

Приложение 7

к приказу от 31.08.2026 № 154/03

	ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	Положение
П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-14-2026	<i>о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)</i>

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ

«28» августа 2026 г.

Протокол № 114/26/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ от

«31» августа 2026 г.

№ 154/03

Система менеджмента качества

Положение

о практике обучающихся

(уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-14-2026

Дата введения: «01» сентября 2026 г.

Впервые/повторно

**Санкт-Петербург
2026**

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Директор института образовательных программ	Тамби А.С.		<u>28.08.2026</u>
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		<u>28.08.2026</u>
Согласовано	Начальника юридического отдела	Панасенко Н.В.		<u>28.08.2026</u>
Согласовано	Руководитель службы качества	Авдашкевич С.В.		<u>28.08.2026</u>

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Организация практики	5
5.1. Порядок организации практики	5
6. Оценка результатов практики	7
7. Обязанности структурных подразделений, должностных лиц и обучающихся	7
8. Оценивание результативности процесса.....	9
9.Хранение документированной информации	9
Приложение А.....	11
Приложение Б	12

1. Область применения

Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура) (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения и оценки результатов практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура).

Настоящее Положение распространяется на Университет и его Филиал при осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Настоящее Положение вводится взамен П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-21-2023 «Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении используются следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 885, Министерства просвещения РФ N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. N 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования от 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;
- Локальные акты ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

3. Термины, определения, сокращения

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (далее – образовательный стандарт).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся.

ЦППиТВ – центр практической подготовки и трудоустройства выпускников.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

4. Общие положения

Практика – это вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательной составной частью ОПОП ВО. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций специалистов.

Основным документом, определяющим содержание практики, является рабочая программа практики. Рабочая программа практики разрабатывается в соответствии с Положением об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура).

Виды и типы практики определяются ОПОП ВО, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Реализация практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Сроки проведения практик устанавливаются календарными учебными графиками, утверждаемыми на каждый учебный год для всех форм обучения.

Организация и проведение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и требований по доступности в соответствии с *Положением об организации образовательного процесса и условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*.

Особенности организации практики при реализации ОПОП ВО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются *Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры*.

5. Организация практики

Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете/Филиале (кафедре, структурном подразделении Университета, профиль деятельности которого, соответствует профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация) или имеет структурное подразделение, профиль деятельности которого, соответствует профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Практика организуется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом/Филиалом и профильной организацией. Критерии выбора профильной организации, форма и порядок заключения договора о практической подготовке определены *Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»*.

Каждому обучающемуся предоставляется право выбора места прохождения практики из имеющейся базы профильных организаций (долгосрочные договоры о практической подготовке), с которыми заключены договоры о практической подготовке.

В случае прохождения практики в профильных организациях, помимо имеющейся базы профильных организаций, заключается индивидуальный договор с профильной организацией о практической подготовке.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП ВО к содержанию практики.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от Университета/Филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр Университета/Филиала.

Направление обучающихся для прохождения практики оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица/директора Филиала, в котором отражаются вид и тип практики, сроки практики в соответствии с календарным учебным графиком, список обучающихся с указанием руководителей практики от Университета/Филиала и места практики.

5.1. Порядок организации практики

Не менее чем за пять недель до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком кафедра совместно с сотрудниками ЦППиТВ/структурного подразделения Филиала, ответственного за организацию практики, проводят организационное собрание для студентов с целью информирования студентов об имеющемся перечне профильных организаций по соответствующим ОПОП ВО, возможности и условиях прохождения практики.

После собрания студент обязан выбрать место практики из имеющегося в базе перечня профильных организаций или направить на кафедру предложение со своим местом практики. В случае если студент не выбирал место практики/не предложил свое, кафедра самостоятельно назначает студенту место практики. Кафедра проверяет профильность организации, предложенной студентом.

Не менее чем за четыре недели до начала практики кафедра назначает студенту руководителя практики и направляет студенту на окончательное согласование место

практики, после чего у студента есть три дня для окончательного согласования или замены профильной организации

Не менее чем за три недели до начала практики места практики, согласованные со студентами, направляются кафедрой на согласование в ЦППиТВ. ЦППиТВ согласует места практик, с учетом имеющихся вакантных мест в профильных организациях по долгосрочным договорам и проверяет профильность организаций, предложенных студентами.

После согласования мест практик и руководителей ЦППиТВ:

- кафедра формирует заявку для издания приказа о проведении практики и предоставляет в ЦППиТВ;

- студенты заочной формы обучения и студенты, обучающиеся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, самостоятельно предложившие места практик, распечатывают индивидуальный договор о практической подготовке, подписывают в профильной организации, скан подписанного договора о практической подготовке направляется на кафедру в электронном виде, оригинал направляется по почте (не позднее чем за одну неделю до начала практики);

- ЦППиТВ распечатывает индивидуальные договоры о практической подготовке для студентов очной и очно-заочной форм обучения, обучающихся без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, самостоятельно предложивших места практик, подписывает у уполномоченного лица от Университета/Филиала и передает на кафедру.

