ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Серийный номер: 26643d006fb252a54122d48c9309030
Кому выдан: СМЕШКО, ОЛЕГ ГРИГОРЬЕВИЧ, РЕКТОР
Сертификат действителен с 24.01.2025 по 24.04.2026

| | | |
|---|---|---|
| | Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» | |
| | **Положение** | |
| **П-СМК-6.2-2014** | *отдел воспитательной работы* | |

**УТВЕРЖДАЮ**
**Ректор СПбУУиЭ**
**О.Г. Смешко**
**«01» сентября 2014г.**

# СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОЛОЖЕНИЕ

***Отдела воспитательной работы***

П-ОВР-32

**Вводится повторно**

**Дата введения: «01» сентября 2014 г.**

**Санкт-Петербург**
**2014**

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| **Согласовано** | Проректор по учебной работе | Е.А.Торгунаков | |
| **Согласовано** | Начальник юридического отдела | Ю.В. Коновалова | |
| **Согласовано** | Директор по персоналу | А.В. Богомолов | |
| **Экземпляр** 1 | | **Страниц** 4 | |

## 1.Общие положение

1.1. Отдел воспитательной работы является структурным подразделением НОУ ВПО «Санкт-Петербургского университета управления и экономики» (далее Университет), входит в структурное подразделение проректора по учебной работе.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, ФЗ «Об образовании в РФ» №273 – ФЗ от 29.12.2012, Концепцией воспитательной работы, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями, другими нормативными документами, действующими в сфере воспитательной работы, настоящим положением. В своей деятельности отдел подчиняется проректору по учебной работе.

1.3. Отдел воспитательной работы создается и ликвидируется в соответствии с решением Ученого Совета Университета и возглавляется начальником отдела.

1.4. Структура и штатное расписание отдела воспитательной работы определяются в соответствии с возложенными на него задачами, приоритетными направлениями деятельности Университета. Обязанности работников отдела по воспитательной работе определяются должностными инструкциями.

## 2.Основные задачи

2.1. Развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы.

2.2. Формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.

2.3. Сохранение и преумножение историко-культурных традиций Университета, преемственность в воспитании студенческой молодежи.

2.4. Воспитание любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу.

2.5. Формирование умений и навыков сотрудничества, общения в коллективе, как факторов успешной управленческой деятельности.

2.6. Выявление творческих, организаторских и иных способностей.

2.7. Развитие стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению.

2.8. Воспитание культуры межнационального общения, этнической и религиозной терпимости.

2.9. Совершенствование системы воспитательной работы, обеспечивающее совместное участие студентов и преподавателей в развитии корпоративной культуры Университета и гуманизации межличностных отношений.

## 3.Функции

3.1.Осуществление координационного перспективного и текущего планирования воспитательной работы со студентами на уровне институтов, Университета в целом.

3.2.Разработка предложений по совершенствованию воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения.

3.3.Развитие студенческого самоуправления.

3.4.Организация воспитательной работы по направлениям: гражданско-правовое и патриотическое, профессионально-трудовое, культурно-нравственное.

3.5.Профилактика правонарушений, наркозависимости и проявлений девиантного поведения в студенческой среде.

3.6.Координация деятельности студенческих общественных объединений.

3.7.Совместно с другими структурными подразделениями Университета внедрение системы воспитания и адаптации студентов к условиям обучения, проживания в общежитии, оказание помощи в организации быта и свободного времени.

3.8.Осуществление сотрудничества с другими вузами, организациями, общественными молодежными организациями.

3.9.Реализация концепции воспитания студентов университета.

**5. Права отдела**

5.1.Получать от подразделений вуза материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

5.2.Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе со студентами Университета.

5.3.Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

5.4.Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами.

5.5.Готовить предложения руководству вуза по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса Университета.

**6.Ответственность**.

6.1.Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет руководитель отдела.

6.2.Ответственность сотрудников отдела определяется должностными инструкциями.

**Лист ознакомления с Положением** _____
*(полное наименование данного положения с указанием наименования структурного подразделения)*

| | | |
|---|---|---|
| _____ *(Ф.И.О.)* | _____ *(подпись)* | «___»_____20 г. |
| _____ *(Ф.И.О.)* | _____ *(подпись)* | «___»_____20 г. |
| _____ *(Ф.И.О.)* | _____ *(подпись)* | «___»_____20 г. |
| _____ *(Ф.И.О.)* | _____ *(подпись)* | «___»_____20 г. |
| _____ *(Ф.И.О.)* | _____ *(подпись)* | «___»_____20 г. |
| _____ *(Ф.И.О.)* | _____ *(подпись)* | «___»_____20 г. |
| _____ *(Ф.И.О.)* | _____ *(подпись)* | «___»_____20 г. |
| _____ *(Ф.И.О.)* | _____ *(подпись)* | «___»_____20 г. |
| _____ *(Ф.И.О.)* | _____ *(подпись)* | «___»_____20 г. |
| _____ *(Ф.И.О.)* | _____ *(подпись)* | «___»_____20 г. |