Начальник отдела аспирантуры	Крынцыло В.А.		<u>12.05.22</u>
Согласовано	Проректор по научной работе и международной деятельности	Румянцева А.Ю.		<u>24.05.22</u>
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		<u>19.05.22</u>

Содержание

1 Общие положения	3
2 Требования к структуре и содержанию программы аспирантуры	3
3 Порядок разработки программы аспирантуры.....	6
4 Порядок согласования и утверждения программ аспирантуры.....	7
5 Обновление программ аспирантуры.....	8
Приложение А.....	9
Приложение Б.....	16
Приложение В.....	22
Приложение Г.....	25
Приложение Д.....	27
Приложение Е.....	31
Приложение Ж.....	34

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления (изменения) программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет, СПбУТУиЭ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 16.04.2022) «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – Федеральные государственные требования) и Уставом Университета.

1.3 Программы аспирантуры реализуются Университетом в целях создания аспирантам требуемых условий для приобретения уровня знаний, умений, навыков и опыта, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация). Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями и настоящим Положением.

1.4 Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе в электронном виде на сайте Университета.

2 Требования к структуре и содержанию программы аспирантуры

2.1 Программа аспирантуры структурно включает в себя три компонента: научный компонент, образовательный компонент, итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает элективные и, при необходимости, факультативные дисциплины, научно-исследовательскую практику, а также

промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам и научно-исследовательской практике.

Элективные дисциплины являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены организацией в программу аспирантуры. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

2.2 Программа аспирантуры разрабатывается в форме комплекта документов, включающих в себя:

- общую характеристику программы аспирантуры;
- план научной деятельности;
- план освоения программы аспирантуры;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств;
- программу научно-исследовательской практики.

По решению ученого совета Университета в состав программы аспирантуры могут включаться дополнительные документы и (или) методические материалы.

2.3 Общая характеристика программы аспирантуры включает в себя (приложение А): титульный лист, на оборотной стороне которого указываются разработчики программы, результаты обсуждения программы на заседании кафедры, где разработана программа аспирантуры, с указанием даты и номера протокола заседания, а также перечень должностных лиц, согласовавших данную программу аспирантуры;

- общие положения;
- требования к результатам освоения программы аспирантуры;
- структуру программы аспирантуры;
- условия реализации программы аспирантуры.

2.4 План научной деятельности включает в себя (приложение Б):

титульный лист, на оборотной стороне которого указываются разработчики плана, результаты обсуждения плана на заседании кафедры, где разработан план, с указанием даты и номера протокола заседания, а также перечень должностных лиц, согласовавших данный план научной деятельности;

- цели и задачи научной деятельности;
- место научной деятельности в структуре программы аспирантуры;
- планируемые результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- формы контроля качества научной деятельности.

2.5 План освоения программы аспирантуры и календарный учебный график программы аспирантуры разрабатываются как единый документ, включающий в себя (приложение В):

- титульный лист;
- типовой календарный учебный график;
- план освоения программы аспирантуры.

План освоения программы аспирантуры определяет содержание структурных компонентов программы аспирантуры, указанных в пункте 2.1 данного Положения, их

распределение по курсам с учётом логической последовательности освоения программы аспирантуры.

В плане освоения программы аспирантуры указывается трудоемкость компонентов программы аспирантуры в зачетных единицах и в академических часах, а также сроки проведения и формы контроля освоения компонентов программы аспирантуры.

В календарных учебных графиках указываются периоды осуществления всех структурных компонентов программы аспирантуры и периоды каникул.

2.6 Учебный план образовательного компонента программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по курсам обучения учебных дисциплин и научно-исследовательской практики (приложение Г).

2.7 Рабочие программы дисциплин разрабатываются педагогическими работниками кафедр, участвующих в реализации программы аспирантуры, и рассматриваются (обсуждаются) на заседании кафедры, ответственной за реализацию указанных программ.

Рабочая программа дисциплины включает в себя (приложение Д):

титульный лист, на оборотной стороне которого указываются разработчики дисциплины, результаты обсуждения дисциплины на заседании кафедры, где она разработана, с указанием даты и номера протокола заседания, а также перечень должностных лиц, согласовавших данный рабочую программу дисциплины;

цели и задачи дисциплины;

планируемые результаты освоения дисциплины;

место дисциплины в структуре программы аспирантуры;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам);

количество академических часов и видов учебных занятий по темам (разделам) дисциплины;

контроль качества освоения дисциплины;

учебно-методическое и информационное обеспечение освоения дисциплины: перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины; профессиональные базы данных и информационно-справочные системы; перечень программного обеспечения;

материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (разрабатывается отдельным документом);

Разработчикам рабочих программ дисциплин следует обращать внимание на актуальность списка основной и дополнительной литературы, доступность её для аспирантов в библиотечной системе Университета, включая электронную библиотечную систему.

2.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине имеет следующую структуру (приложение Е):

титульный лист;

показатели и критерии оценки успеваемости обучающихся;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;

содержание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков обучающегося.

