



частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

ПСП- 02.04.06-26

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Институт образовательных программ
Отдел разработки образовательных программ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



О.Г. Смешко

«16» сентября 2026 г.

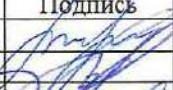
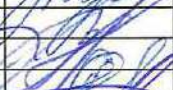
ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе разработки образовательных программ

вводится впервые/повторно

дата введения 16 сентября 2026

ПСП- 02.04.06-26

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Маненко М.В.		11.09.26
Согласовано	Директор института	Тамби А.С.		11.09.26
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		11.09.26
Согласовано	Директор департамента по управлению человеческими ресурсами	Аверина Ю.В.		11.09.26
Согласовано	Управляющий делами	Борисенко С.М.		11.09.26
Согласовано	Начальник отдела	Панасенко Н.В.		11.09.26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел разработки образовательных программ (далее – отдел) является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет), входит в структуру института образовательных программ.

1.2. Структурно отдел подчиняется директору института образовательных программ.

1.3. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который принимается на должность и увольняется с нее в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

1.4. Работники отдела принимаются на должность и увольняются с нее в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, отбор осуществляет начальник отдела по согласованию с директором института образовательных программ.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

1.5.1. Действующими нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования и в сфере среднего профессионального образования, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, действующими на территории места нахождения Университета и его филиалов, такими как:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (перечни специальностей и направлений подготовки ВО — соответствие ОП);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Профессиональными стандартами (в части соответствия содержания ОП требованиям рынка труда).

1.5.2. Локальными нормативными актами Университета:

- Уставом Университета;

- Антикоррупционной политикой;

- Положением о системе управления охраной труда;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Политикой в отношении обработки персональных данных;

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам

бакалавриата, программам магистратуры;

- Положением об электронной информационно-образовательной среде СПбУТУиЭ;

- Положением об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура);

- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура);

- Положением об официальном сайте частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский Университет технологий управления и экономики»;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры;

- Положением о итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры;

- Положением о подготовке и защите выпускной квалификационной работы как стартапа;

- Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования;

- Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры;

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура);

- Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

- Положением об институте образовательных программ;

- настоящим Положением,

- иными локальными нормативными актами о порядке разработки и реализации образовательных программ, а также иным вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела;

- приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями проректоров по направлению их деятельности, непосредственного руководителя.

1.6. Структура и штатная численность отдела утверждается ректором.

1.7. Непосредственное руководство и организацию работы отдела осуществляет начальник отдела, который вправе принимать следующие организационные решения:

- наделение работников отдела основными и дополнительными функциями, целями, задачами и полномочиями;

- организация работы отдела (как в целом, так и в части отдельных работников) путем разработки внутренних инструкций и иных методических материалов (стандартов, правил работы, методических указаний);

- издание от своего имени распоряжений (как в устной, так и в письменной форме), обязательных для исполнения всеми работниками отдела, если они не противоречат нормативным документам Университета);

- премирование работников отдела в соответствии с действующими приказами и положениями;

- иные решения, предусмотренные настоящим положением, инструкциями по отделу и нормативной документацией по Университету (приказы, положения, инструкции и

распоряжения).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Разработка принципов и методологии создания комплектов документов, реализующих требования федеральных образовательных стандартов высшего образования, положений, нормативов и требований к учебно-методическому обеспечению образовательных программ высшего образования.

2.2. Ведение нормативно-методической работы и разработка требований к учебно-методическому обеспечению образовательных программ высшего образования.

2.3. Подготовка локальных актов, регламентирующих процессы разработки новых и обновления реализуемых образовательных программ высшего образования.

2.4. Мониторинг и актуализация информации по текущему методическому обеспечению образовательных программ высшего образования.

2.5. Разработка компонентов новой образовательной программы высшего образования.

2.6. Ведение баз данных методического обеспечения образовательных программ высшего образования.

