

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ	
Наименование вступительного испытания:	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Форма проведения вступительного испытания:	
Тестирование (письменно)	
Аннотация:	
Программа вступительного испытания по Иностранному языку в профессиональной деятельности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.	
Программа вступительного испытания включает в себя следующий перечень иностранных языков (поступающий проходит вступительное испытание по одному из иностранных языков):	
1) «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»; 2) «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)»; 3) «Иностранный язык в профессиональной деятельности (испанский язык)»; 4) «Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский язык)»; 5) «Иностранный язык в профессиональной деятельности (китайский язык)»;	
Содержание программы вступительного испытания (перечень тем (вопросов):	
Раздел 1. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»	
Тема 1. «Повседневная деятельность»	
1.1. Повседневная жизнь семьи. 1.2. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. 1.3. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. 1.4. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа. 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье 1.6. Режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. 1.7. Отказ от вредных привычек. 1.8. Переписка с зарубежными сверстниками. 1.9. Современный мир профессий. 1.10. Проблема выбора профессии.	
Тема 2. «Отношения между людьми и отношения в обществе»	
2.1. Роль иностранного языка в планах на будущее. 2.2. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности в современном мире. 2.3. Молодёжь в современном обществе. 2.4. Ценностные ориентиры. 2.5. Участие молодёжи в жизни общества. 2.6. Досуг молодёжи: увлечения и интересы. 2.7. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. 2.8. Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры. 2.9. Карманные деньги. Молодёжная мода. 2.10. Любовь и дружба.	
Тема 3. «Иностранный язык для работы»	
3.1. Деловое общение: особенности делового общения, деловая этика, деловая переписка, публичное выступление. 3.2. Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. 3.3. Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. 3.4. Средства массовой информации: пресса, телевидение, радио, Интернет, социальные сети. 3.5. Технический прогресс: перспективы и последствия. 3.6. Современные средства коммуникации (пресса, телевидение, Интернет, социальные сети и	

другие). Интернет-безопасность.

3.7. Проблемы современной цивилизации.

3.8. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования; достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи).

3.9. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику.

3.10. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т.д.

Раздел 2. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)»

Тема 1. «Повседневная деятельность»

1.1. Повседневная жизнь семьи.

1.2. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми.

1.3. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.

1.4. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.

1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье

1.6. Режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача.

1.7. Отказ от вредных привычек.

1.8. Переписка с зарубежными сверстниками.

1.9. Современный мир профессий.

1.10. Проблема выбора профессии.

Тема 2. «Отношения между людьми и отношения в обществе»

2.1. Роль иностранного языка в планах на будущее.

2.2. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности в современном мире.

2.3. Молодёжь в современном обществе.

2.4. Ценностные ориентиры.

2.5. Участие молодёжи в жизни общества.

2.6. Досуг молодёжи: увлечения и интересы.

2.7. Покупки: одежда, обувь и продукты питания.

2.8. Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры.

2.9. Карманные деньги. Молодёжная мода.

2.10. Любовь и дружба.

Тема 3. «Иностранный язык для работы»

3.1. Деловое общение: особенности делового общения, деловая этика, деловая переписка, публичное выступление.

3.2. Туризм. Виды отдыха. Экотуризм.

3.3. Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды.

3.4. Средства массовой информации: пресса, телевидение, радио, Интернет, социальные сети.

3.5. Технический прогресс: перспективы и последствия.

3.6. Современные средства коммуникации (пресса, телевидение, Интернет, социальные сети и другие). Интернет-безопасность.

3.7. Проблемы современной цивилизации.

3.8. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования; достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи).

3.9. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику.

3.10. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т.д.

Раздел 3. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (испанский язык)»

Тема 1. «Повседневная деятельность»

- 1.1. Повседневная жизнь семьи.
- 1.2. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми.
- 1.3. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.
- 1.4. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.
- 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье
- 1.6. Режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача.
- 1.7. Отказ от вредных привычек.
- 1.8. Переписка с зарубежными сверстниками.
- 1.9. Современный мир профессий.
- 1.10. Проблема выбора профессии.