2.9 Программа научно-исследовательской практики содержит следующие разделы (приложение Ж):

титульный лист, на оборотной стороне которого указываются разработчики программы, результаты обсуждения программы на заседании кафедры, где разработана программа с указанием даты и номера протокола заседания, а также перечень должностных лиц, согласовавших программу практики;

цели и задачи научно-исследовательской практики;

место научно-исследовательской практики в структуре программы аспирантуры;

планируемые результаты прохождения научно-исследовательской практики;

способ, форма и место проведения научно-исследовательской практики;

объем научно-исследовательской практики (в зачетных единицах);

содержание научно-исследовательской практики;

форма отчетности по научно-исследовательской практике;

контроль прохождения научно-исследовательской практики;

учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики: перечень основной и дополнительной литературы, необходимый для выполнения задач практики; профессиональные базы данных и информационно-справочные системы; перечень программного обеспечения;

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3 Порядок разработки программы аспирантуры

3.1 Программы аспирантуры разрабатываются отдельно для каждой научной специальности и направленности, по которым в Университете осуществляется подготовка научных и научно-педагогических кадров в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2 Программа аспирантуры для каждой научной специальности и направленности подготовки разрабатывается в электронном виде. Титульные листы всех документов, входящих в программу аспирантуры, разрабатываются как в печатном (1 экз), так и в электронном виде.

3.3 Для разработки программы аспирантуры приказом ректора Университета по каждой научной специальности и направленности подготовки создаются отдельные рабочие группы, в состав которых включаются:

ведущие преподаватели кафедр, реализующих программы аспирантуры;

преподаватели кафедр, реализующих отдельные дисциплины учебного плана разрабатываемой программы;

сотрудники отдела аспирантуры.

Руководителем рабочей группы разработки программы аспирантуры по научной специальности и направленности подготовки назначается заведующий кафедрой либо директор института, реализующие разрабатываемую программу аспирантуры. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за качество и своевременность разработки программы аспирантуры по закрепленной научной специальности и направленности подготовки.

3.4 Разработчики при формировании программ аспирантуры руководствуются Федеральными государственными требованиями, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, а также требованиями настоящего Положения.

3.5 Разработка программы аспирантуры по научной специальности и направленности подготовки проводится в следующей последовательности:

1) проектируется структура программы аспирантуры с учетом требований п. 2.1 настоящего Положения и разрабатывается общая характеристика программы аспирантуры по установленному образцу (приложение А);

2) разрабатывается план научной деятельности с учетом требований п. 2.4 по установленному образцу (приложение Б);

3) разрабатывается план освоения программы аспирантуры по установленному образцу на основе типового плана освоения программы аспирантуры (приложение В);

4) разрабатывается учебный план образовательного компонента программы аспирантуры по установленному образцу на основе типового учебного плана (приложение Г);

5) разрабатываются рабочие программы дисциплин, включенных в учебный план, с учетом требований п. 2.7 по установленному образцу (приложение Д) и фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине с учетом требований п. 2.8 по установленному образцу (приложение Е);

6) разрабатывается программа научно-исследовательской практики с учетом требований п. 2.9 по установленному образцу (приложение Ж);

7) формируется календарный учебный график на весь срок освоения программы аспирантуры по установленному образцу (приложение В).

3.6 Каждый из документов программы аспирантуры, указанных в пункте 2.2, разрабатывается как отдельный документ, за исключением рабочих программ дисциплин, которые разрабатываются в комплекте с соответствующими фондами оценочных средств.

3.7 Календарные учебные графики на весь срок освоения программы аспирантуры разрабатываются на этапе разработки плана освоения программы аспирантуры, утверждаются одновременно с данным планом и действуют до момента завершения обучающимися освоения данной программы аспирантуры.

Календарные учебные графики по научным специальностям и направлениям подготовки на учебный год формируются отделом аспирантуры.

3.8 План освоения программы аспирантуры и календарный учебный график на весь срок освоения программы аспирантуры разрабатываются с использованием специализированного программного обеспечения (программа АС «Учебные планы»).

4 Порядок согласования и утверждения программ аспирантуры

4.1 Согласование разработанной программы аспирантуры проводится в следующей последовательности:

обсуждение и одобрение программы аспирантуры на заседании кафедры, ответственной за ее реализацию;

согласование программы аспирантуры с начальником отдела аспирантуры;

согласование рабочих программ дисциплин (на предмет обеспеченности аспирантов литературой, указанной в программе) с директором библиотеки Университета;

Проекты программ аспирантуры могут направляться разработчиками в учебно-методические объединения в системе высшего образования и иные организации для проведения экспертизы.

4.2 Утверждение разработанной программы аспирантуры по научной специальности проводится в следующей последовательности:

представление программы аспирантуры проректору по научной работе и международной деятельности;

обсуждение программы аспирантуры на заседании учёного совета Университета;

утверждение программы аспирантуры ректором Университета.

4.3 После утверждения программы аспирантуры ректором Университета подписанные (с лицевой и оборотной стороны) титульные листы документов, входящих в утвержденную программу аспирантуры в соответствии с п. 2.2, предоставляются в отдел аспирантуры в печатном виде. Электронный вариант программы аспирантуры (в формате pdf) со сканами подписанных титульных листов передается в отдел аспирантуры для размещения на сетевом ресурсе Университета и на сайте Университета. Электронный вариант плана освоения программы аспирантуры, разработанный в программе АС «Учебные планы», передается в отдел аспирантуры в электронном виде в форматах rlx и pdf.

