



Частное образовательное учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

ПСП 02.02.04-26

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Институт образовательных программ
Отдел лицензирования, аккредитации и статистики

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.Г. Смешко

«16» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе лицензирования, аккредитации и статистики

вводится впервые/повторно

дата введения 16 сентября 2026

ПСП 02.02.04-26

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Козлова А.А.		11.09.26
Согласовано	Директор института	Тамби А.С.		11.09.26
Согласовано	Первый проректор	Авдашкевич С.В.		11.09.26
Согласовано	Директор департамента по управлению человеческими ресурсами	Аверина Ю.В.		11.09.26
Согласовано	Управляющий делами	Борисенко С.М.		11.09.26
Согласовано	Начальник отдела	Панасенко Н.В.		11.09.26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел лицензирования, аккредитации и статистики (далее – отдел) является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее Университет), входит в состав института образовательных программ.

1.2. Структурно отдел подчиняется директору института образовательных программ.

1.3. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который принимается на должность и увольняется с нее в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета

1.4. Работники отдела принимаются на должность и увольняются с нее в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, отбор осуществляет начальник отдела по согласованию с директором института образовательных программ.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

1.5.1. Действующими нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования и в сфере среднего профессионального образования, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, действующими на территории места нахождения Университета и его филиалов, такими как:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3»;
- Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- Приказами Федеральной службы государственной статистики об утверждении форм федеральной статистической отчетности об осуществлении образовательной деятельности.

1.5.2. Локальными нормативными актами Университета:

- Уставом Университета;
 - Антикоррупционной политикой;
 - Положением о системе управления охраной труда;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
 - Политикой в отношении обработки персональных данных;
 - Положение об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Университета;
 - Положением об электронной информационно-образовательной среде СПбУТУиЭ;
 - Положением об официальном сайте частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский Университет технологий управления и экономики»;
 - Положение об институте образовательных программ;
 - настоящим Положением;
 - иными локальными нормативными актами о порядке разработки и реализации образовательных программ, а также иным вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела;
 - приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями проректоров по направлению их деятельности, непосредственного руководителя
- 1.6. Структура и штатная численность отдела утверждается ректором.
- 1.7. Непосредственное руководство и организацию работы отдела осуществляет начальник отдела, который вправе принимать следующие организационные решения:
- наделение работников отдела основными и дополнительными функциями, целями, задачами и полномочиями;
 - организация работы отдела (как в целом, так и в части отдельных работников) путем разработки внутренних инструкций и иных методических материалов (стандартов, правил работы, методических указаний);
 - издание от своего имени распоряжений (как в устной, так и в письменной форме), обязательных для исполнения всеми работниками отдела, если они не противоречат нормативным документам Университета);
 - премирование работников отдела в соответствии с действующими приказами и положениями;
 - иные решения, предусмотренные настоящим положением, инструкциями по отделу и нормативной документации по Университету (приказы, положения, инструкции и распоряжения).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Подготовка документов на внесение в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности Университета и филиалов.

2.2. Подготовка документов на внесение изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" Университета и филиалов.

2.3. Представление документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки посредством ЕПГУ на внесение в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности Университета и филиалов, на внесение изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" Университета и филиалов.

2.4. Представление сведений о реализации основных профессиональных образовательных программ высшего (бакалавриат, магистратура) и среднего профессионального образования для прохождения аккредитационного мониторинга системы образования.

2.5. Подготовка и представление статистической отчетности по установленным формам и в директивные сроки.

2.6. Сбор и систематизация информации о результатах деятельности головного вуза и филиалов.

2.7. Оказание консультационных услуг по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности, другим вопросам деятельности отдела ректорату и руководителям структурных подразделений Университета и филиалов.

2.8. Контроль соблюдения лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности Университетом и филиалами.

2.9. Контроль соблюдения соответствия качества образования по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Университете и филиалах установленным аккредитационным показателям.

2.10. Контроль соблюдения законодательства в части открытости и доступности информации о деятельности Университета и филиалов в соответствии с требованиями ст. 29 273-ФЗ от 29.12.2012.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Организация подготовки документов на внесение в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности Университета и филиалов в случаях: реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления деятельности, перечня образовательных программ головного вуза и филиалов в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности.