Тема 2. «Отношения между людьми и отношения в обществе»

- 2.1. Роль иностранного языка в планах на будущее.
- 2.2. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности в современном мире.
- 2.3. Молодёжь в современном обществе.
- 2.4. Ценностные ориентиры.
- 2.5. Участие молодёжи в жизни общества.
- 2.6. Досуг молодёжи: увлечения и интересы.
- 2.7. Покупки: одежда, обувь и продукты питания.
- 2.8. Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры.
- 2.9. Карманные деньги. Молодёжная мода.
- 2.10. Любовь и дружба.

Тема 3. «Иностранный язык для работы»

- 3.1. Деловое общение: особенности делового общения, деловая этика, деловая переписка, публичное выступление.
- 3.2. Туризм. Виды отдыха. Экотуризм.
- 3.3. Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды.
- 3.4. Средства массовой информации: пресса, телевидение, радио, Интернет, социальные сети.
- 3.5. Технический прогресс: перспективы и последствия.
- 3.6. Современные средства коммуникации (пресса, телевидение, Интернет, социальные сети и другие). Интернет-безопасность.
- 3.7. Проблемы современной цивилизации.
- 3.8. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования; достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи).
- 3.9. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику.
- 3.10. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т.д.

Раздел 4. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский язык)»

Тема 1. «Повседневная деятельность»

- 1.1. Повседневная жизнь семьи.
- 1.2. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми.
- 1.3. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.
- 1.4. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.
- 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье
- 1.6. Режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача.
- 1.7. Отказ от вредных привычек.
- 1.8. Переписка с зарубежными сверстниками.
- 1.9. Современный мир профессий.
- 1.10. Проблема выбора профессии.

Тема 2. «Отношения между людьми и отношения в обществе»

- 2.1. Роль иностранного языка в планах на будущее.
- 2.2. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности в современном мире.
- 2.3. Молодёжь в современном обществе.
- 2.4. Ценностные ориентиры.
- 2.5. Участие молодёжи в жизни общества.
- 2.6. Досуг молодёжи: увлечения и интересы.
- 2.7. Покупки: одежда, обувь и продукты питания.
- 2.8. Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры.
- 2.9. Карманные деньги. Молодёжная мода.
- 2.10. Любовь и дружба.

Тема 3. «Иностранный язык для работы»

- 3.1. Деловое общение: особенности делового общения, деловая этика, деловая переписка, публичное выступление.
- 3.2. Туризм. Виды отдыха. Экотуризм.
- 3.3. Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды.
- 3.4. Средства массовой информации: пресса, телевидение, радио, Интернет, социальные сети.
- 3.5. Технический прогресс: перспективы и последствия.
- 3.6. Современные средства коммуникации (пресса, телевидение, Интернет, социальные сети и другие). Интернет-безопасность.
- 3.7. Проблемы современной цивилизации.
- 3.8. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования; достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи).
- 3.9. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику.
- 3.10. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т.д.

Раздел 5. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (китайский язык)»

Раздел 1. «Повседневная деятельность»

1. Повседневная жизнь семьи.
2. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми.
3. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.
4. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.
5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье
6. Режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача.
7. Отказ от вредных привычек.
8. Переписка с зарубежными сверстниками.
9. Современный мир профессий.
10. Проблема выбора профессии.

Раздел 2. «Отношения между людьми и отношения в обществе»

1. Роль иностранного языка в планах на будущее.
2. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности в современном мире.
3. Молодёжь в современном обществе.
4. Ценностные ориентиры.
5. Участие молодёжи в жизни общества.
6. Досуг молодёжи: увлечения и интересы.
7. Покупки: одежда, обувь и продукты питания.
8. Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры.
9. Карманные деньги. Молодёжная мода.

10. Любовь и дружба.

Раздел 3. «Иностранный язык для работы»

1. Деловое общение: особенности делового общения, деловая этика, деловая переписка, публичное выступление.
2. Туризм. Виды отдыха. Экотуризм.
3. Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды.
4. Средства массовой информации: пресса, телевидение, радио, Интернет, социальные сети.
5. Технический прогресс: перспективы и последствия.
6. Современные средства коммуникации (пресса, телевидение, Интернет, социальные сети и другие). Интернет-безопасность.
7. Проблемы современной цивилизации.
8. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования; достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи).
9. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику.
10. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т.д.