5 Обновление программ аспирантуры

5.1 Обновление комплекта документов программы аспирантуры осуществляется: при принятии новых (изменении существующих) нормативных документов в части, касающейся подготовки научных и научно-педагогических кадров;

по результатам мониторинга качества освоения программы аспирантуры (результатам самообследования);

в случае изменений условий реализации программы аспирантуры (обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и др.);

по решению ученого совета Университета.

5.2 Обновление планов освоения программы аспирантуры и учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин;
- б) содержания и трудоемкости научной деятельности;
- в) распределения трудоемкости между компонентами программы аспирантуры и (или) периодами обучения;
- г) последовательности изучения дисциплин по курсам;
- д) форм и видов промежуточной аттестации.

5.3 В рабочих программах дисциплин (научно-исследовательской практики) могут подлежать обновлению следующие элементы: наименование дисциплины; количество и содержание разделов (тем) дисциплины (содержание этапов практики); трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы; перечень основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (научно-исследовательской практики).

5.4 Обновление программы аспирантуры проводится на основе мотивированного ходатайства кафедры, ответственной за реализацию программы аспирантуры по закрепленной научной специальности, или начальника отдела аспирантуры о необходимости внесения изменений в программы аспирантуры.

В случае внесения изменений в программы аспирантуры по инициативе кафедры в отдел аспирантуры предоставляется выписка из протокола заседания кафедры, в которой подробно описываются внесенные изменения.

В случае внесения изменений в программы аспирантуры по инициативе отдела аспирантуры начальником данного отдела на имя проректора по научной работе и международной деятельности подается служебная записка с обоснованием необходимости внесения изменений в программы аспирантуры с приложением проекта распоряжения проректора по научной работе и международной деятельности об организации работ по обновлению программы аспирантуры.

Все изменения (обновления), вносимые в программы аспирантуры, должны быть согласованы с начальником отдела аспирантуры и проректором по научной работе и международной деятельности.

После согласования предложенных изменений с начальником отдела аспирантуры и проректором по научной работе и международной деятельности кафедра готовит обновленный комплект документов по программе аспирантуры для рассмотрения на заседании ученого совета Университета.

В случае одобрения предложенных изменений ученым советом Университета обновленная программа аспирантуры и (или) обновленный учебный план подписывается проректором по научной работе и международной деятельности и утверждается ректором Университета.

5.5 Обновленный комплект документов программы аспирантуры передается в отдел аспирантуры в электронном виде (в формате pdf) для размещения на сетевом ресурсе и на официальном сайте Университета.

Обновленный план освоения программы аспирантуры, разработанный в программе АС «Учебные планы», передается в отдел аспирантуры в электронном виде в форматах rlx и pdf. Подписанный титульный лист плана освоения программы аспирантуры передается в отдел аспирантуры в печатном и электронном виде (в формате pdf).

5.6 Календарный учебный график подлежит ежегодному обновлению для всех научных специальностей и направлений подготовки программ аспирантуры с учетом выходных и праздничных дней в текущем учебном году.

Обновленный календарный учебный график разрабатывается отделом аспирантуры, согласовывается с проректором по научной работе и международной деятельности и утверждается ректором Университета на позднее чем за 14 календарных дней до даты начала освоения программы аспирантуры.

5.7 Утвержденный календарный учебный график размещается на сетевом ресурсе Университета и на официальном сайте Университета на позднее чем за 7 календарных дней до даты начала освоения программы аспирантуры.

Приложение А

Макет общей характеристики программы аспирантуры

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

ОДОБРЕНО
Ученым советом СПбУТУиЭ
«__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбУТУиЭ
_____ О.Г. Смешко
«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Общая характеристика программы аспирантуры

Научная специальность

(цифр и наименование научной специальности)

Направленность программы аспирантуры

(наименование направленности программы аспирантуры)

Санкт-Петербург
2022

РАЗРАБОТЧИКИ

<i>должность, уч. степень, уч. звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
<i>должность, уч. степень, уч. звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
<i>должность, уч. степень, уч. звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

название кафедры

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

название кафедры

<i>уч. степень, уч. звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
--------------------------------	----------------	------------

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе
и международной деятельности

А.Ю. Румянцева

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела аспирантуры

В.А. Крынцило

1 Общие положения

1.1 Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности _____ направленность _____

(указывается только при наличии направленности программы аспирантуры)

представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, включающий комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практики.

1.2 Программа аспирантуры самостоятельно разработана частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет или СПбУТУиЭ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 16.04.2022) «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – Федеральные государственные требования), Уставом Университета и Положением о порядке разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Программы аспирантуры реализуются Университетом в целях создания аспирантам требуемых условий для приобретения уровня знаний, умений, навыков и опыта, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация).

1.4 Освоение программы аспирантуры в Университете осуществляется только в очной форме.

1.5 Срок освоения программы аспирантуры составляет три года вне зависимости от применяемых Университетом образовательных технологий.

В срок освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) не включается время нахождения аспиранта (адъюнкта) в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

1.6 При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет, на основании письменного заявления аспиранта, вправе продлить ему срок освоения программы аспирантуры не более чем на один год.

1.7 Общий объем программы аспирантуры составляет 195 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, в том числе при досрочном выполнении аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы.

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, составляет 65 з.е.

1.8 При реализации программы аспирантуры допускается применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.9 Освоение программы аспирантуры в Университете осуществляется на русском языке.