3.2. Организация подготовки документов на внесение изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" Университета и филиалов в случаях: реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменение места нахождения или наименования; государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ; в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ; лишения государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.3. Формирование и отправка пакета документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки посредством ЕПГУ на внесение в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности Университета и филиалов, на внесение изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" Университета и филиалов.

3.4. Организация работы по подготовке и представлению сведений о реализации основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования для прохождения аккредитационного мониторинга системы образования.

3.5. Организация работы по подготовке и представлению статистической отчетности по установленным формам и в директивные сроки.

3.6. Организация сбора и систематизации информации о результатах деятельности головного вуза и филиалов.

3.7. Оказание консультационных услуг по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности, другим вопросам деятельности отдела ректорату и руководителям структурных подразделений Университета и филиалов.

3.8. Систематизация и анализ статистической информации, подготовка проектов приказов, инструкций, положений и других локальных актов по вопросам лицензирования, аккредитации и представления статистической отчетности.

3.9. Поддержание взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Комитетом по науке и высшей школе Санкт-Петербурга и другими органами исполнительной власти в сфере образования по вопросам лицензирования, аккредитации и статистики.

3.10. Сбор и актуализация сведений о материально-техническом обеспечении основных профессиональных образовательных программ высшего (бакалавриат, магистратура) и среднего профессионального образования.

3.11. Внесение актуальных сведений о материально-техническом обеспечении основных профессиональных образовательных программ высшего (бакалавриат, магистратура) АИС

3.12. Сбор сведений о реализации основных профессиональных образовательных программ высшего (бакалавриат, магистратура) и среднего профессионального образования для анализа соблюдения соответствия качества образования по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Университете и филиалах установленным аккредитационным показателям.

3.13. Сбор и размещение на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» информации о деятельности Университета в соответствии с утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации.

3.14. Методическое сопровождение лицензирования и аккредитации образовательной деятельности, методическое сопровождение по заполнению форм статистической отчетности Университета и филиалов.

3.15. Организация подготовки, сбор информации для ежегодных отчетов о самообследовании головного вуза и филиалов и их представление высшему руководству Университета.

3.16. Инициирование проведения методических совещаний, других мероприятий с целью повышения качества отработки документов по лицензированию, аккредитации и статистике.

3.17. Организация изучения и реализации предложений филиалов, институтов и кафедр по вопросам лицензирования, аккредитации и статистики.

3.18. Ведение делопроизводства в соответствии с установленным порядком.

3.19. Выполнение плановых и оперативных заданий ректора и проректоров по обеспечению лицензионной, аккредитационной и статистической деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Работники отдела имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций;
- вносить руководству предложения о совершенствовании деятельности отдела;
- знакомиться с решениями администрации Университета, касающимися их деятельности;

- участвовать в управлении Университетом в формах, предусмотренных законодательством;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

4.2. Работники отдела обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять трудовые функции;
- обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, третьих лиц, в том числе заказчиков, в соответствии с целями, в объеме и способами в рамках полученного согласия на обработку персональных данных от таковых лиц и не разглашать их персональные данные;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные акты Университета о противодействии коррупции, не допускать коррупционных правонарушений при исполнении своих трудовых функций;
- своевременно и надлежащим образом выполнять поручения руководства института образовательных программ, непосредственного руководителя;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Университета, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальные нормативные акты Университета;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела и документах, поступающих из других структурных подразделений Университета;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, работники отдела взаимодействуют:

- с отделом разработки образовательных программ по вопросам подготовки компонентов образовательных программ высшего образования; по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями отдела разработки образовательных программ; по вопросам предоставления сведений о материально-техническом обеспечении образовательных программ высшего образования;
- с учебным отделом по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями учебного отдела;
- с отделом информационного обеспечения и автоматизации образовательной деятельности по вопросам функционирования автоматизированной информационной системы управления учебным процессом (АИС УП), информационно-образовательного портала, а также официального сайта Университета; по вопросам получения статистических данных по движению контингента, методическому обеспечению учебного процесса;
- с центром практической подготовки и трудоустройства выпускников по вопросам получения сведений о базах практик, показателях трудоустройства выпускников для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации; по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями центра практической подготовки и трудоустройства выпускников;
- с отделом по работе с филиалами и региональными институтами по вопросам предоставления сведений о наличии лицензии и государственной аккредитации в случае перевода студентов из других образовательных организаций в филиал;

