



КОЛЛЕДЖ СПБУТУиЭ

**Организационное собрание для
первокурсников
27.08.2026**



Администрация колледжа

Директор колледжа

Леванова Светлана Сергеевна

college@spbacu.ru

+7 812 449 58 77, каб.И-37



Заместитель директора по
учебной работе

Потемкина Светлана Игоревна



Заместитель директора по
учебно-методической работе

Хрусталева Наталья Сергеевна



Учебные отделения колледжа

Отделение Экономика

Специальности:

- Банковское дело
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Юриспруденция

acad.ue@spbacu.ru

+7 812 449-58-72, каб. И-38

Отделение Сервиса и прикладной информатики

Специальности:

- Разработка и управление программным обеспечением
- Торговое дело
- Туризм и гостеприимство

acad.spi@spbacu.ru

+7 812 449 58 73, каб. И-39



Нормативно-правовое регулирование обучения

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС по специальности
- Устав СПбУТУиЭ
- Правила внутреннего распорядка обучающихся СПбУТУиЭ
- Образовательная программа по специальности
- Договор об обучении





Обязанности студентов колледжа:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- посещать учебные занятия;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками;
- уважать честь и достоинство работников университета, других обучающихся;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка

Организация учебного процесса

Начало учебного года – **1 сентября 2026 года**

**1 семестр –
с 01.09.2026 по 28.12.2026**

**2 семестр –
с 12.01.2027 по 28.06.2027**

**Зимние каникулы –
с 29.12.2026 по 11.01.2027**

**Летние каникулы –
с 29.06.2027 по 31.08.2027**

**Экзаменационные сессии в соответствии с
календарным учебным графиком**

Режим проведения учебных занятий:

Пара	Время занятий
1	9:00 -10:30
	перерыв 5 минут
2	10:35 -12:05
	перерыв 10 минут
3	12:15 -13:45
	перерыв 20 минут
4	14:05 -15:35
	перерыв 10 минут
5	15:45 -17:15
	перерыв 20 минут
6	17:35 -19:05
	перерыв 5 минут
7	19:10 -20:40
	перерыв 5 минут
8	20:45 -22:15



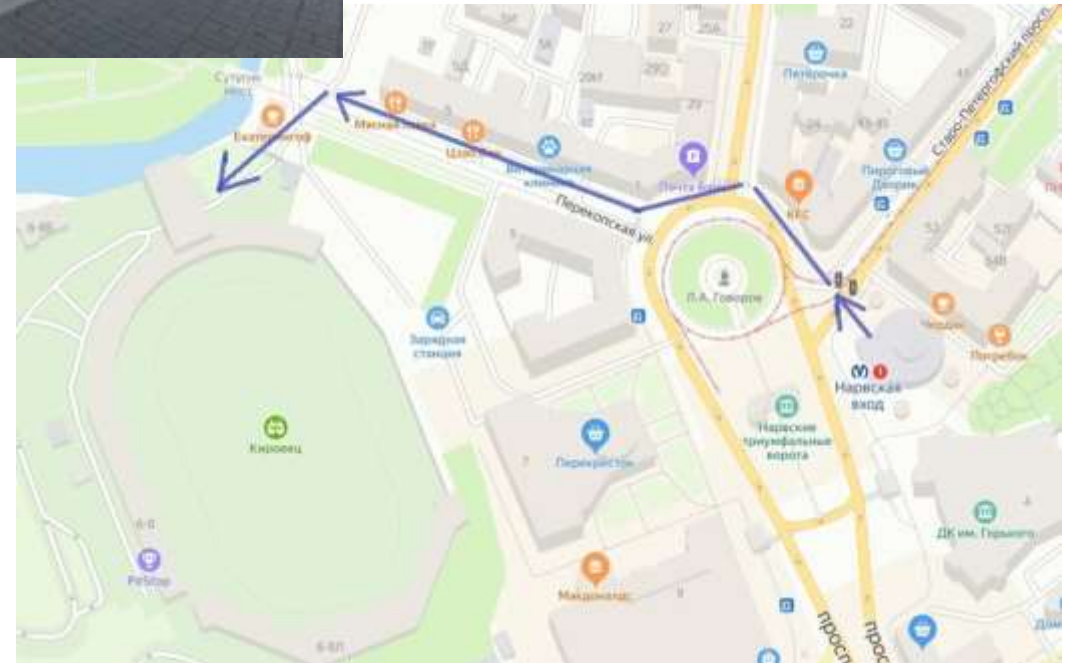
Инфраструктура колледжа

Вход в колледж
8-я Красноармейская, 22



Занятия по физической культуре:

Перекопская ул., 6-8
метро Нарвская
стадион «Кировец»



Инфраструктура колледжа

Учебный корпус Измайловский:

Вход в здание: 8-я Красноармейская, дом 22

Директор	Кабинет И-37
Отделение Экономика	Кабинет И-38
Отделение СиПИ	Кабинет И-39
Воспитательный отдел	Кабинет И-32
Отдел по работе с иностранными студентами	Кабинет И-22

Главный корпус:

Библиотека	4 этаж
Военно-учетный стол	Кабинет 102
Актовый зал	3 этаж
Столовая	1 этаж



ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Сайт университета spbume.ru

Раздел – студентам

Колледж

Библиотека

Памятка
первокурснику

Информационно-
образовательный
портал

Библиотека <https://libume.ru/ru/>

Электронная библиотечная система (библиотека) - авторизованный доступ к электронным библиотечным ресурсам университета предоставляется через информационно-образовательный портал университета <http://umeos.ru>

Информационно-образовательный портал
<http://umeos.ru>

Личный кабинет студента – точка доступа к ресурсам электронной информационно-образовательной среды СПбУТУиЭ

Основные сервисы:

- расписание занятий
- электронные курсы
- электронная зачетная книжка
- информация об образовательной программе
- электронное портфолио студента
- система обмена сообщениями
- информация о доступе к другим ресурсам (библиотека, вебинары).

Доступ к Порталу осуществляется через **индивидуальный логин и пароль пользователя** - направлен на **личную почту, указанную при поступлении** после издания приказа о зачислении.



Студенты обязаны предоставить
в отделение колледжа
до **10 сентября 2026 года** :

1. Форма № 030-ПО/у-17 «Карта профилактического медицинского осмотра **несовершеннолетнего**» или форма № 131/у «Карта учета профилактического медицинского осмотра для **совершеннолетних**», с указанием группы здоровья;
2. Копия сертификата о прививках;
3. Копия полиса медицинского страхования;
4. Копия паспорта (страницы с фотографией, кем выдан, регистрация) – 2 шт.;
5. Копия СНИЛС – 2 шт.;
6. Фото 3х4 – 4 штуки.



Документы студентов

После предоставления всех документов студент получает:

1. магнитную карту для прохода в колледж
2. БСК (получение в метрополитене после сообщения отделения)

До получения магнитной карты вход в Колледж осуществляется при предъявлении паспорта.



Воспитательная работа

Советник директора по воспитанию и
взаимодействию с детскими
общественными объединениями

Короткова Анна Александровна

+7 812 449 54 21, Каб. И-32



Педагог - организатор

Шумкова Софья Александровна

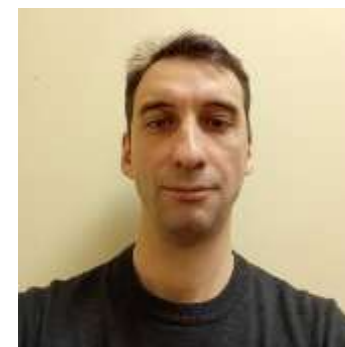
+7 812 449 54 21, Каб. И-32



Преподаватель- организатор основ
безопасности и защиты Родины

Конторов Михаил Владимирович

+7 812 449 54 21, Каб. И-36



ВНЕШНИЙ ВИД ОБУЧАЮЩИХСЯ



ЗАПРЕТ КУРЕНИЯ

**Федеральный закон "Об
охране здоровья граждан от
воздействия окружающего
табачного дыма, последствий
потребления табака или
потребления
никотиносодержащей
продукции"
от 23.02.2013 N 15-ФЗ**

**НА ТЕРРИТОРИИ
КУРЕНИЕ
ЗАПРЕЩЕНО!**



ОТСРОЧКА от призыва на военную службу

Как оформить отсрочку от призыва в Вооруженные Силы РФ?

1. **Прибыть в военно-учетный стол** университета (кабинет 102), при себе иметь:
 - паспорт гражданина РФ
 - удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное удостоверение)
 - временная регистрация (или договора найма жилого помещения, или справка о проживании в УГК «Пушкинский») для иногородних граждан.
2. **Заполнить учетную карточку** (форма 10), **заказать справку в учебном отделении**
3. **Прибыть в военный комиссариат с полученными документами** для постановки на воинский учет и оформления отсрочки.

Более подробная информация на сайте СПБУТУиЭ в разделе «Воинский учёт»
<https://spbume.ru/voinskiy-uchet/>



ПАМЯТКА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ

С 1 сентября 2026 года все иностранные граждане (кроме граждан республики Беларусь) должны пройти обязательные процедуры медицинского освидетельствования, дактилоскопирования и фотографирования **в течение 30 календарных дней** с даты въезда в Российскую Федерацию (мед. освидетельствование проводится ежегодно, дактилоскопирование и фотографирование однократно).