Список рекомендуемой для подготовки литературы:

Раздел 1. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

Тема 1. «Повседневная деятельность»

1. Planet of English : учебник / Г. Т. Безкоровайная и др.. – М.: Изд.центр «Академия!». – 256 с. - Текст : электронный – URL : https://bmu.vrn.muzkult.ru/media/2019/04/24/1259077996/angljskij_uchebnik.pdf
2. Голубев А. П. Английский язык : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — 13-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия». — 336 с. - Текст : электронный – URL : https://www.pedagogkpu.ru/_ld/4/447_.pdf
3. Белова, И.М. English : учебное пособие / И.М. Белова. – Нижнекамск : НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ». – 115 с. - Текст : электронный – URL : https://www.nchti.ru/phocadownload/nchti_СПО_МЕТОД_МАТЕРИАЛЫ/nchti_Белова-ENGLISH-для-СПО-2.pdf

Тема 2. «Отношения между людьми и отношения в обществе»

1. Пинчук А. А. Шпаргалка. Английский язык / А. А. Пинчук. = М. : РИПОЛ классик. – 64 с. - Текст : электронный – URL : <https://djvu.online/file/30NN89kI9QtP>
2. Английский язык. 10-11 классы : учебник / В. П. Кузрвлев и др.. – М. Просвещение. – 351 с. - Текст : электронный – URL : <https://djvu.online/file/IxzunwY4VDgkh>
3. Английский язык. 11 класс : учебник / О. В. Афанасьева и др.. – М. Просвещение. – 244 с. - Текст : электронный – URL : <https://getspeak.ru/data/documents/Spotlight-11-Students-book.pdf>

Тема 3. «Иностранный язык для работы»

1. Митрошкина Т. В. Английский язык. Страноведение : учебное пособие / Т. В. Митрошкина, А. И. Савинов. – Минск : ТетроСистемс. – 288 с. - Текст : электронный – URL : <https://djvu.online/file/eMNma9LdVk8jM>
2. Аванесян Ж. Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие / Ж. Г. Аванесян. – М. : Изд-во «Омега-Л». – 312 с. - Текст : электронный – URL : <https://djvu.online/file/PxE44ogev6HZk>
3. Шевелева С. А. Английский для юристов : учебное пособие / С. А. Шевелева. – М. : ЮНИТИ ДАНА. – 495 с. - Текст : электронный – URL : <https://djvu.online/file/LroTUtgnugiWX>

Раздел 2. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)»

Тема 1. «Повседневная деятельность»

1. Нестерова, Н. Н. Немецкий язык для начинающих / Н. Н. Нестерова. – Москва: АСТ, 2015. – 383 с. — Текст : электронный // URL: <https://go.11klasov.net/13385-nemeckij-jazyk-dlja-nachinajuschih-nesterova-nn.html>
2. Бим, И.Л. Немецкий язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций / И. Л. Бим,

Л. В. Садомова. – 3-е изд. – Москва : Просвещение, 2014. – 245 с. - Текст : электронный // URL: <https://go.11klasov.net/14666-nemeckij-jazyk-9-klass-bim-il-sadomova-lv.html>

3. Немецкий язык. Тематический словарь. – Москва : АСТ, 2024. – 64 с. — Текст : электронный // URL: <https://i-bolit.net/?readbook=70593967>

Тема 2. «Отношения между людьми и отношения в обществе»

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16080-2. — Текст : электронный // URL: <https://i-bolit.net/?readbook=68832039>

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык. Углубленный уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16081-9. — Текст : электронный // URL: <https://i-bolit.net/?readbook=68832006>

3. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (A2–B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст : электронный // URL: <https://i-bolit.net/?readbook=68416711>

Тема 3. «Иностранный язык для работы»

1. Басова, Н. В. Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges : учебник / Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. – 24-е изд., стер. — Москва: КНОРУС, 2024. — 352 с. — Текст : электронный // URL: <https://i-bolit.net/?readbook=70528840>