–с институтами по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями институтов;

–с кафедрами по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями институтов; по вопросам получения сведений о преподавателях из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых образовательных программ высшего образования, имеющих стаж работы в данной профессиональной области, сведений о руководителях магистерских программ, информации о материально-техническом обеспечении образовательных программ, включая программное обеспечение;

–с филиалами по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями филиалов; по вопросам получения информации и документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации, по вопросам подготовки документов на процедуры лицензирования и государственной аккредитации;

–с колледжем по вопросам получения сведений о реализуемых образовательных программах среднего профессионального образования, включая сведения о всех компонентах; по вопросам статистических сведений, связанных с функциями колледжа; по вопросам получения информации и документов, регламентирующих порядок и организацию осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации;

–с институтом дополнительного образования по вопросам получения сведений о реализуемых образовательных программах дополнительного образования, включая сведения о всех компонентах; по вопросам статистических сведений, связанных с функциями института дополнительного образования; по вопросам получения информации и документов, регламентирующих порядок и организацию осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации;

–с управлением делами по вопросам материально-технического обеспечения деятельности отдела, организации соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности, проведению медицинских осмотров работников; по вопросам обучения в области охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, организации передачи документов отдела в архив; по вопросам предоставления сведений о требовании к материально-техническому обеспечению образовательных программ, включая сведения о программном обеспечении; по вопросам получения сведений о материально-технической базе Университета и документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации, статистических сведений, связанных с функциями управления делами;

–с департаментом по управлению человеческими ресурсами: отдел по работе с персоналом – по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями отдела по работе с персоналом, поиска и отбора кандидатов на вакантные должности, организации дополнительного обучения и т.д.; отдел кадров персонала – по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями отдела кадров персонала, трудоустройства кандидатов на вакантные должности отдела, иным вопросам, связанным с персоналом отдела, получения информации о работниках и структурных подразделениях университета и документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации; юридический отдел – по вопросам правовой экспертизы приказов и распоряжений, регламентирующих организацию образовательной деятельности; по вопросам получения документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации; студенческий отдел кадров – по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями студенческого отдела кадров;

- с дирекцией по экономическому развитию по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями дирекции по экономическому развитию, информации о финансово-экономической деятельности университета и документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации;
- с приемной комиссией по вопросам получения документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации; по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями приемной комиссии;
- с библиотекой по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями библиотеки, по вопросам получения информации о информационно-библиотечном обеспечении образовательных программ университета для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации;
- с управлением рекламы и информационного продвижения по вопросам размещения информации на официальном сайте Университета;
- с отделом аспирантуры по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями отдела аспирантуры; по вопросам получения информации и документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации;
- с управлением внешних коммуникаций по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями управления внешних коммуникаций; по вопросам получения информации и документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации;
- с службой качества по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями службы качества; по вопросам получения информации и документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации;
- с центром электронного обучения по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями центра электронного обучения;
- с отделом научных исследований по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями отдела научных исследований;
- с издательско-полиграфическим центром по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями издательско-полиграфического центра;
- с управлением по работе с абитуриентами по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями управления по работе с абитуриентами⁴ по вопросам получения информации и документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации;
- с центром молодежных проектов и студенческих инициатив по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями центра молодежных проектов и студенческих инициатив;
- с иными структурными подразделениями Университета по вопросам выполнения своих должностных обязанностей;
- с государственными и муниципальными органами по вопросам представления установленной отчетности, по вопросам организации взаимодействия с федеральными и отраслевыми информационными системами, по вопросам лицензирования, аккредитации, мониторингов, по подготовке ответов на официальные запросы и проведения проверок по соблюдению законодательства в сфере образования;
- с иными организациями по вопросам, отнесенным к задачам и функциям отдела.