2.7. Координация деятельности кафедр по формированию учебно-методического сопровождения реализации образовательных программ высшего образования.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Для решения задачи *разработки принципов и методологии создания комплектов документов, реализующих требования федеральных образовательных стандартов высшего образования, положений, нормативов и требований к учебно-методическому обеспечению образовательных программ высшего образования* отдел осуществляет:

3.1.1. Анализ действующих нормативных документов в области образования Российской Федерации;

3.1.2. Определение структуры учебно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования;

3.1.3. Разработку алгоритмов создания учебно-методических документов, обеспечение их соответствия современным требованиям законодательства Российской Федерации;

3.1.4. Разработку макетов компонентов образовательных программ высшего образования и других учебно-методических материалов;

3.1.5. Внедрение механизмов контроля качества учебно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования.

3.2. Для решения задачи *ведения нормативно-методической работы и разработки требований к учебно-методическому обеспечению образовательных программ высшего образования* отдел осуществляет:

3.2.1. Формирование нормативно-методической базы на основе изучения и анализа нормативно-правовых документов в области образования;

3.2.2. Участие в разработке локально-нормативных актов по вопросам, решение и реализация которых напрямую связаны с деятельностью отдела;

3.2.3. Информирование профессорско-преподавательского состава об изменениях в нормативных и локально-нормативных документах, касающихся учебно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования.

3.3. Для решения задачи *подготовки локальных актов, регламентирующих процессы разработки новых и обновления реализуемых образовательных программ высшего образования* отдел осуществляет:

3.3.1. Подготовку проектов локальных актов, регламентирующих структуру, порядок разработки, утверждения, обновления и внесения изменений в образовательные программы высшего образования, сроки выполнения работ (приказы, распоряжения);

3.3.2. Подготовку проекта решения Ученого совета об открытии новой образовательной программы, внесении изменений и обновлений в реализуемую образовательную программу высшего образования.

3.4. Для решения задачи *проведения мониторинга и актуализации информации по текущему методическому обеспечению образовательных программ высшего образования* отдел осуществляет:

3.4.1. Сбор и анализ информации по текущему состоянию методического обеспечения образовательных программ высшего образования;

3.4.2. Ежегодную актуализацию и обновление компонентов образовательных программ высшего образования;

3.4.3. Передачу отделу, занимающемуся размещением материалов на сайте Университета компонентов образовательных программ высшего образования, актуализированных и подготовленных к загрузке на сайт.

3.5. Для решения задачи *разработки компонентов новой образовательной программы высшего образования* отдел осуществляет:

3.5.1. Проверку и анализ материалов, входящих в состав заявки на разработку новой образовательной программы высшего образования, предоставленных выпускающей кафедрой, на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и подготовку рекомендаций по доработке материалов для проектирования образовательной программы высшего образования;

3.5.2. Формирование структуры и плана разработки новой образовательной программы высшего образования;

3.5.3. Участие в разработке, проверке, согласовании и утверждении компонентов новой образовательной программы высшего образования;

3.5.4. Формирование итоговых документов – компонентов образовательных программ высшего образования;

3.5.5. Контроль качества разработки компонентов образовательных программ высшего образования.

3.6. Для решения задачи *ведения баз данных методического обеспечения образовательных программ высшего образования* отдел осуществляет:

3.6.1. Формирование и ведение базы данных методического обеспечения образовательных программ высшего образования в электронном виде;

3.6.2. Формирование архива учебных планов.

3.7. Для решения задачи *координации деятельности кафедр по формированию учебно-методического сопровождения реализации образовательных программ высшего образования* отдел осуществляет:

3.7.1. Оказание консультативной помощи профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам Университета по разработке учебно-методических материалов для обеспечения образовательных программ высшего образования;

3.7.2. Координацию работ по разработке и внедрению методической документации, координацию работ по созданию учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), практик, учебно-методического комплекса государственной итоговой аттестации;

3.7.3. Анализ и контроль за обеспеченностью дисциплин учебных планов образовательных программ высшего образования учебными изданиями, составлением кафедрами годовых планов издания учебной и учебно-методической литературы;

3.7.4. Участие в формировании плана издания учебной и учебно-методической литературы.