Изменения в законодательстве Российской Федерации для иностранных граждан в 2026 году

Оформления Сим-карт Для Иностранных Граждан

С 1 января 2025 г. иностранные граждане могут оформить **сим-карты только очно** после подтверждения личности в Единой биометрической системе. Для этого понадобится **СНИЛС и подтверждённая учётная запись на Портале Госуслуг**.

Более подробная информация на портале Госуслуг https://www.gosuslugi.ru/landing/sim_migrant

Заявление о въезде в приложении ruID

Иностранным гражданам с безвизовым въездом нужно заранее заполнить **заявление о въезде в приложении ruID**. Подробная информация - на портале Госуслуг https://www.gosuslugi.ru/landing/new_entry_rules

Госпошлины для иностранного гражданина или лица без гражданства

с 1 сентября 2025 года для иностранных граждан или лиц без гражданства вводятся госпошлины:

- за постановку по месту пребывания - 500 рублей;
- за продление срока временного пребывания в Российской Федерации - 1000 рублей.

Перед выездом в другую страну на каникулы или с иной целью, необходимо уведомить специалиста Студенческого отдела кадров о дате выезда и о планируемой дате возвращения. Обязательно отправьте информацию на электронную почту instudent.sok@spbacu.ru. При любых поездках, когда вы покидаете постоянное место пребывания в РФ (даже в пределах одного города), ваш миграционный учет аннулируется, и вы обязаны повторно встать на него по возвращении.

Более подробная информация **на сайте СПбУТУиЭ в разделе «Иностранным гражданам»** <https://spbume.ru/inostrannym-grazhdanam/migracziionnyj-uchet/>

Контакты специалистов Студенческого отдела кадров по работе с иностранными студентами:

УЛК «Измайловский», каб. И-22

т. 8 (812) 449-08-57, +7 (931) 958-22-94

instudent.sok@spbacu.ru



ПАМЯТКА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ

Студенты из стран с безвизовым въездом

Прибытие в РФ:

В течении 24 часов уведомить Студенческий отдел кадров (СОК) о прибытии и направить скан-копию миграционной карты по электронной почте instudent.sok@spbacu.ru (Гражданам Белоруси только уведомить о прибытии)

Встать на миграционный учет в течение:

- 90 дней – граждане республики Беларусь;
- 30 дней – граждане республик Казахстан, Армения, Кыргызстан;
- 15 дней – граждане республик Таджикистан, Узбекистан
- 7 дней – граждане остальных стран

В течение 3 рабочих дней предоставить в СОК (каб. И-22)

- Паспорт;
- Миграционную карту;
- Отрывную часть бланка уведомления о прибытии с постановкой на миграционный учет (регистрацию)
- Страховой медицинский полис ДМС



Получение однократной визы:

1. Для оформления ПРИГЛАШЕНИЯ ДЛЯ ВЪЕЗДА В РФ после заключения ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ студенту необходимо предоставить в СОК (каб. И-22) или направить на электронную почту instudent.sok@spbacu.ru : заполненную анкету на приглашение, копию лицевой страницы паспорта, нотариально заверенная копия перевода паспорта, договор об образовании на обучение, подтверждение оплаты обучения.
2. Получить уведомление о готовности Приглашения по электронной почте (срок оформления 15 дней с даты подачи документов в МВД специалистом СОК).
3. Получить ОДНОКРАТНУЮ УЧЕБНУЮ ВИЗУ в консульстве РФ по месту жительства (оформляется 2-3 недели) и направить сканированную копию в СОК на электронную почту instudent.sok@spbacu.ru .

Прибытие в РФ:

1. По прибытие в РФ в течение 24 часов уведомить СОК о прибытии и направить скан-копию миграционной карты по электронной почте instudent.sok@spbacu.ru или предоставить лично в каб. И-22.
2. В течение 7 рабочих дней студенту необходимо встать на миграционный учет (оформить регистрацию) на срок действия визы.
3. После постановки на миграционный учет в течении 3 рабочих дней предоставить в СОК (каб. И-22): Паспорт с визой (по возможности предоставить нотариально доверенную копию паспорта), миграционную карту, отрывную часть бланка уведомления о прибытии с постановкой на миграционный учет (регистрацию), полис ДМС.

Официальная группа в контакте:



КОЛЛЕДЖ СПБУТУиЭ

@spbutuiecollege



ОТКРОЙТЕ КАМЕРОЙ VK

