



частное образовательное учреждение высшего  
образования «Санкт-Петербургский университет  
технологий управления и экономики»

ПСП Оч.Оч-26

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Институт образовательных программ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.Г. Смешко

«16» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об институте образовательных программ

вводится впервые/повторно

дата введения 16 сентября 2026

ПСП- Оч.Оч-26

|             | Должность                                                      | Фамилия         | Подпись | Дата     |
|-------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|---------|----------|
| Разработал  | Директор института                                             | Тамби А.С.      |         | 11.09.26 |
| Согласовано | Первый проректор                                               | Авдашкевич С.В. |         | 11.09.26 |
| Согласовано | Директор департамента по управлению<br>человеческими ресурсами | Аверина Ю.В.    |         | 11.09.26 |
| Согласовано | Управляющий делами                                             | Борисенко С.М.  |         | 11.09.26 |
| Согласовано | Начальник отдела                                               | Панасенко Н.В.  |         | 11.09.26 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт образовательных программ (далее – институт) является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее Университет).

1.2. Структурно институт подчиняется первому проректору.

1.3. Руководство деятельностью института осуществляет директор института, который принимается на должность и увольняется с нее в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета

1.4. Работники института принимаются на должность и увольняются с нее в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, отбор осуществляет директор института по согласованию с первым проректором.

1.5. В своей деятельности институт руководствуется:

1.5.1. Действующими нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования и в сфере среднего профессионального образования, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, действующими на территории места нахождения Университета и его филиалов, такими как:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3»;

- Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказами Федеральной службы государственной статистики об утверждении форм федеральной статистической отчетности об осуществлении образовательной деятельности.

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.5.2. Локальными нормативными актами Университета:

– Уставом Университета;

– Антикоррупционной политикой;

– Положением о системе управления охраной труда;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

– Политикой в отношении обработки персональных данных;

– Положение об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Университета;

– Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры;

– Положением об электронной информационно-образовательной среде СПбУТУиЭ;

– Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура);

– Положением об официальном сайте частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский Университет технологий управления и экономики»;

– Положением об образовательной программе высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура);

– Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры;

– Положением о итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры;

– Положением об условиях зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов СПбУТУиЭ;

– Положением о подготовке и защите выпускной квалификационной работы как стартапа;

– Положением о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры;

– Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования;

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

– Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ходе предыдущего обучения;

– Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры;

– Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положением об итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования;

– Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;

– Положением об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих» в рамках образовательных программ среднего профессионального образования;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;

– Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура);

– Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

– Положение об институте образовательных программ;

– настоящим Положением,

– иными локальными нормативными актами о порядке разработки и реализации образовательных программ, а также иным вопросам, относящимся к направлениям деятельности института;

– приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями проректоров по направлению их деятельности, непосредственного руководителя.

1.6. Структура и штатная численность института утверждается ректором.

1.7. Непосредственное руководство и организацию работы института осуществляет директор института, который вправе принимать следующие организационные решения:

– наделение работников института основными и дополнительными функциями, целями, задачами и полномочиями;

– организация работы института (как в целом, так и в части отдельных работников) путем разработки внутренних инструкций и иных методических материалов (стандартов, правил работы, методических указаний);

– издание от своего имени распоряжений (как в устной, так и в письменной форме), обязательных для исполнения всеми работниками института, если они не противоречат нормативным документам Университета);

– премирование работников института в соответствии с действующими приказами и положениями;

– иные решения, предусмотренные настоящим положением, инструкциями по институту и нормативной документации по Университету (приказы, положения, инструкции и распоряжения).

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Создание организационных и методических условий для разработки и развития образовательных программ высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура) Университета.

2.2. Планирование, организация и контроль осуществления учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по всем формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Осуществление организационно-методического и информационного обеспечения подготовки и проведения процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности, сбора и предоставления статистических данных.

2.4. Техническое и информационное сопровождение, поддержка и развитие автоматизированной информационной системы управления учебным процессом Университета (далее – АИС УП), информационно-образовательного портала Университета и официального сайта Университета.

2.5. Организационное и информационное сопровождение практической подготовки студентов и оказание содействия трудоустройству выпускников Университета по образовательным программам высшего образования.