Не менее чем за две недели до начала практики ЦППиТВ на основании заявки кафедры издает приказ о проведении практики.

После издания приказа:

- руководители практики, назначенные кафедрой, разрабатывают индивидуальные задания на практику для студентов, и направляют на согласование с кафедрой;

- кафедра согласовывает индивидуальные задания, разработанные руководителями практики от Университета/Филиала, и направляет индивидуальные задания на согласование в ЦППиТВ;

- кафедра выдает студентам, самостоятельно предложившим места практик, индивидуальные договоры о практической подготовке, подписанные со стороны Университета/Филиала.

Не менее чем за одну неделю до начала практики ЦППиТВ согласовывает индивидуальные задания.

После согласования ЦППиТВ индивидуальных заданий:

- студенты распечатывают дневники практики;

- ЦППиТВ формирует списки студентов, направленных на практику по каждой профильной организации в рамках долгосрочных договоров.

После окончания периода практики в соответствии с календарным учебным графиком кафедра передает в ЦППиТВ/структурное подразделение Филиала, ответственного за организацию практики: оригиналы индивидуальных договоров о практической подготовке, подписанные со стороны профильной организации; копию ведомости с аттестацией студентов; заполненные дневники практики:

- для студентов очной и очно-заочной формы обучения, обучающихся без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – в течение десяти рабочих дней;

- для студентов всех форм обучения, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – в течение одного месяца с даты окончания практики в соответствии с календарным учебным графиком;

– для студентов заочной формы обучения, обучающихся без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – в течение десяти рабочих дней с даты окончания зачетно-экзаменационной сессии, следующей за практикой в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком.

6. Оценка результатов практики

По результатам прохождения практики, обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики от Университета/Филиала дневник практики (Приложение Б) и отчет о практике.

Форма отчета о практике определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики содержания и условий проведения практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с *Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)*.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются оценочные материалы ОПОП ВО.

Результаты прохождения практики фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Университета.

Обучающиеся, не выполнившие все виды практик, предусмотренные ОПОП ВО, не допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7. Обязанности структурных подразделений, должностных лиц и обучающихся

ЦППиТВ/структурное подразделение Филиала, ответственное за организацию практики:

- координирует деятельность структурных подразделений Университета/Филиала по организации практик студентов;

- совместно с кафедрами участвует в организационных собраниях с обучающимися по организации и проведению практик;

- формирует и ведет базу профильных организаций для проведения практики;

- осуществляют поиск профильных организаций для проведения практик;

- осуществляет заключение долгосрочных договоров о практической подготовке;

- осуществляет регистрацию договоров о практической подготовке обучающихся (долгосрочных и индивидуальных);

- контролируют заключение индивидуальных договоров о практической подготовке обучающихся;

- на основании заявок выпускающих кафедр издает приказы о проведении практик;

- осуществляют сбор и хранение комплекта документов по результатам прохождения практики обучающимися (копия приказов о проведении практики, дневники практики, копии ведомостей промежуточной аттестации по практике);

- анализирует итоги практики, составляет обобщённые материалы, рекомендации и отчёты по вопросам практики;

- проводит мониторинг мест проведения практики, укрепляет и устанавливает деловые связи с профильными организациями по вопросам проведения практики;
- ведёт переписку с юридическими и физическими лицами по вопросам организации и проведения практики обучающихся.

Директор института Университета/директор Филиала:

- координирует и контролирует деятельность кафедр по организации практики студентов.

Выпускающие кафедры Университета/Филиала:

- осуществляют поиск профильных организаций для проведения практики;
- обеспечивают заключение индивидуальных договоров о практической подготовке;
- проводит организационные собрания с обучающимися и руководителями практики от Университета/Филиала до начала практики и консультации во время их проведения;
- распределяют обучающихся по профильным организациям;
- определяет руководителей практики от Университета/Филиала;
- составляют заявки для издания приказов о проведении практики (Приложение А);
- контролируют выполнение предприятиями договорных обязательств по организации и проведению практики обучающихся;
- контролируют сдачу обучающимися отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) по итогам прохождения практики;
- обеспечивают передачу комплекта документов по результатам прохождения практики обучающимися (копия приказов о проведении практики, дневники практики, копии ведомостей промежуточной аттестации по практике) в ЦППиТВ/структурное подразделение Филиала, ответственного за организацию практики;
- обсуждают на заседаниях кафедры и выносят на заседание Совета института результаты промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики и предложения по совершенствованию учебного процесса в части их практической подготовки с учётом требований работодателей.

Руководитель практики от Университета/Филиала:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- контролирует выполнение предприятиями договорных обязательств по организации и проведению практики обучающихся;
- контролирует сдачу обучающимися отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) по итогам прохождения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- формирует отчеты по итогам проведения практики и представляет их заведующему кафедрой.

Обучающиеся, направленные на практику:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- регулярно и аккуратно ведут дневник практики, заверяют его необходимыми подписями и печатями;
- уведомляют руководителя практики от Университета/Филиала об окончании работы и отъезде из профильной организации;
- сдают отчет и дневник по практике на проверку руководителю практики от Университета/Филиала;
- проходят промежуточную аттестацию по практике в установленные сроки.