2 Требования к результатам освоения программы аспирантуры

2.1 В результате освоения программы аспирантуры выпускник должен:

а) знать:

б) уметь:

в) владеть:

г) подготовить:

диссертацию на соискание ученой степени «кандидат _____ наук»

(далее – диссертация) к защите;

не менее 3 публикаций с изложением основных научных результатов диссертации в научных рецензируемых журналах, включённых в перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

не менее 6 публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);

материалы для проведения не менее 3 апробаций полученных научных результатов на научных конференциях (семинарах, симпозиумах, конгрессах и т.д.).

3 Структура программы аспирантуры

3.1 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

3.2 Научный компонент программы аспирантуры включает:

научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

3.3 Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам и практике.

3.4 Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

3.5 Объем (в з.е.) структурных компонентов программы аспирантуры представлен в таблице.

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	з.е.
1	Научный компонент	162
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	142
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели и т.д.	20
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	-
2	Образовательный компонент	30
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные	
2.1.1	История и философия науки (канд. экзамен)	4
2.1.2	Иностранный язык (канд. экзамен)	1
2.1.3	<i>Научная специальность (канд. экзамен)</i>	4
2.1.4	Методология и методика проведения научного исследования, подготовки и написания кандидатской диссертации (элективная дисциплина)	3
2.1.5	<i>Дисциплина по специальности (элективная дисциплина)</i>	4
2.2	Практика (научно-исследовательская)	10
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике	4
3	Итоговая аттестация	6
	ИТОГО	198

Пояснения для разработчика: в пунктах таблицы 2.1.3 и 2.1.5 указываются дисциплины в соответствии с учебным планом программы аспирантуры

4 Условия реализации программы аспирантуры

4.1 Материально-техническое обеспечение программы аспирантуры.

4.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным нормам и правилам, противопожарным правилам, обеспечивающей проведение всех видов научной (научно-исследовательской), учебной и практической деятельности обучающихся, предусмотренной программой аспирантуры.

4.1.2. Университет располагает специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой

аудитории. Все аудитории, оснащенные персональными компьютерами, имеют выход в сеть «Интернет» и доступ к электронно-библиотечным системам и электронно-образовательной среде Университета.

4.1.3. Компьютерные классы оборудованы современными персональными компьютерами, подключёнными к сети «Интернет» и оснащёнными комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин.

4.1.4. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению конкретных видов учебной деятельности определяются в соответствующих рабочих программах.

4.1.5. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

4.1.6. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования доступности.

4.2 Учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры.

4.2.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы аспирантуры включает:

учебно-методическую документацию (план научной деятельности, рабочие программы дисциплин (включая фонды оценочных средств) программы практик);

учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине в соответствии с рабочими программами соответствующих дисциплин;

нормативные документы в соответствии с рабочими программами соответствующих дисциплин;

интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники в соответствии с рабочими программами соответствующих дисциплин;

справочно-информационные компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин в соответствии с рабочими программами соответствующих дисциплин;

профессиональные реферативные базы данных (включая международные).

4.2.2 Каждый аспирант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий), информационным справочным системам и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронные библиотеки и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа аспиранта из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

4.2.3 Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио аспиранта, в том числе сохранение работ аспиранта, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

4.2.4 Библиотечный фонд Университета включен в электронный каталог, который является составной частью «Электронной библиотеки» Университета, и представлен как в локальном режиме университетской сети, так и в удаленном доступе.

4.2.5 Библиотека Университета широко использует информационные ресурсы, содержащие электронные коллекции научно-образовательного характера, в том числе электронно-библиотечные системы, которые представляют собой издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. Электронные образовательные ресурсы, объединены по тематическим и целевым признакам, снабжены дополнительными сервисами, облегчающими обучающимся поиск учебной литературы и работу с ней.

4.2.6 Организован доступ пользователей, в том числе удаленный к информационно-образовательным ресурсам, с использованием современных технологий on-line, широко используются электронные ресурсы в удаленном доступе, как открытые, так и подписные электронные библиотеки и электронные библиотечные системы.

4.2.7 На сайте библиотеки Университета <http://library.ime.ru/> организована рубрика «Информационные ресурсы», где в единой точке доступа собраны ссылки на все федеральные образовательные порталы, профессиональные базы данных, тематические полнотекстовые коллекции по экономике, менеджменту и др. Широко представлены словари и энциклопедии, а также мировая и региональная статистика.

4.2.8 Электронная библиотека Университета имеет собственный контент, состоящий из полнотекстовых документов учебного, учебно-методического и научного содержания: электронные курсы дисциплин, учебные пособия, учебники, видеолекции, монографии профессорско-преподавательского состава Университета, доклады научных конференций, научная литература, авторефераты диссертаций, а также полнотекстовый доступ к фонду Российской государственной библиотеки диссертаций.

4.3 Кадровые условия реализации программы.

4.3.1 Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях договора гражданско-правового характера.

4.3.2 Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, соответствует квалификационным характеристикам, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

4.3.3 Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры имеют научную степень (в том числе научную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Приложение Б

Макет плана научной деятельности

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
международной деятельности

_____ А.Ю. Румянцева

«__» _____ 2022 г.