3.7.5. Участие в подготовке документов к лицензированию и аккредитации образовательных программ высшего образования;

3.7.6. Анализ и оценку эффективности учебно-методической деятельности, проведение внутреннего аудита, подготовку аналитических отчетов по вопросам учебно-методической работы, выявление проблем и предложение путей их решения;

3.7.7. Обеспечение доступности учебно-методических материалов путем размещения электронных версий учебно-методических комплексов в электронной образовательной среде Университета;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Работники отдела имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций;
- вносить руководству предложения о совершенствовании деятельности отдела;
- знакомиться с решениями администрации Университета, касающимися их деятельности;
- участвовать в управлении Университетом в формах, предусмотренных законодательством;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

4.2. Работники отдела обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять трудовые функции;
- обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, третьих лиц, в том числе заказчиков, в соответствии с целями, в объеме и способами в рамках полученного согласия на обработку персональных данных от таковых лиц и не разглашать их персональные данные;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные акты Университета о противодействии коррупции, не допускать коррупционных правонарушений при исполнении своих трудовых функций;
- своевременно и надлежащим образом выполнять поручения руководства института образовательных программ, непосредственного руководителя;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Университета, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальные нормативные акты Университета;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела и документах, поступающих из других структурных подразделений Университета;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, работники отдела взаимодействуют:

- с отделом лицензирования, аккредитации и статистики по вопросам подготовки компонентов образовательных программ высшего образования, в том числе для прохождения процедур лицензирования и аккредитации; по вопросам предоставления статистических сведений, связанных с функциями отдела; по вопросам получения сведений о материально-техническом обеспечении образовательных программ высшего образования;
- с учебным отделом по вопросам формирования ежегодных календарных графиков; по вопросам предоставления перечня тем ВКР на очередной учебный год; по

вопросам экспертизы справок об обучении и консультирования о возможности перезачета и переаттестации дисциплин студентам, осуществляющим перевод из другого вуза;

- с отделом информационного обеспечения и автоматизации образовательной деятельности по вопросам функционирования автоматизированной информационной системы управления учебным процессом (АИС УП), информационно-образовательного портала, а также официального сайта Университета (в части размещения утвержденных образовательных программ и учебно-методических материалов);

- с институтами по вопросам согласования разработки и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- с кафедрами по вопросам разработки и обновления учебно-методического комплекса основной профессиональной образовательной программы высшего образования;

- с филиалами по вопросам обновления учебно-методического комплекса основной профессиональной образовательной программы высшего образования;

- с управлением делами по вопросам материально-технического обеспечения деятельности отдела, организации соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности, проведению медицинских осмотров работников, по вопросам обучения в области охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, организации передачи документов отдела в архив;

- с департаментом по управлению человеческими ресурсами: отдел по работе с персоналом – по вопросам поиска и отбора кандидатов на вакантные должности, организации дополнительного обучения и т.д.; отдел кадров персонала – по вопросам трудоустройства кандидатов на вакантные должности отдела, иным вопросам, связанным с персоналом отдела; юридический отдел – по вопросам правовой экспертизы приказов и распоряжений, регламентирующих процессы разработки и обновления образовательных программ высшего образования;

- с библиотекой по вопросам обеспечения образовательных программ высшего образования учебными изданиями;

- с отделом обеспечения ученого совета по вопросам согласования разработки и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- с издательско-полиграфическим центром по вопросам издания учебных изданий;

- с иными подразделениями Университета по вопросам выполнения своих должностных обязанностей;

- с иными организациями по вопросам, отнесенным к задачам и функциям отдела.