2. Гайвоненко, Т. Ф. Немецкий язык как второй иностранный язык : учебник / Т. Ф. Гайвоненко, В. Я. Тимошенко, Л. В. Шупляк; под ред. Т. Ф. Гайвоненко. — Москва : КНОРУС, 2026. — 352 с. — Текст : электронный // URL: <https://i-bolit.net/?readbook=72079804>

3. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // URL: <https://i-bolit.net/?readbook=40502005>

Раздел 3. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (испанский язык)»

Тема 1. «Повседневная деятельность»

1. Вотякова И.А. Испанский язык (элементарный уровень): учебное пособие / И.А. Вотякова.. – 2-е изд., перераб. и доп. / Ижевск: Издательство «Удмуртский университет» 2020. 207 с. - Текст : электронный – URL : http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/19458/398лб_1000984237_25.09.2020.pdf?sequence=1

2. Вальд С., Крайнак С. Испанский язык для чайников – СПб : «Диалектика» - 384 с. - Текст : электронный – URL : <https://djvu.online/file/xLndIV3qCoXO>

3. Раевская М. М. Испанский язык : новый самоучитель / М. М. Раевская. – М. : Изд-во АСТ. – 736 с. - Текст : электронный – URL : <https://djvu.online/file/IZLwoQdPtTBwr>

Тема 2. «Отношения между людьми и отношения в обществе»

1. Петрова Г. А. Испанский язык : учебное пособие / Г. А. Петрова. – Воронеж : Изд-во Воронежского гос. Ун-та. – 216 с. - Текст : электронный – URL : <https://djvu.online/file/pWHMSSk7uFBXR>

2. Бёрингер, А. Краткая грамматика испанского языка : учебное пособие / А. Бёрингер. – М. : АСТ. – 78 с. - Текст : электронный – URL : <https://djvu.online/file/eiaivdFlz2tEO>

Тема 3. «Иностранный язык для работы»

1. Чичин А. В. Учебник испанского языка : учебное пособие / А. В. Чичин. – М. : Московский лицей. – 496 с. - Текст : электронный – URL : <https://djvu.online/file/Villp74I2urNx>

2. Гонсалес Р. А. Испанский язык. Новейший самоучитель с аудиокурсом / Р. А. Гонсалес – М. : Изд-во АСТ. – 416 с. - Текст : электронный – URL : <https://djvu.online/file/M0yVxOstZO6yL>

3. Попоса Н. и. Практическая грамматика испанского языка : Морфология : Синтаксис: учебное

пособие / Н. И. Попова. – М. : Просвещение. – 495 с. - Текст : электронный – URL : <https://djvu.online/file/0TBVtHCUEt3oK>

Раздел 4. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский язык)»

Тема 1. «Повседневная деятельность»

1. Харитонов, И. В. Французский язык : базовый курс : учебник / И. В. Харитонов, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская. – 4-е изд., испр. – Москва : Прометей, 2024. – 418 с. Текст : электронный // URL: <https://i-bolit.net/?readbook=67554624>
2. Попова, И. Н. Французский язык: учебник: практический курс / Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. – 21 изд., испр. - Москва: Нестор Академик, 2010. – 576 с. — Текст : электронный // URL: <https://djvu.online/file/BJ3DGB7ruueIN>
3. Иванченко, А. И. Грамматика французского языка в упражнениях : 400 упражнений с ключами и комментариями / А. И. Иванченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: КАРО, 2014. - 352 с. - Текст : электронный // URL: <https://i-bolit.net/?readbook=10528140>

Тема 2. «Отношения между людьми и отношения в обществе»

1. Левина, М. С. Французский язык. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16091-8. — Текст : электронный // URL: <https://i-bolit.net/?readbook=68832162>
2. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13986-0. — Текст : электронный // URL: <https://i-bolit.net/?readbook=61643076>
3. Матвеев, С. А. Французский язык Все необходимые разговорные темы / С. А. Матвеев. — Москва: Астрель; Владимир : ВКТ, 2012. — 128 с. - Текст : электронный // URL: <https://go.11klasov.net/13322-francuzskij-jazyk-vse-neobhodimye-razgovornye-temy-matveev-sa.html>