2.6. Осуществление организационно-методического и информационного обеспечения организации учебного процесса и методического обеспечения образовательных программ в филиалах.

## 3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Для решения задачи *создание организационных и методических условий для разработки и развития образовательных программ высшего образования Университета* институт осуществляет:

3.1.1. Разработку принципов и методологии создания комплектов документов, реализующих требования федеральных образовательных стандартов высшего образования, положений, нормативов и требований к учебно-методическому обеспечению образовательных программ высшего образования.

3.1.2. Ведение нормативно-методической работы и разработка требований к учебно-методическому обеспечению образовательных программ высшего образования.

3.1.3. Подготовку локальных нормативных актов, регламентирующих процессы разработки новых и обновления реализуемых образовательных программ высшего образования.

3.1.4. Мониторинг и актуализация информации по текущему методическому обеспечению образовательных программ высшего образования.

3.1.5. Разработку компонентов новой образовательной программы высшего образования.

3.1.6. Ведение баз данных методического обеспечения образовательных программ высшего образования.

3.1.7. Координацию деятельности кафедр по формированию учебно-методического сопровождения реализации образовательных программ высшего образования.

3.2. Для решения задачи *планирование, организация и контроль осуществления учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по всем формам обучения в соответствии с*

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов институт осуществляет:

3.2.1. Организацию и координацию работы структурных подразделений университета по обеспечению учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее – учебный процесс).

3.2.2. Формирование проекта штатного расписания и штатной расстановки профессорско-преподавательского состава кафедр Университета и филиалов на основании расчетной учебной нагрузки на очередной учебный год.

3.2.3. Подготовку локальных нормативных актов, регламентирующих процессы организации учебного процесса.

3.2.4. Разработку распорядительных документов, регламентирующих организацию учебного процесса.

3.2.5. Контроль качества осуществления учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Для решения задачи *осуществление организационно-методического и информационного обеспечения подготовки и проведения процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности, сбора и предоставления статистических данных* институт осуществляет:

3.3.1. Подготовку документов на внесение в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности Университета и филиалов.

3.3.2. Подготовку документов на внесение изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" Университета и филиалов.

3.3.3. Представление документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки посредством ЕПГУ на внесение в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности Университета и филиалов, на внесение изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" Университета и филиалов.

3.3.4. Представление сведений о реализации основных профессиональных образовательных программ высшего (бакалавриат, магистратура) и среднего профессионального образования для прохождения аккредитационного мониторинга системы образования.

3.3.5. Подготовку и представление статистической отчетности по установленным формам и в директивные сроки.

3.3.6. Сбор и систематизацию информации о результатах деятельности головного вуза и филиалов.

3.3.7. Оказание консультационных услуг по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности ректорату и руководителям структурных подразделений Университета и филиалов.

3.3.8. Контроль соблюдения лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности Университетом и филиалами.

3.3.9. Контроль соблюдения соответствия качества образования по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Университете и филиалах установленным аккредитационным показателям.

3.3.10. Контроль соблюдения законодательства в части открытости и доступности информации о деятельности Университета и филиалов в соответствии с требованиями ст. 29 273-ФЗ от 29.12.2012.

3.4. Для решения задачи *техническое и информационное сопровождение, поддержка и развитие автоматизированной информационной системы управления учебным процессом Университета (далее – АИС УП), информационно-образовательного портала Университета и официального сайта Университета* институт осуществляет:

3.4.1. Техническую поддержку и развитие АИС УП Университета, поддерживающей управление образовательной деятельностью.

3.4.2. Обеспечение работы и функционального развития информационно-образовательного портала Университета (далее – Портал) как центрального инструмента реализации электронного обучения и смешанных образовательных технологий.

3.4.3. Техническое сопровождение, поддержку и развитие официального сайта Университета как ключевого канала коммуникации с внешней средой.

3.4.4. Организацию и поддержку информационного обмена с внешними информационными системами (ФИС, ГИС).

3.4.5. Консультационную и методическую поддержку пользователей информационных систем Университета (сотрудников, профессорско-преподавательского и преподавательского состава, студентов) по работе с компонентами единой цифровой образовательной среды Университета.

