

Приложение 8

к приказу от 31.08.2026 № 154/03

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Положение
П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-15-2026	<i>об аттестационных комиссиях ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</i>

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ

«28» августа 2026 г.

Протокол № 1/1/26/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ от

«31» августа 2026 г.

№ 154/03

Система менеджмента качества

Положение

об аттестационных комиссиях ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-15-2026

Дата введения: «01» сентября 2026 г.

Впервые/повторно

**Санкт-Петербург
2026**

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Директор института образовательных программ	Тамби А.С.		<u>28.08.2026</u>
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		<u>28.08.2026</u>
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В.		<u>28.08.2026</u>
Согласовано	Руководитель службы качества	Авдашкевич С.В.		<u>28.08.2026</u>

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-15-2026	<i>Положение</i> <i>об аттестационных комиссиях ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</i>
--	---

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Функции аттестационной комиссии	4
6. Организация работы аттестационной комиссии	4
7. Оценивание результативности процесса.....	5
8. Хранение документированной информации	5

1. Область применения

Настоящее Положение об аттестационных комиссиях ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» регламентирует порядок создания и работу аттестационных комиссий при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет) и его Филиале.

Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными для Университета и его Филиала, при организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

Настоящее Положение вводится впервые.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении используются следующие нормативные документы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 30.07.2020 №845 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;

– Локальные акты ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

3. Термины, определения, сокращения

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4. Общие положения

Аттестационная комиссия (далее – комиссия) создается по каждому институту/Филиалу, колледжу.

В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии (не менее пяти), из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников института/Филиала/колледжа.

Директор института/Филиала/колледжа является председателем комиссии.

Для обеспечения работы комиссии председателем комиссии назначается секретарь комиссии из числа работников деканатов институтов/соответствующего подразделения Филиала/отделений колледжа. Секретарь комиссии не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний, предоставляет необходимые материалы и оформляет решения комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом ректора на каждый учебный год.

В своей работе комиссии могут привлекать научно-педагогических работников кафедр/отделений, факт их участия в работе комиссии фиксируется в протоколе.

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством в области образования;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ;
- уставом ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;
- локальными актами ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;
- основными профессиональными образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, реализуемыми Университетом/Филиалом.

5. Функции аттестационной комиссии

Основными функциями аттестационной комиссии является:

- проведение аттестации студентов при переводе с одной образовательной программы на другую;
- проведение аттестации студентов при переводе с одной формы обучения на другую;
- проведение аттестации студентов при переводе из университета/филиала в филиал/университет;
- проведение аттестации студентов при выходе из академического отпуска;
- проведение аттестации лиц, ранее отчисленных из университета при восстановлении в число студентов;
- проведение аттестации студентов других вузов при переводе на обучение в университет;
- проведение аттестации студентов при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- проведение аттестации студентов при зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- проведение конкурсного отбора на вакантные места.

6. Организация работы аттестационной комиссии

Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвует не менее двух третей от списочного состава комиссии. Ведение заседаний комиссии осуществляется председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Даты заседания комиссии определяются председателем аттестационной комиссии.

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-15-2026	Положение об аттестационных комиссиях ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
---	--

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Результаты аттестации оформляются аттестационной ведомостью. Форма протокола и аттестационной ведомости устанавливается **Альбомом унифицированных форм документов по работе с обучающимися**. Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся работниками деканатов институтов/соответствующего подразделения Филиала/отделения колледжа в автоматизированную информационную систему управления учебным процессом Университета (далее – АИС) и в зачетные книжки на бумажном носителе (при наличии) не позднее десяти рабочих дней после заседания аттестационной комиссии.

7. Оценивание результативности процесса

Показатели результативности процесса:

- выполнение функций и соответствие нормативным требованиям;
- объективность с справедливостью.

8. Хранение документированной информации

Места и сроки хранения документированной информации, используемой при реализации процесса, указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Документированная информация процесса и места ее хранения

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Срок и место хранения
Заявления	Альбом унифицированных форм документов по работе с обучающимися	Студенческий отдел кадров	75 лет, в личном деле обучающегося, до передачи в архив хранится в студенческом отделе кадров
Протоколы	Альбом унифицированных форм документов по работе с обучающимися	Студенческий отдел кадров	75 лет, в личном деле обучающегося, до передачи в архив хранится в студенческом отделе кадров
Аттестационные ведомости	Альбом унифицированных форм документов по работе со обучающимися	Студенческий отдел кадров	75 лет, в личном деле обучающегося, до передачи в архив хранится в студенческом отделе кадров

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-15-2026	<i>Положение об аттестационных комиссиях ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</i>
--	--

[illegible][illegible]

—