Тема 3. «Иностранный язык для работы»

1. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (A2—B1) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13720-0. — Текст : электронный // URL: <https://i-bolit.net/?readbook=57479824>
2. Мошенская, Л. О. Французский язык (второй иностранный язык): 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16093-2. — Текст : электронный // URL: <https://i-bolit.net/?readbook=68832000>
3. Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : учебник для вузов / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 473 с. — Текст : электронный // URL: <https://i-bolit.net/?readbook=11809058>

Раздел 5. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (китайский язык)»

Тема 1. «Повседневная деятельность»

1. Тун, П. Ч. Китайский за три месяца: учебное пособие/ П.Ч. Тун, Х.Д.Р. Бейкер; пер. с англ. В. И. Семёнова, О. Н. Семёновой. – Москва : Астрель : АСТ, 2008. -317 с. — Текст : электронный // URL: <https://go.11klasov.net/13491-kitajskij-za-tri-mesjaca-tun-pch-bejker-h.html>
2. Москаленко, М. В. Китайский язык для начинающих. Базовый курс / М. В. Москаленко. - 4-е изд. – Москва : АСТ, 2024. – 320 с. — Текст : электронный // URL: <https://i-bolit.net/?readbook=71003842>
3. Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 1. / отв. ред. А. Ф. Кондрашевский. - 11-е изд., испр. – Москва : Восточная книга, 2010. - 768 с. — Текст : электронный // URL: <https://djvu.online/file/3Is0McaXQwgC4>

Тема 2. «Отношения между людьми и отношения в обществе»

1. Куприна, М. И. Китайский язык для начинающих с иллюстрациями / М. И. Куприна. – Москва : АСТ, 2019. – 224 с. — Текст : электронный // URL: <https://i-bolit.net/?readbook=31235513>

2. Китайско-русский, русско-китайский словарь с произношением / сост. Ма Тяньюй, Н. Н. Воропаев. – Москва : АСТ, 2018. - 416 с. — Текст : электронный // URL: <https://go.11klasov.net/16565-kitajsko-russkij-russko-kitajskij-slovar-s-proiznosheniem-ma-tjanjuj-voropaev-nn.html>
3. Хотченко, И. А. Русско-китайский разговорник / И. А. Хотченко. – Москва : Эксмо, 2012. - 224 с. - Текст : электронный // URL: <https://go.11klasov.net/16575-russko-kitajskij-razgovornik-hotchenko-ia.html>

Тема 3. «Иностранный язык для работы»

1. Дашевская, Г. Я. Китайский язык для делового общения / Г. Я. Дашевская, А. Ф. Кондрашевский. - 6-е изд. – Москва : Восточная книга, 2011. – 352 с. — Текст : электронный // URL: <https://go.11klasov.net/16561-kitajskij-jazyk-dlja-delovogo-obschenija-dashevskaja-gja-kondrashevskij-af.html>
2. Москаленко, М. В. Деловой китайский язык. Подготовка к Business Chinese Test (A)/ Книга 1 / М. В. Москаленко. - 4-е изд. – Москва : АСТ, 2024. – 336 с. — Текст : электронный // URL: <https://i-bolit.net/?readbook=71086003>
3. Деловой китайский язык: В 2 частях. Часть 1. Чтение / сост. Ха Цзяин; пер. с кит. Д. А. Худякова. – Москва : Международная издательская компания «Шанс», 2022

Критерии оценивания вступительного испытания:

Тестовые задания представляют собой набор вопросов в виде тестов – закрытого типа. Всего в каждом разделе 30 тестовых заданий. Тестовые задания выполняются самостоятельно.

Тестовые задания по каждому из иностранных языков разделены на 3 темы:

Тема 1. «Повседневная деятельность»

Количество тестовых вопросов – 10, в том числе: - закрытые тестовые задания – 10.

Тема 2. «Отношения между людьми и отношения в обществе»

Количество тестовых вопросов – 10, в том числе: - закрытые тестовые задания – 10.