3.4.6. Участие в проектах по определению задач автоматизации работы подразделений Университета и их реализации.

3.5. Для решения задачи *организационное и информационное сопровождение практической подготовки студентов и оказание содействия трудоустройству выпускников Университета по образовательным программам высшего образования* институт осуществляет:

3.5.1. Организацию, сопровождение и контроль практической подготовки студентов, предусмотренной образовательной программой высшего образования.

3.5.2. Подготовку локальных нормативных актов, регламентирующих процессы организации практической подготовки студентов.

3.5.3. Обеспечение сотрудничества Университета с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей (представителей работодателей) для студентов и выпускников Университета.

3.5.4. Организацию временной занятости и стажировок для студентов.

3.5.5. Организацию и проведение профориентационных и карьерных мероприятий для студентов и выпускников Университета.

3.5.6. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам Университета информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

3.5.7. Организацию сотрудничества с представителями работодателей, с государственными учреждениями службы занятости населения, заинтересованными общественными организациями и объединениями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников Университета.

3.5.8. Организацию аналитической и информационной деятельности, включающей: формирование и обновление информационных ресурсов для студентов, выпускников и работодателей; мониторинг состояния рынка труда и эффективности реализуемых мероприятий; подготовку аналитической отчетности о результатах работы по практической подготовке, содействию трудоустройству студентов и выпускников, а также по организации карьерных мероприятий.

3.6. Для решения задачи *Осуществление организационно-методического и информационного обеспечения организации учебного процесса и методического обеспечения образовательных программ в филиалах* институт осуществляет:

3.6.1. Оказание организационно-методической и информационной поддержки

филиалов по вопросам организации учебного процесса и методического обеспечения образовательных программ в филиалах.

3.6.2. Контроль планирования и организации учебного процесса в филиалах.

3.6.3. Контроль за своевременной разработкой филиалами и утверждения в установленном порядке комплекта документов образовательных программ.

3.6.4. Своевременное доведение информации до филиалов об изменениях в локальных нормативных актах Университета.

3.6.5. Контроль за выполнением филиалами приказов и распоряжений президента и ректора, приказов и распоряжений проректоров по направлению их деятельности.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Работники института имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на институт функций;
- вносить руководству предложения о совершенствовании деятельности института;
- знакомиться с решениями администрации Университета, касающимися их деятельности;
- участвовать в управлении Университетом в формах, предусмотренных законодательством;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

4.2. Работники института обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять трудовые функции;
- обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, третьих лиц, в том числе заказчиков, в соответствии с целями, в объеме и способами в рамках полученного согласия на обработку персональных данных от таковых лиц и не разглашать их персональные данные;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные акты Университета о противодействии коррупции, не допускать коррупционных правонарушений при исполнении своих трудовых функций;
- своевременно и надлежащим образом выполнять поручения руководства института образовательных программ, непосредственного руководителя;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Университета, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальные нормативные акты Университета;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах института и документах, поступающих из других структурных подразделений Университета;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

#### **5. ВЗАИМОСВЯЗИ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, работники института взаимодействуют:

- с институтами по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями институтов; по вопросам согласования разработки и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования; по вопросам организации учебного процесса (календарные учебные графики, расписание учебных занятий, промежуточная аттестация, итоговая (государственная итоговая) аттестация,

контроль посещаемости, ликвидация академической задолженности, диагностическое тестирование первокурсников и т.д.); по вопросам функционирования автоматизированной информационной системы управления учебным процессом (АИС УП), информационно-образовательного портала; по вопросам проведения анкетирования студентов; по вопросам связанным с переводом студентов из других образовательных организаций;

