



**частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор СПбУТУиЭ

С. В. Авдашкевич

«03» августа 2026 г

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Вид ОП ДПО	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
Наименование ОП ДПО	«Управление персоналом»
Срок освоения	72 академических часа
Форма обучения	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Требования к уровню образования	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Санкт-Петербург

2026

Наименование модулей/разделов дисциплин/тем, видов аттестации (при наличии)	1 неделя	2 неделя	3 неделя
	Трудоемкость (час)	Трудоемкость (час)	Трудоемкость (час)
Раздел 1. Кадровое делопроизводство			
1.1. Основные работы с кадровыми документами	6		
1.2. Основные кадровые процедуры	8		
Раздел 2. Правовое регулирование управления персоналом			
2.1. Основы правового регулирования и ключевые области	12		
Раздел 3. Стратегическое управление и развитие персонала организации			
3.1. Стратегия и политика управления персоналом как основа кадровой работы		6	
3.2. Управление развитием персонала как стратегический инструмент		6	
Раздел 4. Мотивация трудовой деятельности и построение системы оплаты труда персонала			
4.1. Теоретические основы и диагностика системы мотивации персонала		8	
4.2. Разработка, внедрение системы мотивации и бюджетирование затрат на персонал		8	
Раздел 5. Современные методы поиска и подбора персонала			
5.1. Формирование привлекательного имиджа работодателя как основа эффективного подбора			6
5.2. Технологии и методы рекрутинга, включая хедхантинг			10
Итоговая аттестация (зачет)			2
ИТОГО	26	28	18