Тема 3. «Иностранный язык для работы»

Количество тестовых вопросов – 10, в том числе: - закрытые тестовые задания – 10.

Вступительное испытание оценивается по 100 (стобальной) шкале.

Максимальное количество баллов – 100

За каждое правильно выполненное тестовое задание раздела: темы 1 и темы 2 присваивается 3 балла.

За каждое правильно выполненное тестовое задание раздела: темы 3 присваивается 4 балла.

Не оцениваются:

- выполненные задания после окончания времени выполнения тестового задания;

Не присваиваются баллы за тестовое задание:

- если в тестовом задании отмечены все варианты ответа как верные.

Примерный вариант вступительного испытания по разделу 1. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»:

1. What does CRM mean in a business context?

- A. Customer Relationship Management
- B. Corporate Resource Monitoring
- C. Commercial Retail Marketing

2. What is meant by B2B?

- A. Business-to-Business
- B. Best Time Booking
- C. Brand-to-Buyer

3. What is the standard opening greeting in a formal business email?

- A. Hi everyone!
- B. Hello team!
- C. Dear Sir/Madam,

4. What is the preferred closing salutation in a professional correspondence?

- A. Cheers!
- B. Take care!
- C. Yours sincerely,

5. How should you politely remind a colleague about an incomplete task?

- A. Submit the report NOW!
- B. Gentle reminder: please finish the report by EOD.
- C. Where is my report?!

6. What format is recommended for an email signature?

- A. Only nickname
- B. Full name and title
- C. Personal motto

7. Which option correctly states the time of a meeting?

- A. Meeting set for Thursday, 10 AM sharp.
- B. Meet me Thursday 10AM sharp.
- C. Let's meet Thursday at 10 o'clock sharp.

8. What type of document provides a detailed description of completed works?

- A. Invoice
- B. Contract
- C. Completion report

9. What file contains step-by-step instructions for using a product?

- A. User manual
- B. Terms of service
- C. Privacy policy

10. What document confirms payment of services rendered?

- A. Sales slip
- B. Bill of sale
- C. Payment receipt

Примерный вариант вступительного испытания по разделу 2. «Иностранный язык (немецкий язык)»:

1. Das Gesetz ist in ... getreten.

- A. Macht
- B. Kraft
- C. Tat
- D. Gewalt

2. ... wird auch als Kriminalrecht bezeichnet, umfasst im Rechtssystem eines Landes diejenigen Rechtsnormen, durch die bestimmte Verhaltensweisen verboten und mit einer Strafe als Rechtsfolge verknüpft werden.

- A. Privatrecht
- B. Strafrecht
- C. Judikative

3. ... ist die „richterliche Gewalt“ im Staat.

- A. Privatrecht
- B. Strafrecht
- C. Judikative

4. ein Rechtsgebiet, das Beziehungen zwischen rechtlich gleichgestellten Rechtssubjekten (→ Natürliche Person, → Juristische Person) regelt.

- A. Privatrecht
- B. Strafrecht
- C. Judikative

5. ... ist die geltende Verfassung Deutschlands und Rechtsgrundlage aller rechtlicher Teilbereiche.

- A. das Grundgesetz
- B. legislative Gewalt

C. exekutive Gewalt

6. ... nennt man auch gesetzgebende Gewalt, ... ist neben der Exekutive (ausführenden Gewalt) und Judikative (Rechtsprechung) eine der drei unabhängigen Gewalten. Sie ist für die Gesetzgebung sowie für die Kontrolle der Exekutive und der Judikative zuständig.

A. das Grundgesetz

B. legislative Gewalt

C. exekutive Gewalt

7. ... ist die ausführende Gewalt, umfasst die Regierung (Gubernative) und die öffentliche Verwaltung (Administrative), denen in erster Linie die Ausführung der Gesetze anvertraut ist.

A. das Grundgesetz

B. legislative Gewalt

C. exekutive Gewalt

8. ... ist die Verteidigung, die erforderlich ist, um einen gegenwärtigen rechtswidrigen Angriff von sich oder einem anderen abzuwenden.