–с кафедрами по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями институтов; по вопросам получения сведений о преподавателях из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых образовательных программ высшего образования, имеющих стаж работы в данной профессиональной области, сведений о руководителях магистерских программ, информации о материально-техническом обеспечении образовательных программ, включая программное обеспечение; по вопросам разработки и обновления учебно-методического комплекса основной профессиональной образовательной программы высшего образования; по вопросам организации учебного процесса (календарные учебные графики, расписание учебных занятий, промежуточная аттестация, итоговая (государственная итоговая) аттестация, контроль посещаемости, ликвидация академической задолженности, диагностическое тестирование первокурсников и т.д.); по вопросам расчета, планирования и контроля выполнения учебной нагрузки; по вопросам функционирования автоматизированной информационной системы управления учебным процессом (АИС УП), информационно-образовательного портала, работы с системой Антиплагиат, работы с вебинарными платформами; по вопросам формирования перечня баз практик, распределения студентов по местам прохождения практики, назначения руководителей практики от кафедр, формирования индивидуальных заданий, а также контроля своевременного предоставления отчетной документации по итогам практик, по вопросам организации и проведения совместных карьерных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, мастер-классов, экскурсий на предприятия, презентаций компаний);

–с филиалами по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями филиалов; по вопросам получения информации и документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации, по вопросам подготовки документов на процедуры лицензирования и государственной аккредитации; по вопросам обновления учебно-методического комплекса основной профессиональной образовательной программы высшего образования; по вопросам организации учебного процесса (календарные учебные графики, итоговая (государственная итоговая) аттестация, контроль посещаемости, ликвидация академической задолженности и т.д.); по вопросам расчета, планирования и контроля выполнения учебной нагрузки; по вопросам функционирования автоматизированной информационной системы управления учебным процессом (АИС УП), информационно-образовательного портала, работы с системой Антиплагиат, работы с вебинарными платформами; по вопросам организации практической подготовки студентов в филиалах, содействия трудоустройству выпускников филиалов, а также контроля соблюдения единых требований к организации практик; по вопросам контроля над осуществлением учебного процесса в филиалах; по вопросам организации обучения экстернов в университете;

–с колледжем по вопросам получения сведений о реализуемых образовательных программах среднего профессионального образования, включая сведения о всех компонентах; по вопросам статистических сведений, связанных с функциями колледжа; по вопросам получения информации и документов, регламентирующих порядок и организацию осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации; по вопросам организации учебного процесса (расписание учебных занятий, промежуточная аттестация, итоговая (государственная итоговая) аттестация, контроль посещаемости, ликвидация академической задолженности,

диагностическое тестирование первокурсников и т.д.); по вопросам функционирования автоматизированной информационной системы управления учебным процессом (АИС УП), информационно-образовательного портала, официального сайта Университета;

–с институтом дополнительного образования по вопросам получения сведений о реализуемых образовательных программах дополнительного образования, включая сведения о всех компонентах; по вопросам статистических сведений, связанных с функциями института дополнительного образования; по вопросам получения информации и документов, регламентирующих порядок и организацию осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации; по вопросам функционирования автоматизированной информационной системы управления учебным процессом (АИС УП), портала Института дополнительного образования, а также официального сайта Университета;

–с управлением делами по вопросам материально-технического обеспечения деятельности института, организации соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности, проведению медицинских осмотров работников; по вопросам обучения в области охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, организации передачи документов в архив; по вопросам предоставления сведений о требовании к материально-техническому обеспечению образовательных программ, включая сведения о программном обеспечении; по вопросам получения сведений о материально-технической базе Университета и документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации, статистических сведений, связанных с функциями управления делами; по вопросам подготовки аудиторного фонда к учебному процессу;

–с департаментом по управлению человеческими ресурсами: отдел по работе с персоналом – по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями отдела по работе с персоналом, поиска и отбора кандидатов на вакантные должности, организации дополнительного обучения и т.д.; отдел кадров персонала – по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями отдела кадров персонала, трудоустройства кандидатов на вакантные должности института, иным вопросам, связанным с персоналом института, получения информации о работниках и структурных подразделениях университета и документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации, выгрузки данных необходимых для сайта Университета; по вопросам формирования проекта штатной расстановки профессорско-преподавательского состава кафедр Университета и филиалов на основании расчетной учебной нагрузки на очередной учебный год; юридический отдел – по вопросам правовой экспертизы приказов и распоряжений, регламентирующих организацию образовательной деятельности, договоров на оказание услуг; по вопросам получения документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации; студенческий отдел кадров – по вопросам функционирования автоматизированной информационной системы управления учебным процессом (АИС УП), получения статистических сведений, связанных с функциями студенческого отдела кадров; организации документационного обеспечения контингента обучающихся, передачи личных дел обучающихся, зачисленных из других образовательных организаций;