ПЛАН
научной деятельности

Научная специальность

_____ *(шифр и наименование научной специальности)*

Направленность программы

_____ *(указывается только при наличии направленности)*

Тип программы

*Подготовка научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре*

РАЗРАБОТЧИКИ

должность, уч. степень, уч. звание *подпись* *ФИО*

должность, уч. степень, уч. звание *подпись* *ФИО*

должность, уч. степень, уч. звание *подпись* *ФИО*

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании кафедры _____
название кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
название кафедры

уч. степень, уч. звание *подпись* *ФИО*

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела аспирантуры

В.А. Крынцбло

1. Цели и задачи научной деятельности

Цель научной деятельности – подготовка аспирантом под руководством научного руководителя диссертации на соискание научной степени кандидата наук по соответствующей научной специальности к публичной защите.

Задачи научной деятельности:

- формирование представления о специфике научных исследований по наукам;
(экономическим, юридическим, социологическим)
- приобретение навыков работы с научной литературой;
- овладение методологией, методикой и техникой рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- развитие творческого мышления и самостоятельности, формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний;
- получение новых научных результатов по теме диссертационного исследования, формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями;
- написание, оформление и представление диссертации на соискание научной степени кандидата наук к итоговой аттестации;
- приобретение навыков подготовки публикаций и апробации полученных научных результатов.

2. Место научной деятельности в структуре программы аспирантуры

Научная деятельность входит в научный компонент программы аспирантуры и является ее основным элементом.

Научная деятельность направлена на решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли наук, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Научная деятельность осуществляется в течение всего срока обучения в аспирантуре и проводится в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта. В отдельные периоды обучения научная деятельность осуществляется параллельно с освоением образовательных дисциплин и научно-исследовательской практикой.

Результатом научной деятельности аспиранта является кандидатская диссертация, отвечающая критериям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе научной деятельности, будут необходимы аспиранту при завершении работы над диссертацией и представлении диссертации к защите в диссертационный совет.

3. Планируемые результаты научной (научно-исследовательской) деятельности

Пояснения для разработчика: планируемые результаты научной (научно-исследовательской) деятельности должны быть соотнесены с требованиями к результатам освоения программы аспирантуры (см. п. 2 документа «Общая характеристика программы аспирантуры»).

4. Перечень и объем этапов освоения научного компонента программы аспирантуры и итоговой аттестации

Освоение научного компонента программы аспирантуры осуществляется в три этапа. Объем, время начала и окончания этапов освоения научного компонента программы аспирантуры и итоговой аттестации аспирантов приведены в таблице 1.

Таблица 1

Этапы	Начало этапа (курс, месяц)	Окончание этапа (курс, месяц)	Объем этапа	
			з.е.	час
I этап	1-й курс обучения, октябрь	1-й курс обучения, сентябрь	56	2016
II этап	2-й курс обучения, октябрь	2-й курс обучения, сентябрь	56	2016
III этап	3-й курс обучения, октябрь	3-й курс обучения, июнь	50	1800
Итоговая аттестация	3-й курс обучения, август	3-й курс обучения, сентябрь	6	216
ИТОГО			168	6048

5. Примерный план выполнения научного исследования

Структура, содержание и сроки выполнения научного исследования в рамках освоения научного компонента программы аспирантуры и итоговой аттестации представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Содержание этапов освоения научного компонента программы аспирантуры и итоговой аттестации	Срок выполнения
1.	I этап (1-й курс обучения)	
1.1	Утверждение темы диссертации, научного руководителя и индивидуального плана научной деятельности.	октябрь
1.2	Разработка развернутого плана диссертационной работы	октябрь
1.3	Анализ существующих методов и способов решения поставленной научной задачи, уточнение целей, задач, методов, этапов диссертационного исследования и предполагаемых научных результатов.	ноябрь-апрель
1.4	Проведение научных исследований по тематике диссертационной работы	май-сентябрь
1.5	Подготовка не менее 2 публикаций в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) (далее – публикации РИНЦ), в которых излагаются основные научные результаты диссертации	апрель-сентябрь
1.6	Апробация результатов проведенных исследований.	апрель-сентябрь
1.7	Промежуточная аттестация по 1-му этапу выполнения научного исследования	сентябрь
2.	II этап (2-й курс обучения)	
2.1	Проведение научных исследований по тематике диссертационной работы с целью получения научных результатов	октябрь-июнь

№ п/п	Содержание этапов освоения научного компонента программы аспирантуры и итоговой аттестации	Срок выполнения
2.2	Подготовка не менее 2 публикаций РИНЦ и не менее 2 публикаций в научных рецензируемых журналах, включённых в Перечень ВАК при Минобрнауки России (далее – публикации ВАК), в которых излагаются основные научные результаты диссертации	октябрь-июнь
2.3	Апробация результатов проведенных исследований.	октябрь-июнь
2.4	Промежуточная аттестация по 2-му этапу выполнения научного исследования	сентябрь
3.	III этап (3-й курс обучения)	
3.1	Проведение научных исследований по тематике диссертационной работы с целью получения научных результатов	октябрь-февраль
3.2	Обобщение результатов проведенных исследований. Оценка полноты решения поставленных целей и научных задач диссертационного исследования.	март-май
3.3	Внедрение полученных научных результатов	апрель-май
3.4	Подготовка автореферата диссертации	май
3.5	Подготовка не менее 2 публикаций РИНЦ и не менее 1 публикации ВАК, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	октябрь-июнь
3.6	Апробация результатов проведенных исследований.	октябрь-июнь
3.7	Предварительное рассмотрение диссертации на заседании кафедры	июнь
3.8	Промежуточная аттестация по 3-му этапу выполнения научного исследования	Июнь
4.	Итоговая аттестация (3-й курс обучения)	
4.1.	Рецензирование диссертации	август-сентябрь
4.2.	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".	сентябрь
4.3.	Подготовка и выдача заключения по результатам оценки диссертации	не позднее 30 дней с даты итоговой аттестации