A. das Verbrechen

B. die Notwehr

C. Strafgesetzbuch

9. ... ist eine von der Gemeinschaft als Unrecht angesehene und als kriminell qualifizierte verbrecherische Akt

A. das Verbrechen

B. die Notwehr

C. Strafgesetzbuch

10. ... regelt in Deutschland die Kernmaterie des materiellen Strafrechts und bestimmt die Voraussetzungen und Rechtsfolgen strafbaren Handelns.

A. das Verbrechen

B. die Notwehr

C. Strafgesetzbuch

Примерный вариант вступительного испытания по разделу 3. «Иностранный язык (испанский язык)»:

1. En qué delito incurrirá el Guardia Civil que, a sabiendas, inutilizare u ocultare, total o parcialmente, documentos cuya custodia le esté encomendada por razón de su cargo.

A. Contra otros derechos individuales.

B. Delito de infidelidad en la custodia de documentos

C. Fraude.

D. Ninguna respuesta es correcta

2. ¿Qué delito comete la autoridad que, exigiere directamente tarifas por aranceles que no sean debidos?

A. Exacciones ilegales.

B. Malversación.

C. Negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

D. Abusos en el ejercicio de su función.

3. ¿Qué delito comete el funcionario público, que sin causa legítima, impida a una asociación legalmente constituida la celebración de sus sesiones?

A. Abusos en el ejercicio de su función.

B. Prevaricación de los funcionarios públicos.

C. Actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

D. Contra otros derechos individuales.

4. El particular que aprovechar para sí o para un tercero el secreto o la información privilegiada que obtuviere de un funcionario público o autoridad, será castigado con multa del tanto al triplo del beneficio obtenido o facilitado y la pérdida de la posibilidad de: Señala la proposición CORRECTA.

A. Derecho a gozar de los beneficios o incentivos fiscales

B. Obtener subvenciones o ayudas publicas

C. Derecho a gozar de beneficios de la Seguridad Social

D. Son todas correctas

5. ¿Qué delito comete el particular que ofreciere cualquier clase de retribución a un funcionario público para que realice un acto contrario a los deberes inherentes de su cargo?

A. Soborno

B. Cohecho

C. Fraude

D. Tráfico de influencias

6. La sala 3º del Tribunal Supremo es:

A. La sala de lo Penal

B. La sala de lo Civil

C. La sala de lo social

D. La sala de lo Contencioso-administrativo

7. La sala de lo militar del Tribunal Supremo se regirá por:

A. La Constitución Española

B. El Togado Militar

C. Su legislación específica

D. Todas las respuestas son correctas

8. Que sala de las siguientes no está integrada en la Audiencia Nacional:

A. Civil

B. Contencioso-administrativo

C. Apelación

D. Penal

9. A que órgano jurisdiccional le corresponde la adopción de la orden de protección a las víctimas de violencia sobre la mujer cuando esté desarrollando funciones de guardia, siempre que no pueda ser adoptada por el Juzgado de Violencia sobre la Mujer.

A. Juzgados de Instrucción

B. Juzgados de Paz

C. Tribunal Superior de Justicia

D. Ninguna de las respuestas es correcta

10. En cada municipio donde no exista Juzgado de Primera Instancia e Instrucción, y con jurisdicción en el término correspondiente, habrá un:

A. Tribunal Superior de Justicia

B. Juzgado de lo civil

C. Juzgado de lo Penal

D. Juzgado de Paz

Примерный вариант вступительного испытания по разделу 4. «Иностранный язык (французский язык)»:

1. Quel est le moyen habituel de commencer un courrier professionnel officiel?

A. Bonjour tout le monde!

B. Salutations distinguées!

C. Madame, Monsieur

2. Quel est le meilleur moyen de terminer un e-mail professionnel?

A. À plus tard!

B. Bien cordialement,

C. Amicalement,

3. Comment demande-t-on poliment à un collaborateur de transmettre un document urgent?

A. Donnez-moi ça maintenant!

B. Veuillez m'envoyer le document urgent impérativement.

C. Est-ce que tu peux m'envoyer ça quand tu veux?

4. Quel type de langage convient-il d'utiliser dans un rapport professionnel?

A. Langage familier

B. Langage neutre et formel

C. Langage humoristique

5. Quel format est le plus adapté pour une lettre de motivation en français?

A. Style oral et familier

B. Format strict et sobre

C. Format créatif et coloré

6. Quelle façon est-elle considérée comme acceptable pour refuser poliment une proposition?

A. «Non, désolé mais ça ne marche pas»

B. «Malheureusement, nous devons décliner cette offre»

C. «Pas intéressé»

7. Quel est le moment approprié pour poser des questions après une présentation?

A. Avant même la fin de la présentation

B. Après avoir demandé la permission au conférencier

C. Seulement si on est invité explicitement à poser des questions

8. Quelle expression peut-on utiliser pour conclure une réunion professionnelle?

A. «Eh bien, voilà, c'était tout. À bientôt!»

B. «Merci à tous pour votre attention. Nous nous retrouverons bientôt»

C. «Vous pouvez partir maintenant»

9. Quelle est la formule appropriée pour accepter une invitation à un événement professionnel?

A. «Je serai ravi(e) de participer»

B. «Possible, voir disponibilité»

C. «Peut-être, je verrai»

10. Quelle attitude est-elle recommandée face à un partenaire professionnel étranger?

A. Adresser des plaisanteries et blagues constants

B. Afficher toujours un air sérieux et froid

C. Observer la culture et les coutumes locales

Примерный вариант вступительного испытания по разделу 5. «Иностранный язык (китайский язык)»:

1. Какая морфема показывает, что действие завершено?

A. 在

B. 着

C. 完

D. 过

2. Какое счётное слово подходит к слову «книга»?

A. 本

B. 张

C. 件

3. Какой вариант правильно образует сравнительную конструкцию?

A. 今天比昨天热

B. 今天热比昨天。

C. 今天昨天比热。

D. 热今天比昨天。

4. Какое служебное слово выражает цель действия?

A. 因为

B. 所以

C. 为了

D. 如果

5. Какая морфема означает «понять через слушание»?

- A. 见
- B. 懂
- C. 到
- D. 好

6. Как правильно сказать «я только что пришёл»?

- A. 我刚才到了。
- B. 我才到刚了。
- C. 我到了刚才。
- D. 我刚到才了。

7. Какой суффикс показывает, что действие привело к результату (нашёл)?

- A. 着
- B. 过
- C. 到
- D. 住

8. Какое слово вводит условие («если...»)?

- A. 如果
- B. 因为
- C. 所以
- D. 虽然

9. Какое счётное слово используется для «письма/сообщения»?

- A. 个
- B. 封
- C. 本
- D. 张

10. Какое слово обозначает «должен» (рекомендация/обязанность)?

- A. 想
- B. 要
- C. 应该
- D. 能

Разработчики программы:

Раздел 1. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

1. Серeda Елена Александровна, заведующий кафедрой «Лингвистики и переводоведения», канд. филол. наук, доцент.

Раздел 2. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)»

1. Иванченко Татьяна Анатольевна, доцент кафедры «Лингвистики и переводоведения», канд. филол. наук, доцент.

Раздел 3. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (испанский язык)»

1. Серeda Елена Александровна, заведующий кафедрой «Лингвистики и переводоведения», канд. филол. наук, доцент;
2. Писарская Тамара Радомировна, старший преподаватель кафедры «Лингвистики и переводоведения».

Раздел 4. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский язык)»

1. Серeda Елена Александровна, заведующий кафедрой «Лингвистики и переводоведения», канд. филол. наук, доцент.
2. Борданова Анна Сергеевна, доцент кафедры «Лингвистики и переводоведения», канд. филол.

наук.

Раздел 5. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (китайский язык)»

1. Серeda Елена Александровна, заведующий кафедрой «Лингвистики и переводоведения», канд. филол. наук, доцент;
2. Гапиенко Полина Евгеньевна, старший преподаватель кафедры «Лингвистики и переводоведения».

Обсуждено на заседании кафедры «Лингвистики и переводоведения»
протокол № 5 от «25» декабря 2026 г.

Одобрено методическим советом Института языковых коммуникаций и психологии
протокол № 4 от «26» декабря 2026 г.