– с дирекцией по экономическому развитию по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями дирекции по экономическому развитию, информации о финансово-экономической деятельности университета и документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации; по вопросам формирования проекта штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр Университета и филиалов на основании расчетной учебной нагрузки на очередной учебный год; по вопросам формирования бюджета института, распределения персональных надбавок персоналу института; по вопросам предоставления закрывающих документов по договорам

на оказание услуг; по вопросам предоставления проектов договоров с обслуживающими организациями с листами согласования и, протоколов разногласий или согласования разногласий по заключаемым договорам, счетов, счетов-фактур и визированных актов выполненных работ (оказанных услуг, актов приемки-передачи);

–с приемной комиссией по вопросам получения документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации; по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями приемной комиссии; по вопросам функционирования автоматизированной информационной системы управления учебным процессом (АИС УП), официального сайта Университета, взаимодействия с внешними государственными и региональными информационными системами по вопросам получения статистических данных по приемной кампании;

–с библиотекой по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями библиотеки, по вопросам получения информации о информационно-библиотечном обеспечении образовательных программ университета для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации; по вопросам обеспечения образовательных программ высшего образования учебными изданиями; по вопросам предоставления информации по выпуску студентов; по вопросам функционирования автоматизированной информационной системы управления учебным процессом (АИС УП), сайта библиотеки, взаимодействия с внешними ЭБС;

–с управлением рекламы и информационного продвижения по вопросам размещения информации на официальном сайте Университета;

–с отделом аспирантуры по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями отдела аспирантуры; по вопросам получения информации и документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации; по вопросам расчета, планирования и контроля выполнения учебной нагрузки; по вопросам функционирования автоматизированной информационной системы управления учебным процессом (АИС УП), информационно-образовательного портала, а также официального сайта Университета;

–с управлением внешних коммуникаций по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями управления внешних коммуникаций; по вопросам получения информации и документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации; по вопросам организации обучения иностранных студентов в рамках академической мобильности;

–с службой качества по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями службы качества; по вопросам получения информации и документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации; по вопросам предоставления отчетности необходимой для проведения внутренней оценки качества образования; по вопросам проведения анкетирования партнеров-работодателей;

–с центром электронного обучения по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями центра электронного обучения; по вопросам реализации электронных курсов; по вопросам функционирования автоматизированной информационной системы управления учебным процессом (АИС УП), информационно-образовательного портала, портала Института дополнительного образования, а также официального сайта Университета;

–с отделом научных исследований по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями отдела научных исследований; по вопросам работы с системой Антиплагиат;

–с отделом обеспечения ученого совета по вопросам согласования разработки и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования; по вопросам согласования кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий по программам высшего образования;

–с издательско-полиграфическим центром по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями издательско-полиграфического центра; по вопросам издания учебных изданий; по вопросам подготовки документов для передачи в архив; по вопросам изготовления печатной продукции (журналы, дневники практик и т.д.); по вопросам работы с системой Антиплагиат;

–с управлением по работе с абитуриентами по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями управления по работе с абитуриентами по вопросам получения информации и документов для размещения на сайте в разделе Сведения об образовательной организации; по вопросам функционирования автоматизированной информационной системы управления учебным процессом (АИС УП), официального сайта Университета, взаимодействия с внешними государственными и региональными информационными системами; по вопросам получения статистических данных по приемной кампании;

–с центром молодежных проектов и студенческих инициатив по вопросам получения статистических сведений, связанных с функциями центра молодежных проектов и студенческих инициатив;

–с иными структурными подразделениями Университета по вопросам выполнения функций институтов;

–с государственными и муниципальными органами по вопросам представления установленной отчетности, по вопросам организации взаимодействия с федеральными и отраслевыми информационными системами, по вопросам лицензирования, аккредитации, мониторингов, по подготовке ответов на официальные запросы и проведения проверок по соблюдению законодательства в сфере образования;

–с иными организациями по вопросам, отнесенным к задачам и функциям института.