6. План подготовки диссертации и публикаций

Таблица 3

№ п/п	Содержание этапов подготовки диссертации и публикаций	Срок выполнения
1.	I этап (1-й курс обучения)	
1.1	Написание 1-й главы диссертации	апрель-июнь
1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	апрель-сентябрь
2	II этап (2-й курс обучения)	
2.1	Написание глав диссертации, содержащих результаты теоретических (экспериментальных) исследований	октябрь-июнь
2.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	октябрь-июнь

№ п/п	Содержание этапов подготовки диссертации и публикаций	Срок выполнения
3	III этап (3-й курс обучения)	
3.1	Написание заключительной главы диссертации	октябрь-февраль
3.2	Написание введения и заключения диссертации	март-апрель
3.3	Оформление диссертации в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842	май-июнь
3.4	Подготовка автореферата диссертации	май
3.5	Получение актов внедрения научных результатов	май-июнь
3.6	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	октябрь-июнь
3.7	Представление диссертации для прохождения итоговой аттестации	сентябрь

7. Формы контроля качества научной деятельности

Контроль качества научной деятельности включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя, который обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по итогам каждого этапа обучения.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

Приложение В

Макет плана освоения программы аспирантуры и календарного учебного графика

ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Одобрено Ученым советом СПбУТУиЭ
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбУТУиЭ
О.Г. Сметико
" " 20__ г.

ПЛАН
освоения программы аспирантуры

Шифр научной специальности

Научная специальность _____ направленность _____

Кафедра: _____ Год начала подготовки по учебному плану _____

Институт: _____

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе и
международной деятельности _____ А.Ю. Румянцева
(подпись)

Директор института _____ (ФИО)

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

Начальник отдела аспирантуры _____ В.А. Крынцало
(подпись)

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.2-02-2022	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
----------------------------------	--

Приложение Г

Макет учебного плана образовательного компонента программы аспирантуры

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-петербургский университет технологий управления и экономики»

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной работе и
международной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбУТУиЭ

_____ А.Ю. Румянцева
«__» _____ 20__ г.

_____ О.Г. Смешко
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела аспирантуры

_____ В.А. Крынцило
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(цифр и наименование научной специальности)

(указывается только при наличии направленности)

Этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры	Курс	Общая трудоемкость, часы/зач.ед.	Контактная работа, час	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации	
1	Дисциплины, направленные на подготовку к кандидатским экзаменам					
1.1	История и философия науки	1	180/5	73	107	Кандидатский экзамен
1.2	Иностранный язык	1	72/2	25	47	Кандидатский экзамен
1.3	<i>Специальная дисциплина</i>	3	180/5	67	113	Кандидатский экзамен
1.4	Методология и методика проведения научного исследования, подготовки и написания кандидатской диссертации	1	108/3	68	40	Зачет с оценкой
1.5	<i>Дополнительная дисциплина по специальности</i>	2	180/5	95	85	Экзамен

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.2-02-2022	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
----------------------------------	---

2	Практика					
2.1	Научно-исследовательская	2,3	360/10	-	360	Зачет
ИТОГО			1080/30	328	752	

Заведующий кафедрой _____
название кафедры

уч. степень, уч. звание

подпись

ФИО

Пояснения для разработчика: в пунктах таблицы 1.3 и 1.5 указываются дисциплины в соответствии с планом освоения программы аспирантуры

Приложение Д

Макет рабочей программы дисциплины

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
международной деятельности

_____ А.Ю. Румянцева

« ____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины по учебному плану)

Научная специальность

(шифр и наименование научной специальности)

Направленность программы

(указывается только при наличии направленности)

Тип программы

*Подготовка научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре*

РАЗРАБОТЧИКИ

<i>должность, уч. степень, уч. звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
<i>должность, уч. степень, уч. звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
<i>должность, уч. степень, уч. звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании кафедры _____

название кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

название кафедры

<i>уч. степень, уч. звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
--------------------------------	----------------	------------

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела аспирантуры

В.А. Крынцыло

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки _____

подпись

ФИО

1. Цели и задачи дисциплины

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

а) знать:

б) уметь:

в) владеть:

Пояснения для разработчика: планируемые результаты освоения дисциплины должны быть соотнесены с требованиями к результатам освоения программы аспирантуры (см. п. 2 документа «Общая характеристика программы аспирантуры»).

3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Пояснения для разработчика: место дисциплины в образовательном компоненте программы аспирантуры указывается в соответствии с учебным планом (1. Вид дисциплины: а) дисциплина, направленная на подготовку аспиранта к сдаче кандидатского экзамена; б) элективная дисциплина; в) факультативная дисциплина; 2. Курс, на котором изучается дисциплина; 3. Объем дисциплины в з.е.)

4. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Объем учебной работы	
	з.е.	часы
Общая трудоемкость дисциплины		
Контактная работа, в том числе:		
Лекционные занятия (ЛЗ)		
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)		
Контроль самостоятельной работы аспиранта (КСР)		
Самостоятельная работа аспиранта (СР)		
Форма промежуточной аттестации		

Пояснения для разработчика: численные значения трудоемкости дисциплины должны соответствовать численным значениям трудоемкости дисциплины, указанным в типовом учебном плане программы аспирантуры (приложение В).

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела / темы дисциплины
1.		
2.		
...		

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела / темы дисциплины
п.		

5.2. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Количество учебных часов				СР, КСР, контроль
		Всего	В том числе по видам аудиторных занятий			
			ЛЗ	ПЗ	СЗ	
1.						
2.						
...						
п.						

6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию аспирантов. Совокупность оценочных материалов, а также описание показателей и критериев оценки качества освоения дисциплины представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине (оформляется отдельным документом).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение освоения дисциплины

а) основная литература

...

б) дополнительная литература

...

в) профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

...

г) программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины

...

8. Материально-техническое обеспечение освоения дисциплины

Приложение Е

Макет фонда оценочных средств

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

(наименование дисциплины по учебному плану)

Научная специальность

(шифр и наименование научной специальности)

Направленность программы

(указывается только при наличии направленности)

Тип программы

Подготовка научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург
2022

1. Показатели и критерии оценки успеваемости обучающихся

1.1. Текущий контроль успеваемости

1.1.1. Критерии оценки _____

(наименование оценочного средства)

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

.....

1.1.п. Критерии оценки _____

(наименование оценочного средства)

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

1.2. Промежуточная аттестация

1.2.1 Критерии оценки зачета

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
ЗАЧТЕНО	
НЕ ЗАЧТЕНО	

1.2.1 Критерии оценки экзамена (кандидатского экзамена)

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
ОТЛИЧНО	
ХОРОШО	
УДОВЛЕТВО- РИТЕЛЬНО	
НЕУДОВЛЕТ- ВОРИТЕЛЬНО	

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Примерное содержание оценочного средства (вопросы на семинарских занятиях, тематика сообщений, докладов, рефератов, примеры тестовых заданий и др.)

3. Содержание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Вопросы к зачёту.

3.2. Вопросы к экзамену (кандидатскому экзамену).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков обучающегося

Пояснения для разработчика. В данном разделе приводится методическое описание порядка проведения (процедуры) оценки успеваемости обучающегося по всем видам контроля, перечисленным в разделе I данного фонда оценочных средств. Цель такого описания – ознакомить обучающегося с тем, как именно будет проходить процедура оценки результатов текущего контроля успеваемости (тестирования, контрольной работы, решения задач, защиты реферата и т.д.) и промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

Например:

1. В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку к ответу на теоретические вопросы и выполнение практического задания обучающемуся отводится ___ минут. За ответ на каждый теоретический вопрос и за выполненное практическое задание обучающемуся выставляется отдельная оценка по 4-х бальной системе в соответствии с критериями, указанными в п. 1.2.1. По каждому вопросу билета обучающемуся может быть задано не более 3-х дополнительных вопросов, ответы на которые оцениваются аналогичным образом. Итоговая оценка за каждый ответ билета формируется как средняя оценка (с учетом правил математического округления) из оценок, полученных за ответы на основной и каждый дополнительный вопрос. Итоговая оценка за экзамен формируется как средняя оценка (с учетом правил математического округления) из оценок, полученных за ответы на вопросы билета.

2. Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы MyTestPro.

На тестирование отводится ___ минут. Каждый вариант тестовых заданий включает ___ вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос обучающемуся начисляется ___ баллов (либо: за правильный ответ на каждый из вопросов ___ начисляется ___ баллов; за правильный ответ на каждый из вопросов ___ начисляется ___ баллов).

Правила перевода количества набранных баллов в 4-х бальную систему оценки:

Отлично – от ___ до ___ баллов;

Хорошо – от ___ до ___ баллов;

Удовлетворительно – от ___ до ___ баллов;

Неудовлетворительно – менее ___ баллов.

Приложение Ж

Макет программы научно-исследовательской практики

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
международной деятельности

_____ А.Ю. Румянцева

« ____ » _____ 2022 г.

ПРОГРАММА
научно-исследовательской практики

Научная специальность

_____ *(код и наименование научной специальности)*

Направленность программы

_____ *(указывается только при наличии направленности)*

Тип программы

*Подготовка научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре*

РАЗРАБОТЧИКИ

<i>должность, уч. степень, уч. звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
<i>должность, уч. степень, уч. звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
<i>должность, уч. степень, уч. звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании кафедры _____

название кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

название кафедры

уч. степень, уч. звание *подпись* *ФИО*

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела аспирантуры

В.А. Крынцыло

1. Цели и задачи научно-исследовательской практики

Цель научно-исследовательской практики (далее – НИП) – закрепление и углубление теоретической подготовки аспирантов и приобретение ими практических навыков организации научно-исследовательской и аналитической деятельности, выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР), обработки, анализа и представления результатов научного исследования.

Задачи научно-исследовательской практики:

- освоение методов и приемов планирования, организации и выполнения НИР;
- формирование навыков участия в работе научных коллективов, подготовки научной документации и публикаций;
- закрепление навыков использования современных методов и методологии научного исследования, в наибольшей степени соответствующих теме кандидатской диссертации;
- закрепление навыков научной коммуникации, изложения и представления полученных результатов научного исследования;
- развитие творческого мышления и самостоятельности;
- выявление наиболее одаренных и талантливых аспирантов, использование их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных научных задач.