8. Оценивание результативности процесса

Показатели результативности процесса:

- наличие документации, регламентирующей образовательную деятельность в Университете/Филиале в части организации практик;
- отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований законодательства в сфере образования.

9. Хранение документированной информации

Места и сроки хранения документированной информации, используемой при реализации процесса, указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Документированная информация процесса и места ее хранения

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Срок и место хранения
Рабочие программы практик	Положение об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)	Институт образовательных программ	Постоянно, сетевой ресурс
Дневники практик	Приложение Б	ЦППиТВ Института образовательных программ/Структурное подразделение Филиала, ответственного за организацию практики	5 лет ЦППиТВ Института образовательных программ /Структурное подразделение Филиала, ответственного за организацию практики
Отчеты по практике	-	Выпускающие кафедры	5 лет Выпускающие кафедры
Журнал контроля прохождения практики	Приложение Д электронная	ЦППиТВ Института образовательных программ/ Структурное	5 лет ЦППиТВ Института образовательных

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-14-2026	<i>Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)</i>
--	--

Наименование документа	Форма документа	Ответственный за хранение	Срок и место хранения
		подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки	программ/Структурное подразделение Филиала ответственного за организацию практической подготовки

Приложение А

Форма заявки на прохождение практики

**частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**

**ЗАЯВКА
на прохождение практики студентами Университета**

Институт _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Курс _____
Группа _____

№ п/п	Ф.И.О студента (полностью)	Название организации – места прохождения практики	Руководитель практики от Университета/Филиала	Согласие студента на портале (да/нет)

(дата)

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О

Согласовано

Директор института

Фамилия И.О.

Приложение Б

Форма дневника практики в профильной организации

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

Д Н Е В Н И К

_____ практики
(вид практики)

(тип практики)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

направление _____

направленность (профиль) _____

курс _____ группа _____

_____ ²

20 ____ г.

¹ – для Университета указывается: Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»; для Филиала – _____ институт экономики – филиал частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

² – месторасположение образовательной организации.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(фамилия, имя, отчество)

студент _____ курса, группы _____, института _____

(наименование института)

направлен в _____

(пункт назначения, наименование организации)

для прохождения _____

(вид практики)

(тип практики)

срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
на _____ календарных дней.

Основание: приказ ректора от № _____ «_____» _____ 20__ г.
Договор на проведение практики № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Руководитель практики Университета/Филиала _____

(должность, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона)

Директор института _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Выбыл из СПбУТУиЭ/Филиала* М.П.	«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись, Ф.И.О.)
Прибыл в организацию М.П.	«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись, Ф.И.О.)
Выбыл из организации М.П.	«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись, Ф.И.О.)
Прибыл в СПбУТУиЭ/Филиал* М.П.	«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись, Ф.И.О.)

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка:

Инструктаж	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (должность, подпись, ФИО) «_____» _____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) «_____» _____ 20__ г.
по техники безопасности	_____ (должность, подпись, ФИО) «_____» _____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) «_____» _____ 20__ г.
по пожарной безопасности	_____ (должность, подпись, ФИО) «_____» _____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) «_____» _____ 20__ г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (должность, подпись, ФИО) «_____» _____ 20__ г.	_____ (подпись обучающегося) «_____» _____ 20__ г.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Студент Университета/Филиала в период практики обязан:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, при себе иметь паспорт, студенческий билет, программу практики, договор о проведении практики, дневник практики, необходимые допуски и разрешения, а также документы, предусмотренные договором о практической подготовки студентов;
- в полном объеме и в установленные сроки выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- регулярно и аккуратно вести дневник практики, заверить его необходимыми подписями и печатями;
- уведомить руководителя практики от кафедры Университета/Филиала об окончании работы и отъезде из организации;
- сдать отчет по практике и дневник на проверку руководителю практики от кафедры Университета/Филиала;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в установленные сроки и в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура).

ПРАВА СТУДЕНТА

Студент Университета/Филиала в период практики имеет право:

- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет (ст. 91, 92 ТК РФ): для студентов в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю, для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет не более 40 часов в неделю;
- на студентов, принятых в организации на должности, распространяется Трудовой Кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками;
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, при наличии ходатайства организаций и на основании договора о практической подготовки;
- студенты, не выполнившие программы практики или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

И СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-14-2026	Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)
--	---

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-14-2026	<i>Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)</i>
--	--

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики (Оценочные средства)	Код компетенций

Руководитель практики
от Университета/Филиала

(должность)

(подпись, ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА

Ознакомлен:

Обучающийся _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики
от Университета/Филиала

(должность)

(подпись, ФИО)

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-14-2026	Положение <i>о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)</i>
--	---

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы прохождения практики	Дата	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики

Руководитель практики
от Университета/Филиала

(должность)

(подпись, ФИО)

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-14-2026	Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)
--	---

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКИ

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы

ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Руководитель практики
от Университета/Филиала

_____ (_____)
(прописью)

(должность)

(подпись, ФИО)

20

Лист учета периодических проверок