Пояснения для разработчика: перечень задач НИП может быть расширен (уточнен) для НИП по конкретной научной специальности (направленности).

2. Место научно-исследовательской практики в структуре программы аспирантуры

Научно-исследовательская практика является обязательным элементом образовательного компонента программы аспирантуры. Она способствует подготовке будущего аспиранта к осуществлению научно-исследовательской деятельности, а также организации проведения НИР и работы научного коллектива.

Научно-исследовательская практика представляет собой вид практической деятельности по организации и выполнению научных исследований, закрепляющая знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки организации и выполнения НИР, изложения и представления полученных результатов диссертационного исследования.

Научно-исследовательская практика проводится на втором и третьем курсах, что позволяет аспирантам при прохождении практики совершенствовать знания и умения, полученные им во время изучения дисциплины «Методология и методика проведения научного исследования, подготовки и написания кандидатской диссертации», а также проводить реализацию и апробацию научных результатов, полученных в ходе выполнения исследований на младших курсах.

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики, будут необходимы аспиранту при работе над кандидатской диссертацией и подготовки диссертации к публичной защите.

3. Планируемые результаты прохождения научно-исследовательской практики

Пояснения для разработчика: планируемые результаты прохождения практики должны быть соотнесены с требованиями к результатам освоения программы аспирантуры (см. п. 2 документа «Общая характеристика программы аспирантуры»).

4. Способ, форма и место проведения научно-исследовательской практики

Форма проведения практики – стационарная.

НИП проводится непрерывным способом в пределах периодов проведения практики, определенных календарным графиком учебного процесса.

НИП проводится на кафедрах или в научных (научно-исследовательских) лабораториях частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет).

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

5. Объем научно-исследовательской практики

Курс обучения	Объем практики	
	з.е.	часы
II курс	5	180
III курс	5	180

6. Содержание научно-исследовательской практики

Программа НИП аспиранта на каждом курсе включает в себя подготовительный, основной (исследовательский) и заключительный этапы. Структура и содержание этапов научно-исследовательской практики представлена в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
II КУРС ОБУЧЕНИЯ				
1.	Подготовительный этап			
1.1				
1.2				
1.3				
2.	Основной (исследовательский) этап			
2.1				
2.2				
2.3				
3.	Заключительный этап			
3.1.				
3.2.				
3.3.				
III КУРС ОБУЧЕНИЯ				
1.	Подготовительный этап			
1.1				
1.2				
1.3				

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
2.	Основной (исследовательский) этап			
2.1.				
2.2.				
2.3.				
3.	Заключительный этап			
3.1.				
3.2.				
3.3.				

Пояснения для разработчика: содержание практики определяется руководителями программ аспирантуры (кафедрой, реализующей программу аспирантуры). НИП обязательно должна предусматривать выполнение следующих мероприятий: участие в НИР по профилю диссертационного исследования, подготовка материалов для выступления и апробация полученных научных результатов на конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах и др., подготовка заявок на получение грантов и других финансируемых научных проектов.

7. Форма отчетности по научно-исследовательской практике

Формой отчетности о НИП является отчет аспиранта о прохождении практики с приложением материалов, подтверждающих выполнение индивидуального плана НИП.

8. Контроль прохождения научно-исследовательской практики

Контроль прохождения аспирантом НИП включает себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку этапов прохождения НИП в соответствии с индивидуальным планом НИП. Текущий контроль прохождения НИП осуществляется научным руководителем аспиранта в форме собеседования по каждому этапу НИП с выставлением оценки «зачтено» или «не зачтено» в индивидуальном плане НИП.

Формой промежуточной аттестации НИП является зачет, выставляемый на основании заслушивания на заседании кафедры отчета аспиранта о прохождении НИП на каждом курсе обучения. К отчету прилагается отзыв научного руководителя о прохождении НИП и иные материалы, подтверждающие выполнение индивидуального плана НИП.

Оценка «зачтено» – выставляется при условии, если аспирантом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе НИП; полностью выполнен индивидуальный план НИП и все необходимые задания; предоставлена полная отчетная документация по данным заданиям, нет существенных замечаний в их выполнении; проведена работа в полном объеме на теоретическом, практическом уровнях и в рамках обобщения полученных в ходе исследования результатов; научный руководитель аспиранта оценил практическую деятельность аспиранта положительно.

Оценка «не зачтено» - выставляется при условии, если аспирант не выполнил поставленные перед ним цели и задачи в ходе НИП и (или) не предоставил отчетную

документацию по НИП; научный руководитель аспиранта неудовлетворительно оценил практическую деятельность аспиранта.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

9.1. Основная литература

9.2. Дополнительная литература

9.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

9.4. Программное обеспечение, необходимое для проведения научно-исследовательской практики

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения научно-исследовательской практики

Пояснения для разработчика: для материально-технического обеспечения практики необходима материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практической подготовки обучающихся, предусмотренной программой практики, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Кроме того, каждого аспиранта, проходящего практику необходимо обеспечить рабочим местом с компьютером обеспечивающим, выход в сеть «Интернет» и корпоративную сеть университета. Для организационного собрания и защиты результатов практики – лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором и экраном для демонстрации презентаций.